



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 3/2025

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

GEORGIOS ADAMOPOULOS
21/03/2025 15:12

ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων»

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 190.700,00 €

Φ.Π.Α. 24%: 45.768,00 €

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 236.468,00 €

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ – ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ (άρθρο 6 παρ. 10 του Ν.4412/2016)

1. ΤΜΗΜΑ 1: Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων

Κ.Α : 10.6142.06 ΠΙΣΤΩΣΗ 2025: 33.728,00 €

2. ΤΜΗΜΑ 2: Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων

Κ.Α : 10.6142.06 ΠΙΣΤΩΣΗ 2025: 153.226,80 € - ΠΙΣΤΩΣΗ 2026: 49.513,20 €

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΥΠ: Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΙΣΤΩΣΗ

Κ.Α : 10.6142.06 ΠΙΣΤΩΣΗ 2025: 186.954,80 € - ΠΙΣΤΩΣΗ 2026: 49.513,20 €

CPV: 72310000-1 Υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025

Σελίδα 1 από 29

«Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων»

Δήμος Αγίου Δημητρίου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 3/2025

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Έναν εξαιρετικά κρίσιμο τομέα για τη βιωσιμότητα κάθε Δήμου αποτελεί το Τμήμα Εσόδων. Δυστυχώς το σύνολο των δεδομένων που απαιτούνται για τη βεβαίωση κάποιων κρίσιμων εσόδων και της είσπραξης τους είτε δεν είναι επικαιροποιημένο είτε δεν είναι καν σε ψηφιακή μορφή, με αποτέλεσμα αφενός τη μη ψηφιακή αποτύπωση του συνόλου της φορολογητέας ύλης, την καθυστέρηση στη βεβαίωση των εσόδων και την υστέρηση στην εισπραξιμότητα με συνέπεια, αφενός την βραδύτητα στην παραγωγή του έργου του Δήμου, λόγω της συνεπακόλουθης έλλειψης πόρων και αφετέρου την ανάγκη για απασχόληση πολυάριθμου ανθρώπινου δυναμικού και χρόνου για ενδελεχή έλεγχο εγγράφων και αντιπαραβολή δεδομένων που έχουν ως απόρροια των παραπάνω την ταλαιπωρία των δημοτών και την αδυναμία παροχής υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας προς αυτούς.

Η δεκαετής κρίση και η απαγόρευση νέων προσλήψεων έχουν ως αποτέλεσμα την δραματική υποστελέχωση και δυσλειτουργία πολλών υπηρεσιών του Δήμου και ιδιαιτέρως κρίσιμων τμημάτων όπως του τμήματος εσόδων. Από την άλλη, η αυστηροποίηση της νομοθεσίας περί λογοδοσίας των δημόσιων λειτουργιών, επιβάλλει στο Δήμο να διασφαλίσει τις διαδικασίες των κρίσιμων υπηρεσιακών της μονάδων, με ασφαλή και νόμιμο τρόπο και να διασφαλίσει το δημόσιον συμφέρον όπως είναι η εξασφάλιση των εσόδων, ανεξαρτήτως της ικανοποιητικής στελέχωσης ή μη των μονάδων.

Υφιστάμενη Κατάσταση

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω αλλά και τα δεδομένα που έχουν καταγραφεί από το αρμόδιο τμήμα εσόδων, στο Δήμο εντοπίζονται τα παρακάτω βασικά προβλήματα που σχετίζονται με τα Δημοτικά Τέλη, Δημοτικός Φόρος και το Τέλος Ακίνητης Περιουσίας:

- Το αρχείο του Δήμου που τηρείται στο μηχανογραφικό του σύστημα παρουσιάζει πολλά προβλήματα ύστερα από τη μετάπτωση των δεδομένων από παλαιότερο σύστημα (Singular σε Unisystem).
- Δεν έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία των δηλώσεων μεταβολών τετραγωνικών μέσω της πλατφόρμας της Κ.Ε.Δ.Ε. Εκκρεμούν προς εκκαθάριση 4127 αιτήσεις για το έτος 2020 (2287 ηλεκτροδοτούμενα και 1840 μη ηλεκτροδοτούμενα), που απαιτούν πλήρη έλεγχο (διακοπών ηλεκτροδότησης και αντίστοιχων χρεώσεων λόγω διαφοράς τετραγωνικών μέτρων).
- Δεν έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία των δηλώσεων μεταβολών τετραγωνικών μέσω της πλατφόρμας της Κ.Ε.Δ.Ε. Εκκρεμούν προς εκκαθάριση 572 αιτήσεις για το έτος 2021-2022 (433 ηλεκτροδοτούμενα και 139 μη ηλεκτροδοτούμενα), που απαιτούν πλήρη έλεγχο (διακοπών ηλεκτροδότησης και αντίστοιχων χρεώσεων λόγω διαφοράς τετραγωνικών μέτρων).
- Υπάρχουν μη καταχωρημένα στοιχεία περίπου 1.500 δηλώσεων σε φυσικό αρχείο προγενέστερη του 2017 που δεν έχουν περαστεί ποτέ στο λογισμικό Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και αφορούν περίπου 500 ιδιοκτησίες, που απαιτούν πλήρη έλεγχο (διακοπών ηλεκτροδότησης και αντίστοιχων χρεώσεων λόγω διαφοράς τετραγωνικών μέτρων).

- Εκκρεμούν περίπου 300 αιτήσεις/Υπεύθυνες Δηλώσεις ακινήτων [01-01-2018 έως 31-12-2020] καταχωρημένες στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο που απαιτούν πλήρη έλεγχο (διακοπών ηλεκτροδότησης και αντίστοιχων χρεώσεων λόγω διαφοράς τετραγωνικών μέτρων).
- Σε περίπου 4.538 αιτήσεις/Υπεύθυνες Δηλώσεις ακινήτων καταχωρημένες στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο που εμφανίζονται ως αρχειοθετημένες και αφορούν αρχική δήλωση στοιχείων ακινήτου ή μεταβολές τετραγωνικών μέτρων, χρήζουν επανελέγχου και υπολογισμού χρεώσεων (διακοπών ηλεκτροδότησης και αντίστοιχων χρεώσεων λόγω διαφοράς τετραγωνικών μέτρων) όπου απαιτείται.
- Εκκρεμούν περίπου 1708 αιτήσεις/Υπεύθυνες Δηλώσεις ακινήτων καταχωρημένες στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο από 01/01/2021 που απαιτούν πλήρη έλεγχο (διακοπών ηλεκτροδότησης και αντίστοιχων χρεώσεων λόγω διαφοράς τετραγωνικών μέτρων).
- Απαιτείται επανέλεγχος 3.863 δηλώσεων (έτος 2020) στην πλατφόρμα Κ.Ε.Δ.Ε. για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα οι οποίες βρίσκονται σε κατάσταση «ολοκληρώθηκε» που αφορούν αρχική δήλωση στοιχείων ακινήτου ή μεταβολές τετραγωνικών μέτρων, και υπολογισμός χρεώσεων (διακοπών ηλεκτροδότησης και αντίστοιχων χρεώσεων λόγω διαφοράς τετραγωνικών μέτρων) όπου απαιτείται.
- Απαιτείται επανέλεγχος 746 δηλώσεων (έτος 2020) στην πλατφόρμα Κ.Ε.Δ.Ε. για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα οι οποίες βρίσκονται σε κατάσταση «ολοκληρώθηκε» που αφορούν αρχική δήλωση στοιχείων ακινήτου ή μεταβολές τετραγωνικών μέτρων, και υπολογισμός χρεώσεων (διακοπών ηλεκτροδότησης και αντίστοιχων χρεώσεων λόγω διαφοράς τετραγωνικών μέτρων) όπου απαιτείται.
- Απαιτείται επανέλεγχος 62 δηλώσεων (έτος 2021-2022) στην πλατφόρμα Κ.Ε.Δ.Ε. για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα οι οποίες βρίσκονται σε κατάσταση «ολοκληρώθηκε» που αφορούν αρχική δήλωση στοιχείων ακινήτου ή μεταβολές τετραγωνικών μέτρων, και υπολογισμός χρεώσεων (διακοπών ηλεκτροδότησης και αντίστοιχων χρεώσεων λόγω διαφοράς τετραγωνικών μέτρων) όπου απαιτείται.
- Απαιτείται επανέλεγχος 17 δηλώσεων (έτος 2021-2022) στην πλατφόρμα Κ.Ε.Δ.Ε. για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα οι οποίες βρίσκονται σε κατάσταση «ολοκληρώθηκε» που αφορούν αρχική δήλωση στοιχείων ακινήτου ή μεταβολές τετραγωνικών μέτρων, και υπολογισμός χρεώσεων (διακοπών ηλεκτροδότησης και αντίστοιχων χρεώσεων λόγω διαφοράς τετραγωνικών μέτρων) όπου απαιτείται.
- Επιπρόσθετα απαιτείται πλήρης ενημέρωση (στοιχεία ακινήτου, στοιχείων ιδιοκτητών κτλ.) του λογισμικού διαχείρισης ακίνητης περιουσίας, οικονομικής διαχείρισης και του αρχείου ΔΕΔΔΗΕ, και αφορούν 3.274 αιτήσεις/δηλώσεις στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο ή στην πλατφόρμα Κ.Ε.Δ.Ε. οι οποίες δεν χρήζουν επανελέγχου και επιβολής χρεώσεων.
- Όπως συμβαίνει στην πλειονότητα των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, παρατηρείται αδυναμία επαρκούς στελέχωσης της υπηρεσίας λόγω της μείωσης και μη ανανέωσης του προσωπικού, με αποτέλεσμα να υπάρχει αδυναμία διαχείρισης των καθημερινών εργασιακών απαιτήσεων και της πληθώρας των αιτήσεων που εκκρεμούν.

Συνυπολογίζοντας όλα τα προαναφερόμενα, λαμβάνοντας υπόψη τις σημερινές ανάγκες του Δήμου και με γνώμονα τη διασφάλιση του δημόσιου συμφέροντος, προτείνεται η ανάθεση των κάτωθι εξειδικευμένων υπηρεσιών με στόχο να συνεπικουρήσουν στην αντιμετώπιση των ως άνω προβλημάτων καθώς και στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος εσόδων του Δήμου.

Με την παρούσα μελέτη προβλέπονται τα παρακάτω τμήματα:

Τμήμα 1. Εκκαθάριση εκκρεμών ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών ηλεκτροδοτούμενων Κ.Ε.Δ.Ε. για τα έτη 2020 & 2021-2022

Σελίδα 3 από 29

«Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων»
Δήμος Αγίου Δημητρίου

Τμήμα 2. Παροχή Εξειδικευμένων Υπηρεσιών Υποστήριξης στο Τμήμα Εσόδων με τα εξής αντικείμενα:

Αντικείμενο 1. Εκκαθάριση εκκρεμών ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών μη ηλεκτροδοτούμενων Κ.Ε.Δ.Ε. για τα έτη 2020 & 2021-2022

Αντικείμενο 2. Εκκαθάριση όλων των εκκρεμών μη μηχανογραφικών δηλώσεων ακινήτων και έλεγχος ολοκληρωμένων στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του Δήμου καθώς και σε φυσικό αρχείο έως και το 2017

Αντικείμενο 3. Έλεγχος ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών Κ.Ε.Δ.Ε. και υπολογισμός χρεώσεων όπου απαιτείται για τα έτη 2020 & 2021-2022

Αντικείμενο 4. Επικαιροποίηση των στοιχείων των δηλωθέντων ακινήτων ανά ΜΑΔ ή/και ανά αριθμό πρωτοκόλλου στην εφαρμογή του Δήμου .

Οφέλη

Μέσω αυτών των υπηρεσιών ο Δήμος θα αποκομίσει πολλαπλά οφέλη και συγκεκριμένα:

- Αύξηση Εσόδων
- Ενημέρωση των δεδομένων στο μηχανογραφικό πρόγραμμα του Δήμου.
- Δημιουργία μίας ολοκληρωμένης βάσης δεδομένων
- Πιθανή διεύρυνση της βάσης επιβολής των τελών
- Δικαιότερος καθορισμός των δημοτικών τελών
- Αποτύπωση των οφειλετών και των πραγματικών υπολοίπων τους.
- Εκκαθάριση οφειλών
- Έλεγχος και επικαιροποίηση των στοιχείων των καρτελών των οφειλετών με τα ορθά φορολογικά στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η είσπραξη των οφειλών
- Προγραμματισμός των κατάλληλων ενεργειών για την είσπραξη εκκρεμών υπολοίπων
- Τήρηση νομοθεσίας και απόδοση αισθήματος ισονομίας
- Αποφυγή σοβαρών κυρώσεων σε πιθανούς ελέγχους
- Αποφυγή παραγραφής οφειλών λόγω παρέλευσης πενταετίας

Η υπηρεσία θα διενεργηθεί με ανοιχτή διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του Ν. 4412/16 και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει ποιότητα – τιμής, σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

Σελίδα 4 από 29

**«Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων»
Δήμος Αγίου Δημητρίου**

- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ)

2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 190.700,00 € χωρίς Φ.Π.Α. 24% ήτοι 236.468,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και προέρχεται από πόρους του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου του 2025 και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 10.6142.06 με το ποσό των 186.954,80 € ενώ το υπολειπόμενο ποσό των 49.513,20 € θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2026

Παρακάτω αναλύεται ο προϋπολογισμός ανά τμήμα

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

A/A	ΤΜΗΜΑ 1 ^ο 10.6142.06 Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων	ΤΜΗΜΑ 2 ^ο 10.6142.06 Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	27.200,00 €	163.500,00 €	190.700,00 €
Φ.Π.Α 24 %:	6.528,00 €	39.240,00 €	€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ :	33.728,00 €	202.740,00 €	236.468,00 €

ΤΜΗΜΑ 1 (ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ, άρθρο 6 παρ.10 του Ν. 4412/2016)

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΚΑ: 10.6142.06 Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	27.200,00 €
Φ.Π.Α 24 %:	6.528,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ :	33.728,00 €

ΤΜΗΜΑ 2 (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ, άρθρο 27 του Ν. 4412/2016)

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΚΑ: 10.6142.06 Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	163.500,00 €
Φ.Π.Α 24 %:	39.240,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ :	202.740,00 €

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του αρ. 6 του Ν.4412/16: «Κατά παρέκκλιση από τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 8 και 9, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αναθέτουν συμβάσεις για μεμονωμένα τμήματα κατά τις διατάξεις του παρόντος Βιβλίου, λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία μόνο του τμήματος, εφόσον αυτή, χωρίς ΦΠΑ, είναι μικρότερη από 80.000 ευρώ για προμήθειες ή υπηρεσίες ή από 1.000.000 ευρώ για έργα. Πάντως, η συνολική αξία των τμημάτων που ανατίθενται με αυτόν τον τρόπο, δεν υπερβαίνει το 20 % της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων στις οποίες έχει διαιρεθεί το προτεινόμενο έργο, η προτεινόμενη απόκτηση ομοιογενών αγαθών ή η προτεινόμενη παροχή υπηρεσιών.»

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η εκτιμώμενη αξία του τμήματος 1 υπολείπεται των 80.000,00 € και του 20% της συνολικής αξίας καθώς $20\% * 190.700,00 \text{ €} = 38.140,00 \text{ €}$.

Το τμήμα 2 θα διενεργηθεί με ανοιχτή διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του Ν. 4412/16 και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει ποιότητα – τιμής.

Η διάρκεια της σύμβασης για το τμήμα 1 ορίζεται έως την 31/10/2025 από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και για το τμήμα 2 ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
72310000-1	Υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων

....., .../...../2025
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

....., .../...../2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ



ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Τεκμηρίωση Προϋπολογισμού

Ο προϋπολογισμός του τμήματος προέκυψε βάσει της εκτιμώμενης απασχόλησης των μελών της ομάδας έργου ανά αντικείμενο.

Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων								
	Τμήμα 1	Τμήμα 2				Σύνολο	Κόστος Ανθρωπομήνα	Συνολικό Κόστος
		Αντικείμενο 1	Αντικείμενο 2	Αντικείμενο 3	Αντικείμενο 4			
	Ανθρωπομήνες							
Υπεύθυνος Έργου	1	0,5	3	1,5	0,5	6,5	3.600,00 €	23.400,00 €
Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου	1,5	1	4,5	2,1	1,4	10,5	2.800,00 €	29.400,00 €
Στέλεχος Μηχανογράφησης	1,4	1,4	4,1	3	2,1	12	2.500,00 €	30.000,00 €
Νομικός	1,5	1,5	3	2	0	8	2.500,00 €	20.000,00 €
Στέλεχος	3	1	4	2	0,5	10,5	1.800,00 €	18.900,00 €
Στέλεχος	1	1	7	3	0	12	1.500,00 €	18.000,00 €
Στέλεχος	2	1,1	2,9	4	0	10	1.500,00 €	15.000,00 €
Στέλεχος	0,5	1	5,5	3	2	12	1.500,00 €	18.000,00 €
Στέλεχος	1	1	6	3	1	12	1.500,00 €	18.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ								190.700,00 €
ΦΠΑ 24%								45.768,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%								236.468,00 €

Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων

Τμήμα 1		
	Αντικείμενο 1	27.200,00 €
Σύνολο Τμήματος 1		27.200,00 €
Τμήμα 2		
	Αντικείμενο 1	19.800,00 €
	Αντικείμενο 2	80.450,00 €
	Αντικείμενο 3	46.880,00 €
	Αντικείμενο 4	16.370,00 €
Σύνολο Τμήματος 2		163.500,00 €
Γενικό Σύνολο χωρίς ΦΠΑ		190.700,00 €
ΦΠΑ 24%		45.768,00 €
Γενικό Σύνολο		236.468,00 €

Συνακόλουθα και βάσει του ανωτέρω πίνακα η εκτιμώμενη αξία της υπό παροχή υπηρεσίας διαμορφώνεται ως εξής:

α / α	Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολική Τιμή
Τμήμα 1. Εκκαθάριση εκκρεμών ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών ηλεκτροδοτούμενων Κ.Ε.Δ.Ε. για τα έτη 2020 & 2021-2022					
1	Εκκαθάριση έως 2287 δηλώσεις διόρθωσης τετραγωνικών ηλεκτροδοτούμενα (2020) και έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	2287	10,00 €	22.870,00 €
2	Εκκαθάριση έως 433 δηλώσεις διόρθωσης τετραγωνικών ηλεκτροδοτούμενα (2021 -2022) και έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	433	10,00 €	4.330,00 €
Σύνολο Τμήματος 1 χωρίς ΦΠΑ					27.200,00 €
ΦΠΑ 24%					6.528,00 €
Σύνολο Τμήματος με ΦΠΑ					33.728,00 €
Τμήμα 2. Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων					
Αντικείμενο 1. Εκκαθάριση εκκρεμών ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών μη ηλεκτροδοτούμενων Κ.Ε.Δ.Ε. για τα έτη 2020 & 2021-2022					

3	Εκκαθάριση έως 1840 δηλώσεις διόρθωσης τετραγωνικών μη ηλεκτροδοτούμενα (2020) και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	1840	10,00 €	18.400,00 €
4	Εκκαθάριση έως 139 δηλώσεις διόρθωσης τετραγωνικών μη ηλεκτροδοτούμενα (2021-2022) και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	139	10,00 €	1.390,00 €
Σύνολο προ Φ.Π.Α.					19.790,00 €
Αντικείμενο 2. Εκκαθάριση μη μηχανογραφικών δηλώσεων ακινήτων στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του Δήμου και σε φυσικό αρχείο έως και το 2017					
5	Εκκαθάριση έως 1500 μη μηχανογραφημένων αιτήσεων (σε φυσικό αρχείο έως και το 2017) και έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΑΙΤΗΣΗ Η (Α.Π.)	1500	10,00 €	15.000,00 €
6	Εκκαθάριση έως 300 εκκρεμείς αιτήσεις έως 31/12/2020 (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο) μη μηχανογραφημένων αιτήσεων και έλεγχος διακοπών και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΑΙΤΗΣΗ Η(Α.Π. .)	300	10,00 €	3.000,00 €
7	Εκκαθάριση έως 4538 μη μηχανογραφημένων αιτήσεων (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο) και έλεγχος διακοπών και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΑΙΤΗΣΗ Η (Α.Π.)	4538	10,00 €	45.380,00 €
8	Εκκαθάριση έως 1708 εκκρεμείς αιτήσεις από 01/01/2021 (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο) μη μηχανογραφημένων αιτήσεων και έλεγχος διακοπών και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΑΙΤΗΣΗ Η (Α.Π.)	1708	10	17.080,00 €
Σύνολο προ Φ.Π.Α.					80.460,00 €
Αντικείμενο 3. Έλεγχος ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών Κ.Ε.Δ.Ε. και υπολογισμός χρεώσεων όπου απαιτείται για τα έτη 2020 & 2021-2022					
9	Εκκαθάριση 3863 δηλώσεων (2020) για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα και έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	3863	10,00 €	38.630,00 €
10	Εκκαθάριση 746 δηλώσεων (2020) για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	746	10,00 €	7.460,00 €
11	Εκκαθάριση 62 δηλώσεων (2021- 2022) για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα και έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	62	10,00 €	620,00 €

12	Εκκαθάριση 17 δηλώσεων (2021- 2022) για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	17	10,00 €	170,00 €
Σύνολο προ Φ.Π.Α.					46.880,00 €
Αντικείμενο 4. Επικαιροποίηση των στοιχείων των δηλωθέντων ακινήτων στην εφαρμογή του Δήμου					
13	Επικαιροποίηση των στοιχείων των δηλωθέντων ακινήτων ανά ΜΑΔ και ανά αρ.πρωτ. χειρόγραφων δηλώσεων στην εφαρμογή του Δήμου	ΜΑΔ & αρ.πρωτ.	3274	5	16.370,00 €
Σύνολο προ Φ.Π.Α.					16.370,00 €
Σύνολο Τμήματος 2 χωρίς ΦΠΑ					163.500,00 €
ΦΠΑ 24%					39.240,00 €
Σύνολο Τμήματος με ΦΠΑ					202.740,00 €
Γενικό σύνολο προ Φ.Π.Α					190.700,00 €
Φ.Π.Α. 24%					45.768,00 €
Γενικό σύνολο με Φ.Π.Α.					236.468,00 €

Κατανομή της δαπάνης βάσει των οικονομικών χρήσεων και των παραδοτέων:

α/α	Περιγραφή	2025	2026	ΣΥΝΟΛΟ
Τμήμα 1. Εκκαθάριση εκκρεμών ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών ηλεκτροδοτούμενων Κ.Ε.Δ.Ε. για τα έτη 2020 & 2021-2022				
1	Εκκαθάριση έως 2287 δηλώσεις διόρθωσης τετραγωνικών ηλεκτροδοτούμενα (2020) και έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	22.870,00 €		22.870,00 €
2	Εκκαθάριση έως 433 δηλώσεις διόρθωσης τετραγωνικών ηλεκτροδοτούμενα (2021 -2022) και έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	4.330,00 €		4.330,00 €
Σύνολο Τμήματος 1 χωρίς ΦΠΑ		27.200,00 €		27.200,00 €
ΦΠΑ 24%		6.528,00 €		6.528,00 €
Σύνολο Δέσμευσης Τμήματος 1		33.728,00 €		33.728,00 €
Τμήμα 2. Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων				
Αντικείμενο 1. Εκκαθάριση εκκρεμών ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών μη ηλεκτροδοτούμενων Κ.Ε.Δ.Ε. για τα έτη 2020 & 2021-2022				
3	Εκκαθάριση έως 1840 δηλώσεις διόρθωσης τετραγωνικών μη ηλεκτροδοτούμενα (2020) και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	18.400,00 €		18.400,00 €
4	Εκκαθάριση έως 139 δηλώσεις διόρθωσης τετραγωνικών μη ηλεκτροδοτούμενα (2021-2022) και ενημέρωση καρτελών οφειλετών		1.390,00 €	1.390,00 €
Σύνολο προ Φ.Π.Α.		18.400,00 €	1.390,00 €	19.790,00 €
Αντικείμενο 2. Εκκαθάριση μη μηχανογραφικών δηλώσεων ακινήτων στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του Δήμου και σε φυσικό αρχείο έως και το 2017				

5	Εκκαθάριση έως 1500 μη μηχανογραφημένων αιτήσεων (σε φυσικό αρχείο έως και το 2017) και έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	15.000,00 €		15.000,00 €
6	Εκκαθάριση έως 300 εκκρεμείς αιτήσεις έως 31/12/2020 (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο) μη μηχανογραφημένων αιτήσεων και έλεγχος διακοπών και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	3.000,00 €		3.000,00 €
7	Εκκαθάριση έως 4538 μη μηχανογραφημένων αιτήσεων (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο) και έλεγχος διακοπών και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	24.000,00 €	21.380,00 €	45.380,00 €
8	Εκκαθάριση έως 1708 εκκρεμείς αιτήσεις από 01/01/2021 (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο) μη μηχανογραφημένων αιτήσεων και έλεγχος διακοπών και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	17.080,00 €		17.080,00 €
Σύνολο προ Φ.Π.Α.		59.080,00 €	21.380,00 €	80.460,00 €
Αντικείμενο 3. Έλεγχος ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών Κ.Ε.Δ.Ε. και υπολογισμός χρεώσεων όπου απαιτείται για τα έτη 2020 & 2021-2022				
9	Εκκαθάριση 3863 δηλώσεων (2020) για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα και έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	38.630,00 €		38.630,00 €
10	Εκκαθάριση 746 δηλώσεων (2020) για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	7.460,00 €		7.460,00 €
11	Εκκαθάριση 62 δηλώσεων (2021- 2022) για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα και έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης και ενημέρωση καρτελών οφειλετών		620,00 €	620,00 €
12	Εκκαθάριση 17 δηλώσεων (2021- 2022) για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα και ενημέρωση καρτελών οφειλετών		170,00 €	170,00 €
Σύνολο προ Φ.Π.Α.		46.090,00 €	790,00 €	46.880,00 €
Αντικείμενο 4. Επικαιροποίηση των στοιχείων των δηλωθέντων ακινήτων στην εφαρμογή του Δήμου				
13	Επικαιροποίηση των στοιχείων των δηλωθέντων ακινήτων ανά ΜΑΔ και ανά αρ.πρωτ. χειρόγραφων δηλώσεων στην εφαρμογή του Δήμου		16.370,00 €	16.370,00 €
Σύνολο προ Φ.Π.Α.		- €	16.370,00 €	16.370,00 €
Σύνολο Τμήματος 2 χωρίς ΦΠΑ		123.570,00 €	39.930,00 €	163.500,00 €
ΦΠΑ 24%		29.656,80 €	9.583,20 €	39.240,00 €
Σύνολο Δέσμευσης Τμήματος		153.226,80 €	49.513,20 €	202.740,00 €
Γενικό σύνολο Δέσμευσης		186.954,80 €	49.513,20 €	236.468,00 €

....., .../...../2025
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

....., .../...../2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 3/2025

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σκοπός της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι η Παροχή Εξειδικευμένων Μηχανογραφικών Υπηρεσιών Τμήματος Εσόδων.

Παρακάτω αναλύονται οι κατ' ελάχιστον ζητούμενες υπηρεσίες ανά τμήμα και αντικείμενο της σύμβασης

Τμήμα 1. Εκκαθάριση εκκρεμών ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών ηλεκτροδοτούμενων Κ.Ε.Δ.Ε. για τα έτη 2020 & 2021-2022

Αντικείμενο του παρόντος είναι η παροχή υπηρεσιών εκκαθάρισης εκκρεμών ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Αναλυτικά η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά την εκκαθάριση 2287 για το έτος 2020 και 433 για το έτος 2021-2022 δηλώσεων για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα που έγιναν στην πλατφόρμα δήλωσης τετραγωνικών μέτρων της ΚΕΔΕ (<https://tetragonika.govapp.gr>).

Οι υπηρεσίες αυτές αναλύονται ως εξής:

- Αναζήτηση και έλεγχος εκκρεμών δηλώσεων ηλεκτροδοτούμενων και μη, μέσω της πλατφόρμας <https://tetragonika.govapp.gr> με παράλληλο έλεγχο τυχόν υποβληθέντων μεταγενέστερων χειρόγραφων αιτήσεων στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του Δήμου
- Έλεγχος μεταβολών στην πλατφόρμα ΔΕΔΔΗΕ με παράλληλο έλεγχο στην μηχανογραφική εφαρμογή του Δήμου (Singular, Unisystem και πλατφόρμα access,MIS), ώστε να ελεγχθεί κατά πόσο είναι ήδη επεξεργασμένες ή όχι και απλώς δεν έχουν κλείσει στην εφαρμογή της ΚΕΔΕ
- Έλεγχος περιπτώσεων βάσει Α.Φ.Μ. και αριθμό παροχής από την καρτέλα ιδιοκτήτη ή στην πλατφόρμα gov (συνιδιοκτησίες, πολλαπλά ακίνητα, κτλ)
- Έλεγχος των στοιχείων του αρχείου της Οικονομικής διαχείρισης του Δήμου, του συμβολαίου του εκάστοτε ιδιοκτήτη μέσω κτηματολογίου ή του Ε9 με τη συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων που έλειπαν από την καρτέλα ιδιοκτήτη. Σε περίπτωση αλλαγής του ιδιοκτήτη (π.χ. αγορά ακινήτου, αποδοχή κληρονομιάς, γονικής παροχής κ.τ.λ.) θα γίνει η καταγραφή όλων των στοιχείων, ώστε να επικυρωθεί η καρτέλα στο πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης (Unisystems)
- Έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης στο σύστημα ΔΕΔΔΗΕ σε βάθος δεκαετίας.
- Με την ολοκλήρωση των ελέγχων και την καταγραφή των αλλαγών, θα διενεργηθεί υπολογισμός και καταγραφή των αναδρομικών χρεώσεων με παράλληλο έλεγχο κινήσεων της καρτέλας του ακινήτου (πληρωμές-χρεώσεις). Παράλληλα ο ανάδοχος θα προβεί σε ενημέρωση της πλατφόρμας

Σελίδα 13 από 29

«Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων»
Δήμος Αγίου Δημητρίου

του ΔΕΔΔΗΕ με τη διόρθωση των τετραγωνικών και την ολοκλήρωση των δηλώσεων στην εφαρμογή tetragonika.govapp.gr.

- Σε περίπτωση αρνητικών μεταβολών τετραγωνικών θα δοθεί αρχείο με αναλυτική κατάσταση των διαφορών ώστε να αποφανθεί από την αρμόδια υπηρεσία ο τρόπος χειρισμού τους.
- Η αποτύπωση όλων των στοιχείων επεξεργασίας των δηλώσεων θα παραδοθεί στην υπηρεσία σε ενιαίο αρχείο excel με κατ'ελάχιστον τα εξής στοιχεία:
 - Αριθμός Παροχής
 - Οδός Ακινήτου
 - Αριθμός οδού
 - Στοιχεία Ιδιοκτήτη/των (Α.Φ.Μ. , ποσοστό ιδιοκτησίας)
 - Δείκτης χρέωσης χρήσης ΔΤ-ΔΦ
 - Τετραγωνικά μέτρα Δημ. Τελών
 - Τετραγωνικά μέτρα Δημ. Φόρου
 - Κωδικός Ζώνης ΤΑΠ
 - Τετραγωνικά μέτρα ΤΑΠ
 - Έτος οικοδομικής αδειας
 - Χρήση Ακινήτου
 - ΤΜ Δήλωσης Κύριων Χώρων
 - ΤΜ Δήλωσης Βοηθητικών Χώρων
 - Πόσο Χρέωσης ΔΤ/ΔΦ/ΤΑΠ
 - Δόσεις ΔΤ/ΔΦ/ΤΑΠ
 - Συντελεστής πλασματικών ΤΜ
 - Κύριων χώρων ΔΤ
 - Βοηθητικών χώρων ΔΤ

Όταν ολοκληρωθεί το αρχείο, το στέλεχος μηχανογραφικής υποστήριξης του αναδόχου θα υπολογίσει τυχόν αναδρομικές οφειλές οι οποίες θα πρέπει να χρεωθούν βάσει και της περιόδου υποβολής και εν συνεχεία θα προβεί στην ενημέρωση της βάσης του Δήμου, του ΔΕΔΔΗΕ και της εφαρμογής tetragonika.govapp.gr.

Ο τρόπος παραγωγής του αρχείου προς το ΔΕΔΔΗΕ, θα συμφωνηθεί από κοινού με το Δήμο.

Εν συνεχεία, θα παραδοθούν στο Δήμο, σε ηλεκτρονικά αρχεία, τα αποτελέσματα της επεξεργασίας.

Για την βέλτιστη εκτέλεση των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθούν συναντήσεις με την αρμόδια υπηρεσία ώστε να συμφωνηθεί ο τρόπος αντιμετώπισης των περιπτώσιολογιών των δηλώσεων.

Η σύμβαση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί ως τον Οκτώβριο του 2025.

Ο ανάδοχος θα παραδίδει μηνιαίως τις δηλώσεις που έχει εκκαθαρίσει.

Τμήμα 2. Παροχή Εξειδικευμένων Υπηρεσιών Υποστήριξης στο Τμήμα Εσόδων με τα εξής αντικείμενα:

Αντικείμενο 1. Εκκαθάριση εκκρεμών ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών μη ηλεκτροδοτούμενων Κ.Ε.Δ.Ε. για τα έτη 2020 & 2021-2022

Αντικείμενο του παρόντος είναι η παροχή υπηρεσιών εκκαθάρισης εκκρεμών ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Αναλυτικά η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά την εκκαθάριση 1840 για το έτος 2020 και 139 για το έτος 2021-2022 δηλώσεων για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα που έγιναν στην πλατφόρμα δήλωσης τετραγωνικών μέτρων της ΚΕΔΕ (<https://tetragonika.govapp.gr>).

Οι υπηρεσίες αυτές αναλύονται ως εξής:

- Αναζήτηση και έλεγχος εκκρεμών δηλώσεων μη ηλεκτροδοτούμενων, μέσω της πλατφόρμας <https://tetragonika.govapp.gr> με παράλληλο έλεγχο τυχόν υποβληθέντων μεταγενέστερων χειρόγραφων αιτήσεων στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του Δήμου
- Έλεγχος των στοιχείων του αρχείου της Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου, του συμβολαίου του εκάστοτε ιδιοκτήτη μέσω κτηματολογίου ή του Ε9 με τη συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων που έλειπαν από την καρτέλα ιδιοκτήτη. Σε περίπτωση αλλαγής του ιδιοκτήτη (π.χ. αγορά ακινήτου, αποδοχή κληρονομιάς, γονικής παροχής κ.τ.λ.) θα γίνει η καταγραφή όλων των στοιχείων, ώστε να επικυρωθεί η καρτέλα στο πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης (Unisystems)
- Με την ολοκλήρωση των ελέγχων και την καταγραφή των αλλαγών, θα διενεργηθεί υπολογισμός και καταγραφή των αναδρομικών χρεώσεων με παράλληλο έλεγχο κινήσεων της καρτέλας του ακινήτου (πληρωμές-χρεώσεις). Παράλληλα ο ανάδοχος θα προβεί σε ενημέρωση της εφαρμογής του Δήμου σύμφωνα με τους κανόνες που θα έχουν τεθεί, ώστε εν συνεχεία η υπηρεσία να προβεί στην έκδοση των αντίστοιχων χρεώσεων και χρηματικών καταλόγων. Σε περίπτωση που σε ένα ακίνητο υπάρχουν άνω του ενός ιδιοκτήτες, τότε θα γίνεται αναζήτηση στοιχείων σε άλλες πηγές, όπως το Κτηματολόγιο.
- Η αποτύπωση όλων των στοιχείων επεξεργασίας των δηλώσεων θα παραδοθεί στην υπηρεσία σε ενιαίο αρχείο excel με κατ'ελάχιστον τα εξής στοιχεία:
 - **Οδός Ακινήτου**
 - **Αριθμός οδού**
 - **Στοιχεία Ιδιοκτήτη/των (Α.Φ.Μ. , ποσοστό ιδιοκτησίας)**
 - **Κωδικός Ζώνης ΤΑΠ**
 - **Τετραγωνικά μέτρα ΤΑΠ**
 - **Έτος οικοδομικής αδειας (αν υπάρχει)**
 - **Χρήση Ακινήτου**
 - **ΤΜ Δήλωσης Κύριων Χώρων**
 - **ΤΜ Δήλωσης Βοηθητικών Χώρων**
 - **Πόσο Χρέωσης ΤΑΠ**

Εν συνεχεία, θα παραδοθούν στο Δήμο, σε ηλεκτρονικά αρχεία, τα αποτελέσματα της επεξεργασίας.

Για την βέλτιστη εκτέλεση των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθούν συναντήσεις με την αρμόδια υπηρεσία ώστε να συμφωνηθεί ο τρόπος αντιμετώπισης των περιπτώσιολογιών των δηλώσεων.

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα σύμφωνα με τους παρακάτω καταληκτικούς χρόνους ολοκλήρωσης:

A. Εκκαθάριση των 1840 δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών μη ηλεκτροδοτούμενων του έτους 2020, έως τον Οκτώβριο 2025.

B. Εκκαθάριση των 139 δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών μη ηλεκτροδοτούμενων του έτους 2021-2022, έως το τέλος της σύμβασης.

Αντικείμενο 2. Εκκαθάριση όλων των εκκρεμών και ολοκληρωμένων μη μηχανογραφικών δηλώσεων ακινήτων και έλεγχος ολοκληρωμένων στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του Δήμου καθώς και σε φυσικό αρχείο έως και το 2017

Αντικείμενο του παρόντος είναι η παροχή υπηρεσιών εκκαθάρισης εκκρεμών μη μηχανογραφικών αιτήσεων διόρθωσης τετραγωνικών, αρχική δήλωση ακινήτων διακοπής ηλεκτροδότησης, επανασύνδεσης, αλλαγής χρήσης κλπ. σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Συγκεκριμένα η υπηρεσία αυτή αφορά:

- Υπεύθυνες δηλώσεις που έγιναν έως το 2017 και αφορούν περίπου σε 500 αιτήσεις, όπου με μέσο όρο 3 ιδιοκτησίες ανά ακίνητο, υπολογίζονται περίπου 1.500 παροχές και βρίσκονται σε φυσικό αρχείο.
- 300 μη μηχανογραφημένες αιτήσεις προς επεξεργασία (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο) που υποβλήθηκαν το έτος 2020 για μεταβολές τετραγωνικών μέτρων που έχουν λάβει ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και η υπηρεσία αδυνατεί να τις επεξεργαστεί.
- Έλεγχος 4.538 μη μηχανογραφημένων αιτήσεων (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο) και υπολογισμός χρεώσεων όπου απαιτείται.
- Εκκαθάριση έως 1708 εκκρεμείς αιτήσεις από 01/01/2021 έως την υπογραφή της σύμβασης μη μηχανογραφημένων αιτήσεων (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο) και έλεγχος διακοπών και ενημέρωση καρτελών οφειλετών

Οι κατ' ελάχιστον παρεχόμενες εξειδικευμένες υπηρεσίες που πρέπει να προσφέρει ο οικονομικός φορέας, περιγράφονται παρακάτω:

- Θα αναλυθούν οι περιπτώσεις των εκκρεμών μη μηχανογραφικών δηλώσεων, ώστε αρχικώς να αποφασιστεί η κατηγοριοποίηση τους και εν συνεχεία να συμφωνηθούν οι κανόνες χειρισμού τους.
- Βάσει αυτών των κανόνων θα γίνει έλεγχος των αιτήσεων και των δικαιολογητικών που τις συνοδεύουν.
- Στη συνέχεια και όπου απαιτείται θα αναζητηθούν τα στοιχεία του ακινήτου όπως είναι καταχωρημένα στο Κτηματολόγιο.
- Μετέπειτα, θα γίνει έλεγχος σχετικά με το αν υφίσταται καρτέλα του συγκεκριμένου ακινήτου στις μηχανογραφικές εφαρμογές του Δήμου (Singular, Unisystem και πλατφόρμα access) βάσει του αριθμού παροχής ή σε περίπτωση μη ηλεκτροδοτούμενου βάσει διεύθυνσης ή/και ΑΦΜ ιδιοκτήτη Σε περίπτωση που υφίσταται θα γίνει επικαιροποίηση των στοιχείων βάσει του Ε9 και των στοιχείων που τηρούνται στη ΓΓΠΣ.
- Στη συνέχεια, για τα ηλεκτροδοτούμενα, θα αναζητηθεί η ιστορικότητα μεταβολών στην πλατφόρμα και θα πραγματοποιηθεί έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης στο Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε και σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία θα γίνει έλεγχος τυχόν μεταγενέστερων μεταβολών της αίτησης- δήλωσης.
- Με την ολοκλήρωση των ελέγχων και την καταγραφή τυχόν αλλαγών, θα γίνει υπολογισμός τυχόν αναδρομικών οφειλών βάσει της ημερομηνίας υποβολής, και θα γίνει ενημέρωση της βάσης του Δήμου και του ΔΕΔΔΗΕ
- Τέλος, στην περίπτωση των μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων τα στελέχη της ομάδας έργου θα προβούν στην ενημέρωση της εφαρμογής του Δήμου, σύμφωνα με τους κανόνες που έχουν τεθεί, ώστε ακολούθως η υπηρεσία να προβεί στην έκδοση των αντίστοιχων χρηματικών καταλόγων.

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα σύμφωνα με τους παρακάτω καταληκτικούς χρόνους ολοκλήρωσης:

A. Εκκαθάριση 300 μη μηχανογραφημένων αιτήσεων/δηλώσεων διόρθωσης στοιχείων ακινήτου του έτους 2020, έως τον Οκτώβριο 2025.

Β: Εκκαθάριση 1) 500 αιτήσεων που βρίσκονται σε φυσικό αρχείο και έχουν υποβληθεί έως 2017, 2) 4.538 μη μηχανογραφημένων αιτήσεων (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο) και 3) έως 1708 εκκρεμείς μη μηχανογραφημένες αιτήσεις που υποβλήθηκαν από 01/01/2021 (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο), έως το τέλος της σύμβασης.

Αντικείμενο 3. Έλεγχος ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών Κ.Ε.Δ.Ε. και υπολογισμός χρεώσεων όπου απαιτείται για τα έτη 2020 & 2021-2022

Αντικείμενο του παρόντος είναι η παροχή υπηρεσιών ελέγχου των ολοκληρωμένων αιτήσεων καθώς από έλεγχο διαπιστώθηκε ότι υπάρχουν δηλώσεις που ολοκληρώθηκαν, έγινε μεταβολή των τετραγωνικά τους στο αρχείο του ΔΕΔΔΗΕ αλλά δεν χρεώθηκαν και παράλληλα για όσες εμφανίστηκε σφάλμα από τη ΔΕΔΔΗΕ, δεν υπήρξε περαιτέρω επεξεργασία.

Αναλυτικά η υπηρεσία αυτή αφορά:

- Έλεγχο 3863 δηλώσεων για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα που υποβλήθηκαν το έτος 2020 στη πλατφόρμα Κ.Ε.Δ.Ε. και ενώ εμφανίζονται σε κατάσταση «ολοκληρώθηκε» δεν εστάλη η τυχούσα αναδρομική χρέωση τους και επανυπολογισμός των αντίστοιχων χρεώσεων.
- Έλεγχο 746 ηλεκτρονικών δηλώσεων για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα-οικόπεδα που υποβλήθηκαν το έτος 2020 στη πλατφόρμα Κ.Ε.Δ.Ε. και ενώ εμφανίζονται σε κατάσταση «ολοκληρώθηκε» δεν εστάλη η τυχούσα αναδρομική χρέωση τους και επανυπολογισμός των αντίστοιχων χρεώσεων.
- Έλεγχο 62 δηλώσεων για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα που υποβλήθηκαν το έτος 2021-2022 στη πλατφόρμα Κ.Ε.Δ.Ε. και ενώ εμφανίζονται σε κατάσταση «ολοκληρώθηκε» δεν εστάλη η τυχούσα αναδρομική χρέωση τους και επανυπολογισμός των αντίστοιχων χρεώσεων
- Έλεγχο 17 ηλεκτρονικών δηλώσεων για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα-οικόπεδα που υποβλήθηκαν το έτος 2021-2022 στη πλατφόρμα Κ.Ε.Δ.Ε. και ενώ εμφανίζονται σε κατάσταση «ολοκληρώθηκε» δεν εστάλη η τυχούσα αναδρομική χρέωση τους και επανυπολογισμός των αντίστοιχων χρεώσεων
- Έλεγχο των παροχών για τις οποίες εμφάνισε σφάλμα η εφαρμογή του ΔΕΔΔΗΕ.

Οι υπηρεσίες αυτές αναλύονται ως εξής ανά περίπτωση.

- Θα αναζητηθούν σε συνεργασία με την υπηρεσία του Δήμου και από την εφαρμογή του ΔΕΔΔΗΕ, το/α αρχεία μεταβολών των εν λόγω παροχών.
- Θα γίνει έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης στο ΔΕΔΔΗΕ.
- Θα αναζητηθούν από την πλατφόρμα της Κ.Ε.Δ.Ε. οι παραπάνω ολοκληρωμένες αιτήσεις.
- Θα ελεγχθούν τα στοιχεία ιδιοκτητών των ακινήτων και θα γίνει επικαιροποίηση.
- Θα γίνει ανάλυση του αρχείου ώστε να εντοπιστούν οι παροχές που δεν έχουν χρεωθεί.
- Θα γίνει αντιπαραβολή με τυχόν εφάπαξ ή μεταγενέστερες χρεώσεις που μπορεί να έχουν γίνει για κάθε μια παροχή.
- Στη συνέχεια θα πρέπει να υπολογιστούν εκ νέου οι χρεώσεις μέχρι την ημερομηνία μεταβολής ώστε να μπορέσει η υπηρεσία να προβεί στις ενέργειες βεβαίωσης και είσπραξης.
- Παράλληλα θα ελεγχθούν οι χρεώσεις που έγιναν ως προς την ορθότητα τους. Σε περίπτωση μη ορθής χρέωσης θα υπολογιστούν οι τυχόν διαφορές ώστε να μπορέσει η υπηρεσία να προβεί στις ενέργειες βεβαίωσης και είσπραξης.
- Τέλος, για όσες εμφανίστηκε σφάλμα στο αρχείο μεταβολών, θα γίνει προσπάθεια εκ νέου μεταβολής. Στην περίπτωση που κάτι τέτοιο αποτύχει λόγω διακοπής της παροχής, τότε θα δοθούν στην υπηρεσία τα απαραίτητα στοιχεία ώστε η τελευταία να προβεί στη σύνταξη χρηματικού καταλόγου ώστε να βεβαιωθεί το ΤΑΠ.

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα σύμφωνα με τους παρακάτω καταληκτικούς χρόνους ολοκλήρωσης:

A: Εκκαθάριση 3863 δηλώσεων (2020) για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα που παρόλο μεταβλήθηκαν σε κατάσταση «ολοκληρώθηκε» δεν υπολογίστηκαν οι αντίστοιχες χρεώσεις, παράδοση έως Οκτώβριο 2025
B : Εκκαθάριση 746 δηλώσεων (2020) για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα που παρόλο μεταβλήθηκαν σε κατάσταση «ολοκληρώθηκε» δεν υπολογίστηκαν οι αντίστοιχες χρεώσεις , παράδοση έως Οκτώβριο 2025

Γ: Εκκαθάριση 62 δηλώσεων (2021) για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα που παρόλο μεταβλήθηκαν σε κατάσταση «ολοκληρώθηκε» δεν υπολογίστηκαν οι αντίστοιχες χρεώσεις, παράδοση έως το τέλος σύμβασης

Δ: Εκκαθάριση 17 δηλώσεων (2021) για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα που παρόλο μεταβλήθηκαν σε κατάσταση «ολοκληρώθηκε» δεν υπολογίστηκαν οι αντίστοιχες χρεώσεις, παράδοση έως το τέλος σύμβασης

Αντικείμενο 4. Επικαιροποίηση των στοιχείων των δηλωθέντων ακινήτων ανά ΜΑΔ ή/και ανά αριθμό πρωτοκόλλου στην εφαρμογή του Δήμου .

Για να επιτευχθεί η επικαιροποίηση των στοιχείων της εφαρμογής του Δήμου, ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, στην καταχώρηση και επικαιροποίηση των στοιχείων ιδιοκτητών των ακινήτων για τις αιτήσεις που έχουν ολοκληρωθεί και δεν χρήζουν επανέλεγχου ως προς τις χρεώσεις, σύμφωνα με αρχείο που θα δοθεί από την υπηρεσία του Δήμου.

Παραδοτέο: Συνολικό παραδοτέο έως το τέλος της σύμβασης.

Πλαίσιο Συνεργασίας

Για την προσήκουσα εκτέλεση της υπηρεσίας και δεδομένου ότι για την εκτέλεση απαιτείται πρόσβαση σε φυσικά αρχεία του Δήμου που δεν μπορούν να εξαχθούν εκτός του χώρου του Δήμου αλλά και καθημερινή συνεργασία με τις υπηρεσίες, απαιτείται τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος του αναδόχου, να βρίσκεται κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) ημέρες της εβδομάδας στις υπηρεσίες του Δήμου για το σύνολο της διάρκειας της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται και θα λαμβάνει οδηγίες και κατευθύνσεις για το είδος και την εκτέλεση των εργασιών/ υπηρεσιών από την αρμόδια υπηρεσία και το προσωπικό του Δήμου Αγίου Δημητρίου. Επίσης θα του παρέχεται διαβαθμισμένη πρόσβαση στα απαιτούμενα για την εκτέλεση των υπηρεσιών του πληροφοριακά συστήματα.

Ο χρόνος υλοποίησης του τμήματος εκτιμάται σε δώδεκα (12) μήνες, λαμβάνοντας υπόψη τα ενδιάμεσα ορόσημα για κάθε αντικείμενο.

Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Υπηρεσίας

1. Μέθοδοι και Τεχνικές Παρακολούθησης, Διαχείρισης και Υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις μεθοδολογίες, τεχνικά μέσα και εργαλεία που θα αξιοποιήσει για την παρακολούθηση, διαχείριση και υλοποίηση της υπηρεσίας

2. Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου της υπηρεσίας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, παρουσιάζοντας οργανόγραμμα με λεπτομερή περιγραφή των αρμοδιοτήτων, των ρόλων και της κατηγορίας των μελών της Ομάδας που θα υλοποιήσει την υπηρεσία, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν τα μέλη της Ομάδας, το χρόνο απασχόλησης ανά Δραστηριότητα/παραδοτέο του προσωπικού καθώς και τη σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου). Όπου απαιτείται ή όπου προβλέπεται, θα γίνεται σαφή διάκριση στην on-site απασχόληση.

....., .../...../2025
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

....., .../...../2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 3/2025

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο υπηρεσίας

Η παρούσα μελέτη αφορά την υπηρεσία παροχής εξειδικευμένων μηχανογραφικών υπηρεσιών του τμήματος Εσόδων

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με

1. τις διατάξεις των νόμων:

- 1.1 του Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- 1.2 του Ν. 3852/10 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 1.3 του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).»
- 1.4 του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
- 1.5 του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- 1.6 του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- 1.7 του Ν. 2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- 1.8 του Ν. 4727/2020 (Φ.Ε.Κ. 184/Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.»
- 1.9 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.α.»
- 1.10 του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- 1.11 του ν. 4912/2024 και 4013/2011 (Α' 20459) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης

2. Τις αποφάσεις :

- 2.1 Την υπ'αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών

Σελίδα 20 από 29

«Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων»

Δήμος Αγίου Δημητρίου

με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

2.2 Την υπ' αριθμ. 76928/09.07.2021 (ΦΕΚ 3075/13.07.2021, τεύχος Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)"

ΑΡΘΡΟ 3°

Συμβατικά Στοιχεία

Για το τμήμα 1 η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της πρόσκλησης, την σχετική μελέτη και τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η υπηρεσία, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Στη σύμβαση αναφέρονται και προσαρτώνται ως αναπόσπαστα συμβατικά στοιχεία:

- α) Η πρόσκληση του διαγωνισμού
- β) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Η οικονομική προσφορά και η συνολική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου με όλα τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία.

Για το τμήμα 2, η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, την σχετική μελέτη και τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η υπηρεσία, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Στη σύμβαση αναφέρονται και προσαρτώνται ως αναπόσπαστα συμβατικά στοιχεία:

- α) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- β) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Η οικονομική προσφορά και η συνολική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου με όλα τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 4°

Τρόπος εκτέλεσης

Δεδομένου ότι η υπηρεσία έχει άμεση ανάγκη **εκκίνησης** των υπηρεσιών **του τμήματος 1**, το τμήμα θα διενεργηθεί με απευθείας ανάθεση του άρθρου 6 παρ. 10 του Ν. 4412/2016 από το Δήμαρχο και κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή

Το τμήμα 2 θα διενεργηθεί με την ανοιχτή διαδικασία του αρ. 27 του Ν. 4412/16 όπως ισχύει, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει ποιότητας-τιμής και με τους όρους που θα καθοριστούν από την Δημοτική Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/ 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσης. Προσφορά που δεν περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσης, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Άρθρο 5°

Ικανότητα Αναδόχου

Για το τμήμα 2 της παρούσης οι φορείς θα πρέπει διαθέτουν τα παρακάτω:

1. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται: Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν

μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών τελευταίων ετών (2022, 2023, 2024) μεγαλύτερο ή ίσο του διπλάσιου της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι ανωτέρω προϋποθέσεις μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη άλλης ένωσης/ κοινοπραξίας.

2.Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Κατά την διάρκεια των τελευταίων τριών ετών (2022, 2023, 2024), έως και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, να έχουν εκτελέσει επιτυχώς, τουλάχιστον τρεις συμβάσεις σχετικά με την παροχή εξειδικευμένων μηχανογραφικών υπηρεσιών υποστήριξης εσόδων ΟΤΑ εκ των οποίων τουλάχιστον μία να είναι συμβατικής αξίας μεγαλύτερης ή ίσης του 100% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσης.

β) Να διαθέτουν ομάδα έργου, η οποία να αποτελείται κατ' ελάχιστον, από:

- i. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, κάτοχο πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ο οποίος να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σε αντικείμενο σχετικό με το management και τουλάχιστον 10 έτη εμπειρία σε διαχείριση έργων ΤΠΕ και σε μηχανογραφική υποστήριξη εσόδων τοπικής αυτοδιοίκησης.
- ii. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, κάτοχο πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 5 έτη εμπειρία σε διαχείριση οικονομικών σε ΟΤΑ ή νομικά πρόσωπα ΟΤΑ όπως και διαχείριση ομάδων.
- iii. Ένα (1) μέλος, κάτοχο πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε μηχανογραφική υποστήριξη.
- iv. Ένα (1) μέλος, κάτοχο πτυχίου νομικής επιστήμης με εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε έσοδα τοπικής αυτοδιοίκησης.
- v. Ένα στέλεχος (1), κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με εμπειρία τουλάχιστον τρία(3) έτη σε μηχανογραφική υποστήριξη εσόδων τοπικής αυτοδιοίκησης .
- vi. Τέσσερα (4) στελέχη με εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε μηχανογραφική υποστήριξη εσόδων τοπικής αυτοδιοίκησης

γ) Να έχουν γνώση χρήσης του λογισμικού QPrime της εταιρείας Unisystems. Η απαίτηση αυτή αποδεικνύεται είτε με βεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρεία, είτε με προσκόμιση βεβαιώσεων από αναθέτουσες αρχές που χρησιμοποιούν το πρόγραμμα και με τους οποίους ο οικονομικός φορέας είχε συνάψει σύμβαση συναφούς αντικείμενου με την παρούσα και στα πλαίσια της γινόταν χρήση του λογισμικού.

3.Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- το πρότυπο EN ISO 9001:2015 – Σύστημα διαχείρισης ποιότητας ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης
- το πρότυπο EN ISO 27001:2013 - Σύστημα διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης
- το πρότυπο EN ISO 22301:2019 - Σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

Άρθρο 6° : Κριτήριο Ανάθεσης

Σελίδα 22 από 29

**«Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων»
Δήμος Αγίου Δημητρίου**

Για το Τμήμα 1 το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή.

Για την Τμήμα 2 το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής , η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α-ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΕΡΓΟΥ		
K1	Κατανόηση έργου	15%
K2	Μεθοδολογική προσέγγιση έργου	40%
K3	Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων	15%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		70%
ΟΜΑΔΑ Β-ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ/ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ		
K4	Δομή, οργάνωση, Διοίκηση και Λειτουργία Ομάδας Έργου	20%
K5	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		30%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α – Αντίληψη και Κατανόηση του Έργου

K1: Κατανόηση Έργου

- Η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου αναφορικά με το αντικείμενο του Έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Υποψηφίου Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των ιδιαιτεροτήτων του φορέα, των διασυνδέσεων του μετά των, εν γένει, εμπλεκόμενων μερών και των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του Έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του Φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

K2: Μεθοδολογική Προσέγγιση Έργου

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- Αναλυτική περιγραφή κάθε φάσης του έργου και Πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του Έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.

K3: Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων

- Η εξειδίκευση των Φάσεων Υλοποίησης
- Το Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- Η αναγνώριση των κρίσιμων σημείων (ορόσημα) στην υλοποίηση του Έργου
- Ο χρόνος υλοποίησης της σύμβασης

Ομάδα Β – Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

K4: Δομή, Οργάνωση, Διοίκηση και Λειτουργία Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου και την οργανωτική δομή της. Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι αντίστοιχοι ανθρωπομήνες
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

K5: Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου, που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του Έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικώς θα περιλαμβάνουν:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων, που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.

Σελίδα 24 από 29

«Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων»
Δήμος Αγίου Δημητρίου

- Λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί της βαθμολογίας του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = 0,8x (T/T_{max}) + 0,2x(O_{min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

Άρθρο 7ο

Δικαιούμενοι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται σε συναφείς υπηρεσίες/προμήθειες και που είναι εγκατεστημένα :

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν.4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Για το τμήμα 1 δεν απαιτούνται εγγυήσεις .

Σελίδα 25 από 29

«Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων»

Δήμος Αγίου Δημητρίου

Για τα τμήμα 2 προβλέπονται οι παρακάτω εγγυήσεις:

Εγγυήσεις

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Σύμβαση

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την ειδοποίηση του για την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης για το τμήμα 1 ορίζεται έως την 31/10/2025 από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και για το τμήμα 2 ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Παρακολούθηση και Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του Ν. 4412/16.

Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 219 του Ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Ποινικές ρήτρες-Έκπτωση του αναδόχου

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 218 Ν.4412/16

ΑΡΘΡΟ 13ο

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με την εκτέλεση της υπηρεσίας. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 200 παρ.4 και 216 παρ.2 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν θα ζητηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μετά την παραλαβή του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού γίνουν όλες οι -από τις κείμενες διατάξεις- κρατήσεις. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τούς όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει τις ποσότητες. Η πληρωμή θα γίνεται ανά ΜΑΔ για τις δηλώσεις στην πλατφόρμα Κ.Ε.Δ.Ε. και ανά αριθμό πρωτοκόλλου για τις δηλώσεις στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και τις χειρόγραφες αιτήσεις πριν το 2017.

ΑΡΘΡΟ 14ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν, πλην Φ.Π.Α

ΑΡΘΡΟ 15ο

Για όσα δεν αναφέρονται συγκεκριμένα, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Ν. 4412/2016.

....., .../...../2025
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

....., .../...../2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:/2025

ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότη α	Τιμή Μονάδα ς	Συνολική Τιμή
Τμήμα 1. Εκκαθάριση εκκρεμών ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών ηλεκτροδοτούμενων Κ.Ε.Δ.Ε. για τα έτη 2020 & 2021-2022					
1	Εκκαθάριση έως 2287 δηλώσεις διόρθωσης τετραγωνικών ηλεκτροδοτούμενα (2020) και έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	2287		
2	Εκκαθάριση έως 433 δηλώσεις διόρθωσης τετραγωνικών μη ηλεκτροδοτούμενα (2020) και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	433		
Σύνολο Τμήματος 1 χωρίς ΦΠΑ					
ΦΠΑ 24%					
Σύνολο Τμήματος με ΦΠΑ					
Τμήμα 2. Υπηρεσία υποστήριξης διαδικασιών βεβαίωσης εσόδων					
Αντικείμενο 1. Εκκαθάριση εκκρεμών ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών μη ηλεκτροδοτούμενων Κ.Ε.Δ.Ε. για τα έτη 2020 & 2021-2022					
3	Εκκαθάριση έως 1840 δηλώσεις διόρθωσης τετραγωνικών μη ηλεκτροδοτούμενα (2020) και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	1840		
4	Εκκαθάριση έως 139 δηλώσεις διόρθωσης τετραγωνικών μη ηλεκτροδοτούμενα (2021-2022) και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	139		
Σύνολο προ Φ.Π.Α.					
Αντικείμενο 2. Εκκαθάριση μη μηχανογραφικών δηλώσεων ακινήτων στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του Δήμου και σε φυσικό αρχείο έως και το 2017					
5	Εκκαθάριση έως 1500 μη μηχανογραφημένων αιτήσεων (σε φυσικό αρχείο έως και το 2017) και έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΑΙΤΗΣ Η (Α.Π.)	1500		

	αιτήσεων και έλεγχος διακοπών και ενημέρωση καρτελών οφειλετών				
7	Εκκαθάριση έως 4538 μη μηχανογραφημένων αιτήσεων (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο) και έλεγχος διακοπών και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΑΙΤΗΣΗ Η (Α.Π.)	4538		
8	Εκκαθάριση έως 1708 εκκρεμείς αιτήσεις από 01/01/2021 (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο) μη μηχανογραφημένων αιτήσεων και έλεγχος διακοπών και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΑΙΤΗΣΗ Η (Α.Π.)	1708		
Σύνολο προ Φ.Π.Α.					
Αντικείμενο 3. Έλεγχος ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών Κ.Ε.Δ.Ε. και υπολογισμός χρεώσεων όπου απαιτείται για τα έτη 2020 & 2021-2022					
9	Εκκαθάριση 3863 δηλώσεων (2020) για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα και έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	3863		
10	Εκκαθάριση 746 δηλώσεων (2020) για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	746		
11	Εκκαθάριση 62 δηλώσεων (2021- 2022) για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα και έλεγχος διακοπών ηλεκτροδότησης και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	62		
12	Εκκαθάριση 17 δηλώσεων (2021- 2022) για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα και ενημέρωση καρτελών οφειλετών	ΜΑΔ	17		
Σύνολο προ Φ.Π.Α.					
Αντικείμενο 4. Επικαιροποίηση των στοιχείων των δηλωθέντων ακινήτων στην εφαρμογή του Δήμου					
13	Επικαιροποίηση των στοιχείων των δηλωθέντων ακινήτων ανά ΜΑΔ και ανά αρ.πρωτ. χειρόγραφων δηλώσεων στην εφαρμογή του Δήμου	ΜΑΔ & αρ.πρ ωτ.	3274		
Σύνολο προ Φ.Π.Α.					
Σύνολο Τμήματος 2 χωρίς ΦΠΑ					
ΦΠΑ 24%					
Σύνολο Τμήματος με ΦΠΑ					
Γενικό σύνολο προ Φ.Π.Α					
Φ.Π.Α. 24%					
Γενικό σύνολο με Φ.Π.Α.					

...../...../.....
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ