

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
(ΝΠΔΔ)**

ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ :

**«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ»**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική περιγραφή – αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της υπηρεσίας
1. Ενδεικτικό τιμολόγιο
2. Συγγραφή υποχρεώσεων

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
(ΝΠΔΔ)**

**ΑΡ. ΜΕΛ.: 14/2020**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ  
«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ»**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**  
**(ΝΠΔΔ)**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :14 /2020

**«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 60.000€ πλέον ΦΠΑ 24%

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της υλοποίησης της υπηρεσίας «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ», (πρόγραμμα Αθλοδιακοπές) έτους 2020, του ΝΠΔΔ , Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου.

**Αντικείμενο** του αναδόχου είναι ο σχεδιασμός , οργάνωση και υλοποίηση υπό την εποπτεία του ΝΠΔΔ , Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου της υπηρεσίας «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ» (πρόγραμμα Αθλοδιακοπές), έτους 2020, **διάρκειας από 29 Ιουνίου 2020 έως και 7 Αυγούστου 2020.**

Η διενέργεια του διαγωνισμού, καθώς και η παροχή της υπηρεσίας διέπονται από τις παρακάτω νομοθετικές διατάξεις, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν σήμερα:

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α΄ 74) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις».
3. Την παρ. Ζ του άρθρου 1ου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄ 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
4. Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄ 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύον κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις της ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ Β΄ 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

6. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

7. Την ΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΔΑΟΠΑΑΕΥΔΣ/ΤΣΠΕΠΑΟ/ 187200/13385/1259/891(ΦΕΚ 1774/τ. Β΄/17.06.2016) “Έγκριση οργανωτικού πλαισίου προγραμμάτων Άθλησης για Όλους” άρθρο 9, παρ. 9.7

7. Τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, νομοθεσία, εγκυκλίους για τον περιορισμό μετάδοσης του covid -19 (ΚΟΡΩΝΟΪΟΣ).

Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των #60.000# Ευρώ (πλέον Φ.Π.Α. 24%) και θα καλυφθεί σύμφωνα με τον εγκεκριμένο κωδικό αριθμό πίστωσης Κ.Α 00.6471.15 του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2020 του ΝΠΔΔ , Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Σκοπός της προτεινόμενης υπηρεσίας είναι η υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου αθλητικού προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης, εμπλουτισμένου με καλλιτεχνικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες για τα παιδιά του Δήμου. Τελικός στόχος είναι η εξυπηρέτηση του πολίτη και των δημοτών μέσα από ένα ποιοτικό πρόγραμμα θερινής απασχόλησης των παιδιών κατά τη διάρκεια των καλοκαιρινών διακοπών.

**Η διάρκεια της σύμβασης** ορίζεται από **29 Ιουνίου έως και 7 Αυγούστου 2020**. Παράταση προθεσμίας μπορεί να δοθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ , Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου μετά από αιτιολογημένη αίτηση του παρόχου με πρόταση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Μετά την πάροδο της ανωτέρω οριζόμενης συμβατικής προθεσμίας ή τμηματικά, μετά την κάθε φορά ολοκλήρωση ενός αυτοτελούς τμήματος της παρεχόμενης υπηρεσίας, δίδεται από την αναθέτουσα αρχή βεβαίωση περί της ορθής παροχής των υπηρεσιών και της συμμόρφωσης με τις συμβατικές υποχρεώσεις. Η βεβαίωση αυτή συνοδεύει τα δικαιολογητικά πληρωμής έκαστου λογαριασμού και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή του.

Οι πληρωμές θα γίνονται από το ΝΠΔΔ , Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου σε ΕΥΡΩ, με την έκδοση των αντιστοίχων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου και την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών απαιτούμενων εγγράφων στο λογιστήριο του ΝΠΔΔ , Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Οι πάσης φύσεως φόροι, δασμοί, τέλη, κρατήσεις και εισφορές υπέρ του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων ή τρίτων, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη ισχύουσα κατά τις κείμενες διατάξεις την ημέρα της Δημοπρασίας, βαρύνουν τον πάροχο της υπηρεσίας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το ΝΠΔΔ , Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου.

**Σε περίπτωση ακύρωσης του προγράμματος για οποιαδήποτε λόγο δεν γεννάται ουδεμία οικονομική υποχρέωση σε βάρος του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου».**

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η παρούσα αναλυτική περιγραφή υπηρεσίας αφορά την παροχή των κάθε είδους υπηρεσιών, η δαπάνη των οποίων βαρύνει την διαχείριση του ΝΠΔΔ , Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου. Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η υλοποίηση δραστηριοτήτων και δράσεων του προγράμματος καλοκαιρινής δημιουργικής απασχόλησης και εκπαίδευσης παιδιών (Αθλοδιακοπές) από επιστημονικό προσωπικό.

Το πρόγραμμα θα διαρκέσει από **29 Ιουνίου έως και 7 Αυγούστου 2020**.

Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν παιδιά ηλικίας 6-13 ετών, τα οποία θα συγκεντρώνονται καθημερινά στις αθλητικές εγκαταστάσεις που θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από το ΝΠΔΔ , Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου. Η υλοποίηση του προγράμματος θα διεξαχθεί σε τρία (3) αθλητικά κέντρα. Η τελική επιλογή των χώρων υλοποίησης που θα οριστούν ως Αθλητικά Κέντρα κρίνεται, τόσο ως προς τους χώρους που διαθέτουν τα σχολεία και τα δημοτικά γυμναστήρια και πάρκα όσο και ως προς το σημείο που βρίσκονται γεωγραφικά στην πόλη, ώστε να είναι ευκολότερη και πλησιέστερη, η πρόσβαση των συμμετεχόντων στο κέντρο. Το κάθε Αθλητικό κέντρο μπορεί να περιλαμβάνει εγκαταστάσεις δημοτικών γυμναστηρίων, σχολικά γυμναστήρια, σχολικές αίθουσες και προαύλους χώρους σχολείων και πάρκα.

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σε τρεις χρονικές περιόδους ως εξής:

Α΄ περίοδος : 29/6/2020 – 10/7/2020,

Β΄ περίοδος : 13/7/2020 – 24/7/2020,

Γ΄ περίοδος: 27/7/2020 - 7/8/2020.

Κατά εκτίμηση η συμμετοχή στο πρόγραμμα θα φθάσει α έως 500 παιδιά, κατανεμημένα στις τρεις χρονικές περιόδους.

## ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ» (Αθλοδιακοπές) είναι ένα αθλητικό, εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και ψυχαγωγικό πρόγραμμα και περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

**1. Ασφάλεια** των παιδιών κατά την διάρκεια παραμονής τους στους χώρους υλοποίησης του προγράμματος καθώς και κατά την διάρκεια συμμετοχής τους στις ημερήσιες εκδρομές του προγράμματος. Η ασφάλεια περιλαμβάνει την καθημερινή παρουσία ιατρού κατά τις ώρες 07:30 έως 14:00 σ΄ ένα αθλητικό κέντρο διεξαγωγής του προγράμματος και ενός πιστοποιημένου διασώστη ή νοσηλευτή σε κάθε ένα από τα άλλα δύο κέντρα, την προμήθεια του απαιτούμενου ιατροφαρμακευτικού υλικού, την συνοδεία ιατρού σε όλες τις εκδρομές και επιπλέον και ναυαγοσώστη στις ημερήσιες εκδρομές του προγράμματος σε θάλασσα ή νεροτσουλήθρες . Ο ανάδοχος θα παρέχει την ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης του αναδόχου έναντι τρίτων (συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων παιδιών), για ατυχήματα που τυχόν συμβούν σε αυτούς από άδικες πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου ή των προσώπων που έχει στην υπηρεσία του και θα σχετίζονται με τη διοργάνωση και διεξαγωγή του προγράμματος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ» (Αθλοδιακοπές), διάρκειας από 29/6/2020 έως και 7/8/2020.

## 2. Συντονιστής

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει έναν υπεύθυνο συντονιστή του προγράμματος ο οποίος θα συνεργάζεται και θα εποπτεύεται από τον γενικό υπεύθυνο του προγράμματος ο οποίος θα οριστεί από το ΝΠΔΔ Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Ο Συντονιστής ο οποίος θα πρέπει κατ'ελάχιστον να είναι πτυχιούχος Φ. Αγωγής με εμπειρία σε ανάλογα προγράμματα, η οποία θα αποτυπώνεται στο βιογραφικό του.

## 3. Δημιουργική απασχόληση των παιδιών με δραστηριότητες :

- Αθλητικές που αποτελούν και το κύριο μέρος του προγράμματος όπως καλαθοσφαίριση, πετοσφαίριση, ποδόσφαιρο, χειροσφαίριση, ρυθμική, μοντέρνο χορό, Cheer/Dance (μαζορέτες), παραδοσιακούς χορούς, τσεκβο ντο, kidsaerobic, kidzumba, αντισφαίριση, επιτραπέζια αντισφαίριση, αντιπέριση κ.α. σε συνδυασμό με αθλητικούς αγώνες και παιχνίδια. Οι αθλητικές δραστηριότητες θα γίνονται από εξειδικευμένους πτυχιούχους καθηγητές φυσικής αγωγής.
- Δημιουργικές όπως ζωγραφική, κατασκευές, ψηφιδωτό, φωτογραφία, θεατρικό παιχνίδι, εργαστήρια εικαστικής δημιουργίας με ειδικά εκπαιδευμένους πτυχιούχους εικαστικών τεχνών.
- Εργαστήρια εικαστικής δημιουργίας: Ζωγραφική σε T-shirt, Μοντελισμός, Ζωγραφική σε βότσαλο, κατασκευή κοσμημάτων κ.α.
- Ψυχαγωγικές όπως ομαδικά παιδαγωγικά παιχνίδια, επιτραπέζια παιχνίδια, Καραόκε, προβολή ταινιών με την καθοδήγηση και επίβλεψη πτυχιούχων καθηγητών φυσικής αγωγής και παιδαγωγών.  
Εκπαίδευση στην Κυκλοφοριακή Αγωγή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών, καθώς και αναλυτικό πρόγραμμα των δραστηριοτήτων που προτείνει.

Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει το απαραίτητο σε αριθμό και ειδικότητες προσωπικό, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα που καταρτίζεται σε συνεργασία με το ΝΠΔΔ, Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να μπορεί να υποστηρίξει όλες τις ανωτέρω θεματικές ενέργειες –ενότητες όπως αυτές περιγράφονται, προσκομίζοντας πέραν του αναλυτικού προγράμματος δραστηριοτήτων και όλα τα απαραίτητα στοιχεία – δικαιολογητικά που εκτιμά ότι θα βοηθήσουν την επιτροπή να εκτιμήσει την εμπειρία του-τεχνογνωσία, αποτελεσματικότητα & αξιοπιστία, στις προαναφερόμενες θεματικές δραστηριότητες.

## 4. Ασφαλούς φύλαξης κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης 07:30 – 09:00 το πρωί και κατά τη διάρκεια του χρόνου αποχώρησης των παιδιών, από το αθλητικό κέντρο 13:30 – 14:00.

Η φύλαξη θα βασίζεται στην ποιοτική απασχόληση του παιδιού, η οποία θα συντονίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με δικό τους μεταφορικό μέσο και θα απαιτείται γραπτή συγκατάθεση των γονέων για να απομακρυνθεί ένα παιδί από το χώρο, πριν την προκαθορισμένη ώρα, με το άτομο που θα έχει συμφωνηθεί, απ' την έναρξη του προγράμματος.

Επίσης, κατά την έναρξη του προγράμματος οι γονείς οφείλουν να διευκρινίσουν εγγράφως το όνομα του ατόμου που θα παραλαμβάνει καθημερινά τα παιδιά από το αθλητικό κέντρο καθώς και την ώρα αναχώρησης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσια φόρμα παραλαβής και παράδοσης των παιδιών την οποία θα παραδίδει υπογεγραμμένη από τον συντονιστή του προγράμματος στον γενικό υπεύθυνο του ΝΠΔΔ στο τέλος της ημέρας, όπως και να καταθέσει στην αρμόδια επιτροπή δείγμα αυτής. **Επίσης υποχρεούται να πραγματοποιεί θερμομέτρηση σε όσους εισέρχονται στην εγκατάσταση, με απαγόρευση της εισόδου σε όσους έχουν σε τρεις μετρήσεις θερμοκρασία μεγαλύτερη από 37°C. Σε ύποπτο κρούσμα COVID-19, του συστήνεται η επιστροφή στο σπίτι του και η επικοινωνία με τον ιατρό του**

## **5. Ημερήσιες εκδρομές**

Η δαπάνη αφορά την πραγματοποίηση ημερήσιων εκδρομών (τέσσερις εκδρομές σε κάθε περίοδο) με την ευθύνη προγραμματισμού και οργάνωσης του αναδόχου και την σύμφωνη γνώμη του ΝΠΔΔ Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Το σύνολο των ημερήσιων εκδρομών ορίζεται στις τέσσερις (4) ανά περίοδο, οι οποίες περιγράφονται ως εξής:

A. A. Δύο (2) εκδρομές στη θάλασσα .

Η δαπάνη περιλαμβάνει τη μεταφορά των παιδιών με πούλμαν.

B. Δύο (2) εκδρομές αναψυχής.

Η δαπάνη περιλαμβάνει τη μεταφορά των παιδιών με πούλμαν και το εισιτήριο εισόδου στους χώρους αναψυχής που θα πραγματοποιηθεί η ημερήσια εκδρομή. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι χώροι:

- Adventure Park, πάρκο αναψυχής Μαλακάσας
- Paradise Park Μεταμόρφωση
- Βοτανικός κήπος
- Αττικό πάρκο

Τα πούλμαν που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση και να πληρούν όλες τις απαραίτητες εκ του Νόμου προϋποθέσεις για την μεταφορά παιδιών.

Οι ημερήσιες εκδρομές αναψυχής θα πραγματοποιηθούν σε χώρους, που θα επιλεγούν από το ΝΠΔΔ Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου.

## **6. Καθαριότητα**

Η δαπάνη περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού συμπεριλαμβανομένων των υλικών κατά τις ώρες λειτουργίας του προγράμματος, από 07:30 έως 14:00 σε όλους τους χώρους που θα επιλεγούν από το ΝΠΔΔ Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου για την διεξαγωγή του προγράμματος.

## **7. Εκδρομή αναψυχής**

Ο ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να μπορεί να υποστηρίξει όλες τις παραπάνω θεματικές ενότητες, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

## **ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΩΝ**

Ο ανώτερος αριθμός παιδιών ανά ομάδα ορίζεται στα 15 παιδιά με υπεύθυνο έναν καθηγητή φυσικής αγωγής ή παιδαγωγό ανά ομάδα σύμφωνα με την υπόδειξη του ΝΠΔΔ Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ειδικευμένο προσωπικό εκπαιδευτών, ψυχολόγων, παιδαγωγών, καθηγητών φυσικής αγωγής και λοιπών ειδικοτήτων, κατ' αναλογία σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων που προτείνει.

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Η διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος ορίζεται από την Δευτέρα 29 Ιουνίου 2020 έως και την Παρασκευή 7 Αυγούστου 2020. Οι ώρες λειτουργίας του προγράμματος ορίζονται από 07:30 έως 14:00 και οι ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

7:30- 8:30 πρωινή ζώνη – προσέλευση παιδιών

8:30-10:00 1<sup>η</sup> δραστηριότητα με αθλοπαιδιές

10:00-10:30 1<sup>ο</sup> διάλειμμα

10:30 -11:15 2<sup>η</sup> δραστηριότητα με αθλοπαιδιές

11:15 -12:00 3<sup>η</sup> δραστηριότητα με αθλοπαιδιές

12:00-12:30 2<sup>ο</sup> διάλειμμα

12:30 –13:30 4<sup>η</sup> δραστηριότητα με ψυχαγωγικές δραστηριότητες

13:30 –14:00 μεσημβρινή ζώνη απασχόλησης με ολοήμερο τμήμα, επιτραπέζια παιχνίδια, δημιουργική απασχόληση και λήψη σνακ-κολατσιού, Β' αποχώρηση.

### **ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.**

Οι ανάγκες του προγράμματος αφορούν την υλοποίηση αθλητικών, ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, την παροχή ιατρικής κάλυψης, υπηρεσίες καθαρισμού καθώς και υπηρεσίες συντονισμού της λειτουργίας του προγράμματος.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει όλες τις ειδικότητες που απαιτούνται ημερησίως, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω και να παρέχει τον απαιτούμενο αριθμό εμπειρων καθηγητών φυσικής αγωγής, παιδαγωγών, ιατρών και λοιπού εξειδικευμένου προσωπικού.

Στο πρόγραμμα θα πρέπει υποχρεωτικά να απασχολούνται πτυχιούχοι Καθηγητές Φυσικής Αγωγής, Παιδαγωγοί, Νηπιαγωγοί, Ιατροί, πτυχιούχοι εικαστικών τεχνών, διασώστες, νοσηλεύτες και Ναυαγοσώστες. Ο ανάδοχος υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει ονομαστική κατάσταση για όλους τους απασχολούμενους, βιογραφικά σημειώματα, τα προαναφερόμενα έγγραφα (πτυχίο, ειδικότητα, πιστοποίηση Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.-πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).

Οι ειδικότητες που απαιτούνται ορίζονται ως εξής:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ
2	ΚΑΛΑΘΟΣΦΑΙΡΙΣΗ
3	ΠΕΤΟΣΦΑΙΡΙΣΗ
4	ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗ
5	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗ
6	ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ,



	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
7	ΡΥΘΜΙΚΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ
8	ΧΕΙΡΟΣΦΑΙΡΙΣΗ
9	ΑΕΡΟΒΙΚΗ- ZUMBA
10	ΜΟΝΤΕΡΝΟΣ ΧΟΡΟΣ
11	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΙ ΧΟΡΟΙ
12	ΤΑΕ ΚΒΟ ΝΤΟ
13	ΑΝΤΙΠΤΕΡΙΣΗ
14	ΤΟΞΟΒΟΛΙΑ
15	ΞΙΦΑΣΚΙΑ
16	ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ
17	ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ
18	ΙΑΤΡΟΣ
19	ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ
20	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
21	ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ

Οι ώρες λειτουργίας του προγράμματος ορίζονται από 07:30 έως 14:00 καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή.

### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**A. Επειδή το έργο αφορά μία ιδιαίτερα ευαίσθητη ομάδα πληθυσμού (μικρά παιδιά) κρίνεται απαραίτητη η διασφάλιση , με κάθε πρόσφορο τρόπο, αφενός της σωματικής ακεραιότητας των παιδιών κατά τη διάρκεια του προγράμματος και αφετέρου της ουσιαστικής επίτευξης του σκοπού αυτού και για το λόγο αυτό απαιτείται από τον ανάδοχο η προσκόμιση όσων στοιχείων κρίνει , ώστε να διευκολύνεται το έργο της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.**

**B. Επιπρόσθετα και για τους παραπάνω λόγους ο ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού :**

- Σε κάθε περίπτωση δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που αποδεδειγμένα να δραστηριοποιούνται συναφή αντικείμενα βάση αναγραφής στους στο καταστατικό τους ή στους Κ.Α.Δ έναρξης.
- Συναφή αντικείμενα θεωρούνται: Η διάθεση ανθρωπίνου δυναμικού, η ημερήσια μέριμνα και φροντίδα παιδιών (βρεφονηπιακών - παιδικών σταθμών και κέντρων δημιουργικής απασχόλησης), η αθλητική ,πολιτιστική, ψυχαγωγική εκπαίδευση κλπ. Η έναρξη των σχετικών με τα παραπάνω Κ.Α.Δ. θα πρέπει να έχει γίνει τουλάχιστον από το 2018.
- Να είναι εταιρεία ή φυσικό πρόσωπο με τουλάχιστον 2ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοια προγράμματα και να έχει υλοποιήσει αντίστοιχα Θερινά Προγράμματα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης σε συνεργασία με φορείς του Δημόσιου Τομέα ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με διατυπωμένη επιτυχία από τους φορείς που συνεργάστηκε.
- Για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, κρίνεται απαραίτητη η κατοχή πιστοποιημένου συστήματος ISO (9001:2015) με πεδία εφαρμογής την: Οργάνωση και Υλοποίηση Προγραμμάτων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών, Διάθεση και Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο και τον Ιδιωτικό τομέα για την διοργάνωση πολιτιστικών, καλλιτεχνικών, ψυχαγωγικών, κοινωνικών και αθλητικών δραστηριοτήτων.
- Συντονιστής ο οποίος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να είναι πτυχιούχος Φ..Αγωγής με ειδικότητα ομαδικού αθλήματος και με εμπειρία σε ανάλογα προγράμματα με φορείς του δημόσιου τομέα ή ΟΤΑ..

- Να προσκομίσει κατάσταση των προγραμμάτων που έχει αναλάβει και υλοποιήσει σε συνεργασία με φορείς του Δημόσιου Τομέα ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης μέχρι σήμερα, τις αντίστοιχες συμβάσεις που έχει συνάψει η τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- Να προσκομίσει προφίλ της εταιρείας.
- Να καταθέσει αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών σχεδιασμού, οργάνωσης, λειτουργίας και αξιολόγησης του προγράμματος. Από την περιγραφή πρέπει να προκύπτει ο λεπτομερής σχεδιασμός της υπηρεσίας, η εφαρμογή των τεχνικών απαιτήσεων βάσει της τεχνικής περιγραφής της υπηρεσίας, οι διαδικασίες ελέγχου των αποτελεσμάτων και η χρήση κατάλληλου εξοπλισμού.
- Να αναλάβει την ασφάλιση των παιδιών, για τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του προγράμματος.
- Να καταθέσει σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων συμβάντων (όπως πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμό).
- Να φροντίζει την καθαριότητα του Αθλητικού κέντρου και του χώρου και να αποκαταστήσει τις φθορές που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια του προγράμματος .
- Να αναλάβει την προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα.
- Να τηρεί ημερήσια φόρμα παραλαβής και παράδοσης των παιδιών όπως και να καταθέσει δείγμα αυτής .
- Να καταθέσει δείγμα φάκελου του προγράμματος με ενημερωτικό και πληροφοριακό υλικό για τους γονείς (επιστολή καλωσορίσματος, ημερήσιο πρόγραμμα, ασφαλιστική κάλυψη, κατάσταση ομάδων και ομαδαρχών, ερωτηματολόγιο κ.λ.π.)
- Να προσκομίσει ολοκληρωμένο ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων που να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται από την παρούσα μελέτη.
- Να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/96 με την οποία θα δηλώνει ότι :
- όλα τα φυσικά πρόσωπα που θα απασχοληθούν θα έχουν τα αντίστοιχα τυπικά προσόντα και την απαιτούμενη εμπειρία για τις θέσεις που θα απασχοληθούν
- τα πούλμαν που θα χρησιμοποιηθούν για τις εκδρομές των παιδιών πληρούν όλες τις νόμιμες προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την ασφαλή μετακίνηση των παιδιών.
- Θα υλοποιήσει το πρόγραμμα διασφαλίζοντας με κάθε πρόσφορο τρόπο την ασφάλεια των παιδιών κατά την διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος.

### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το πρόγραμμα «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ» (πρόγραμμα Αθλοδιακοπές) οργανώνεται και εποπτεύεται από το ΝΠΔΔ , Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το πρόγραμμα, εφαρμόζοντας το εγκεκριμένο από το ΝΠΔΔ ημερήσιο πρόγραμμα, μεριμνώντας για την αρτιότητα και την ασφάλεια και να παρέχει το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό.

- Ο Δήμος υποχρεούται να ορίσει τους χώρους στους οποίους θα λειτουργήσουν τα κέντρα εφαρμογής του προγράμματος .
- Ο Δήμος υποχρεούται να παρέχει μη αναλώσιμα υλικά και εν γένει εξοπλισμού που κατέχει ή και προσωπικό του που τυχόν πλεονάζει για την υποστήριξη και την ομαλή εκτέλεση του προγράμματος.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
(ΝΠΔΔ)**

**ΑΡ. ΜΕΛ. 14 /2020**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ  
««ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ  
ΔΙΑΚΟΠΕΣ»»**

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
(ΝΠΔΔ)

ΑΡ. ΜΕΛ.: 14/2020

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ»	ΠΑΙΔΙ	500	120,00 €	60.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					60.000,00 €
Φ.Π.Α. 24%					14.400,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					74.400,00 €

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται, οι ζητούμενες υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα μελέτη καθώς και κάθε δαπάνη μη ρητώς αναφερόμενη, πλην όμως αναγκαία για την πλήρη και έντεχνη και σύμφωνα με τους όρους, εκτέλεση της σύμβασης.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
(ΝΠΔΔ)**

**ΑΡ. ΜΕΛ.: 14/2020**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ**

**«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ»**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**  
**(ΝΠΔΔ)**

**ΑΡ. ΜΕΛ.: 14/2020**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

**«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ»**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Αντικείμενο συγγραφής**

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της υλοποίησης της υπηρεσίας «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ» (πρόγραμμα Αθλοδιακοπές), έτους 2020, του ΝΠΔΔ Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Η συγκεκριμένη υπηρεσία έχει στόχο την εξυπηρέτηση των δημοτών με την παροχή υπηρεσιών δημιουργικής απασχόλησης παιδιών ηλικίας 6 έως 13 ετών που περιλαμβάνουν αθλητικές, ψυχαγωγικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 60.000€ πλέον ΦΠΑ 24%, και θα καλυφθεί από τον εγκεκριμένο κωδικό αριθμό πίστωσης Κ.Α 00.6471.15 του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2020.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Τρόπος ανάθεσης**

Η ανάθεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με την σχετική διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές.

**Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
3. Την παρ. Ζ του άρθρου 1ου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» "Προσαρμογή

της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".

4. Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄ 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις της ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ Β΄ 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
6. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
7. Την ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΔΑΟΠ/ΑΕΥΔΣ/ΤΣΠΕΠ/ΑΟ/187200/13385/1259/891(ΦΕΚ 1774/τ. Β΄/17.06.2016) “Έγκριση οργανωτικού πλαισίου προγραμμάτων Άθλησης για Όλους» άρθρο 9, παρ. 9.7.
8. Τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, νομοθεσία, εγκυκλίους για τον περιορισμό μετάδοσης του covid -19 (ΚΟΡΩΝΟΪΟΣ).

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι σύμφωνες με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Αν οι εγγυήσεις δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Ο προσφέρων θα πρέπει να δηλώσει εγγράφως τα στοιχεία επικοινωνίας (υποκατάστημα, τηλέφωνο, φαξ ή e-mail) του φορέα που έχει εκδώσει τις εγγυήσεις, προκειμένου να διαπιστωθεί από την αναθέτουσα αρχή μετά από σχετική επικοινωνία η εγκυρότητα της επιστολής.

#### **4.1 Εγγύηση συμμετοχής**

Δεν απαιτείται.

#### **4.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης της ανατιθέμενης υπηρεσίας κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας επιστρέφεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή Καλής Εκτέλεσης εκπληρώνει πλήρως τις απαιτήσεις της μελέτης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> : Υπογραφή σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή, μετά την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού, προσκαλεί εντός είκοσι (20) ημερών τον ανάδοχο με έγγραφη ειδική πρόσκληση, να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα.

#### **Άρθρο 6ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Διακήρυξη όρων πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Τιμολόγιο μελέτης
- Συγγραφή υποχρεώσεων
- Προσφορά του αναδόχου

#### **Άρθρο 7ο : Χρόνος εκτέλεσης του υπηρεσίας**

Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται για το χρονικό διάστημα από 29/06/2020 έως και 7/8/2020, δηλαδή όσο θα διαρκεί το πρόγραμμα «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ» (πρόγραμμα Αθλοδιακοπές).

#### **Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου**

Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της υπηρεσίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή, ασφαλή και σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 9ο : Υποχρεώσεις του εντολέα**

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 10ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **Άρθρο 11ο : Αναθεώρηση τιμών**



Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

### **Άρθρο 12ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν.

### **ΑΡΘΡΟ 13: Προϋποθέσεις και διαδικασία παραλαβής**

Η παρακολούθηση και η παραλαβή του έργου θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής για εργασίες και υπηρεσίες του ΝΠΔΔ η οποία θα παραλαμβάνει τμηματικά και στο σύνολό του το έργο του αναδόχου και τα παραδοτέα αυτού συντάσσοντας με την ολοκλήρωσή του το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αφού ο προμηθευτής εκπληρώσει κάθε υποχρέωση που απαιτείται από την παρούσα μελέτη.

### **Άρθρο 14ο : Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει τμηματικά (με την ολοκλήρωση κάθε περιόδου) για το σύνολο των συμμετεχόντων παιδιών, με την έκδοση τιμολογίου πώλησης, την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή του ΝΠΔΔ, των λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών και την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης να προσκομίσει στην αρμόδια επιτροπή καλής εκτέλεσης του ΝΠΔΔ τα εξής:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/96 του αναδόχου, με την οποία θα δηλώνει ότι θα εξοφλήσει όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα με τα οποία συνεργάστηκε για την υλοποίηση της υπηρεσίας «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ», (πρόγραμμα Αθλοδιακοπές), έτους 2020, του ΝΠΔΔ Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου, εντός των ημερομηνιών που προβλέπονται από την κείμενη κοινωνικοασφαλιστική και εργατική νομοθεσία.
- Για τις καθυστερήσεις πληρωμής εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. Ζ του άρθρου 1ου του ν. 4152/2013.
- Στη συμβατική αξία της προμήθειας γίνονται οι κρατήσεις που προβλέπονται από το νόμο, εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει το Ν.Π.Δ.Δ.
- Σε περίπτωση ακύρωσης του προγράμματος για οποιαδήποτε λόγο δεν γεννάται ουδεμία οικονομική υποχρέωση σε βάρος του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου».

### **Άρθρο 15:Κριτήρια αξιολόγησης - βαθμολόγησης**

Η συνθετότητα της εργασίας απαιτεί την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για την διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Το Ν.Π.Δ.Δ (ΟΠΑΠ) θα αναθέσει το σύνολο της παρούσης εργασίας σε έναν ανάδοχο.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Α) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Η

βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/ παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Επίσης, αποκλείονται και όσοι διαγωνιζόμενοι συγκεντρώσουν κάτω από το 90% της απόλυτης βαθμολογίας κάποιου από τα δύο βασικά κριτήρια (Α & Β).

<b>ΟΜΑΔΑ Α´</b>				
<b>ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ</b>				
<b>60%</b>				
	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	<b>ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
1	Συμβάσεις για ανάλογα προγράμματα τα τελευταία 2 έτη με φορείς του δημόσιου τομέα ή ΟΤΑ με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας	10%		
2	Αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων-πρότυπες εκπαιδευτικές και αθλητικές μέθοδοι.	20%		
3	Πιστοποιήσεις ,διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου ,σχεδιασμού, οργάνωσης, λειτουργίας και αξιολόγησης του προγράμματος.	30%		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α´</b>				
<b>ΟΜΑΔΑ Β´</b>				
<b>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
<b>40%</b>				
	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		

1	Τίτλοι σπουδών, πρόσθετα προσόντα και εμπειρία ομάδας έργου σε ανάλογα προγράμματα με φορείς του δημόσιου τομέα ή ΟΤΑ	20%		
2	Τίτλοι σπουδών, πρόσθετα προσόντα και εμπειρία συντονιστή ο οποίος θα πρέπει κατ'ελάχιστον να είναι πτυχιούχος Φ.Αγωγής με ειδικότητα ομαδικού αθλήματος	20%		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β΄</b>				

Η Επιτροπή θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 100 έως το 120 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο.

Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**.

(Α.Β.Τ.Π =  $\sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$ ).

Όπου  $\sigma$  ορίζεται ως ακέραιος βαθμός από 100-120 και όπου  $K$  ορίζεται το ποσοστό του συντελεστή βαρύτητας.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.)** κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

• **Τ.Β.Τ.Π. = (Α.Β.Τ.Π. / Α.Β.Τ.Π.max) x 100**

• όπου **Α.Β.Τ.Π.max** είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 100).

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία διαβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή για λήψη σχετικής απόφασης.

Β) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.

Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.)**, ως εξής: **Τ.Β.Ο.Π. = (Οικονομική Προσφορά min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 100**, όπου:

• Οικονομική Προσφορά min ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ και

• Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων την υπηρεσία.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 100).

Γ) Τελική Αξιολόγηση, που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{Τ.Β.Σ.Π.} = (0,80 \times \text{Τ.Β.Τ.Π.}) + (0,20 \times \text{Τ.Β.Ο.Π.})$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

1. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή για το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού και είναι σύμφωνές με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.
3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
4. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό απορρίπτεται.
6. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορά που θα αφορά σε επί μέρους τμήματα του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει το Δ.Σ του Νομικού προσώπου.

#### **Άρθρο 16ο : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άγιος Δημήτριος, 5/06/2020

Θεωρήθηκε

Η Προϊσταμένη του ΝΠΔΔ

Σταυρούλα Λογιώτη

Ο συντάξας

Φωτουλάκης Ευάγγελος

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
(ΝΠΔΔ)**

<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ» ΕΤΟΥΣ 2020</b>					
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>					
Α/Α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός Μονάδας Μέτρησης	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Δαπάνη (€)
1.	«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ»	ΠΑΙΔΙ	500		
<b>Σύνολο</b>					
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>					
<b>Γενικό Σύνολο</b>					

Έλαβα γνώση και συμφωνώ απόλυτα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της υπ' αρ . 14/2020 μελέτης του ΝΠΔΔ Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Ο Προσφέρων