

Πατάτε το **link από το site του Δήμου** για να μεταφερθείτε στη πλατφόρμα “PreSchool” του Δήμου σας για:

1. **Να δημιουργήσετε Λογαριασμό Χρήστη** (αν δεν έχετε ήδη).
Οδηγίες παρέχονται στο αντίστοιχο link “[Βοήθεια Εγγραφής](#)”
2. **Να Υποβάλλετε Αίτηση για τις Κατασκηνώσεις** μέσα από την πλατφόρμα

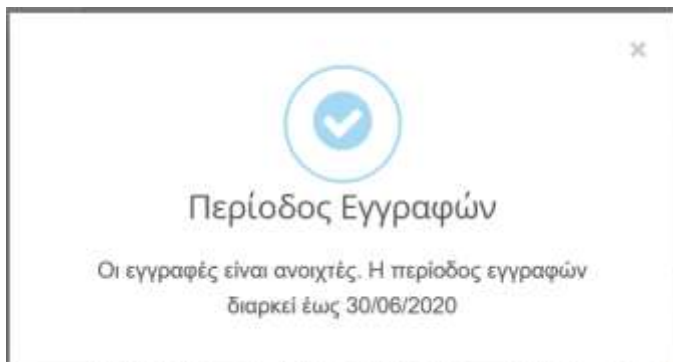
Εφόσον έχετε ενεργό Λογαριασμό Χρήστη κάνετε την είσοδό σας στην Πλατφόρμα, όπως φαίνεται παρακάτω (εικ. 1).

The image shows two side-by-side screenshots of the PreSchool website interface. The left screenshot is the login page, titled "Είσοδος Χρηστών", with a callout bubble pointing to the title that says "Είσοδος Χρήστη". It features input fields for "Email" and "Κωδικός", a blue "Είσοδος" button, and a link for "Ξεχάσατε τον Κωδικό σας;". The right screenshot is the registration page, titled "Αίτηση Εγγραφής Νέου Χρήστη", with a callout bubble pointing to the title that says "Δημιουργία Λογαριασμού Χρήστη". It includes a sub-header "Αίτηση Εγγραφής Νέου Χρήστη", a note "Αν δεν είστε εγγεγραμμένος χρήστης συμπληρώστε τα πιο κάτω πεδία για να κάνετε αίτηση εγγραφής", and several input fields: "Όνομα *", "Επώνυμο *", "Email*", "Κωδικός *", and "Επιβεβαίωση Κωδικού *". There is also a checkbox for "Εχω διαβάσει τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων" and a blue "Εγγραφή" button. A callout bubble at the bottom of the registration page points to a link "Βοήθεια Εγγραφής".

Εικ. 1

Με την Είσοδο στην εφαρμογή, μεταφέρεστε στην Αρχική Σελίδα της πλατφόρμας "PreSchool".

Αρχικά ενημερώνεστε αν υπάρχει Ενεργή Περίοδος Εγγραφών και μέχρι πότε θα είναι ενεργή (παράδειγμα εικ.2)!



εικ.2

Από την Αρχική Οθόνη καταχωρείτε τα παρακάτω :

- 1°. Τα **Στοιχεία των Παιδιών και των γονέων**
- 2°. Την **Αίτηση** για την ένταξη των παιδιών στην Κατασκήνωση του Δήμου.


1ο Βήμα: Καταχώρηση Στοιχείων Παιδιού και Γονέων

Από την Αρχική Σελίδα (εικ.3) επιλέγετε «Καταχώρηση Παιδιού» και μεταφέρεστε στην αντίστοιχη Οθόνη (εικ.4), όπου συμπληρώνετε τα απαραίτητα πεδία.




[ΔΗΜΟΣ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ] Συνδεδεμένος Χρήστης : ██████████ ΕΞΟΔΟΣ

Προφίλ Χρήστη



Στοιχεία Χρήστη

Όνομα ██████████
Επώνυμο ██████████
Email ██████████@yahoo.com



Ενέργειες - Εργασίες

Καταχώρηση Παιδιού

Νέα Αίτηση

Παιδιά

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΜΚΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

1

Αιτήσεις

ΗΜ/ΜΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

1ο Βήμα

Εικ.3

Στη συνέχεια **τσεκάρετε τον «Πατέρα» ή/και την «Μητέρα»** και καταχωρείτε αντίστοιχα τα στοιχεία των Γονέων. Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης, πατάτε **«Αποθήκευση»**.

Για να επιστρέψετε στην Αρχική Σελίδα πατάτε **«Επιστροφή»**.

- **Για κάθε παιδί για το οποίο θέλετε να κάνετε Αίτηση θα πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία του, επαναλαμβάνοντας το ίδιο βήμα.** Σε κάθε παιδί μετά το 1^ο, τα Στοιχεία των Γονέων συμπληρώνονται αυτόματα!

***Σημ:** Τα στοιχεία που φαίνονται συμπληρωμένα δεν ανήκουν σε φυσικό πρόσωπο!

Μητρώο Ληπτών από Internet : Προσθήκη Εγγραφής Παιδιού

Βασικά Στοιχεία Παιδιού	
ΑΜΚΑ*	190678 [redacted]
Κωδικός Μητρώου	000000548
Προσωπικός Κωδικός	000000548
Επώνυμο*	ΙΩΑΝΝΟΥ
Όνομα*	ΙΩΑΝΝΗΣ
Ημερομηνία Γέννησης*	01/01/2017
Φύλο*	<input checked="" type="radio"/> Αγόρι <input type="radio"/> Κορίτσι
Αρ. Οικογενειακής Μερίδας	
Όνομο Ιατρού	
Τηλέφωνο Ιατρού	
Τύπος Κατοίκου	<input type="radio"/> Κάτοικος <input type="radio"/> Δημότης <input checked="" type="radio"/> Κάτοικος / Δημότης <input type="radio"/> Ετεροδημότης
Δήμος	Επιλέξτε Δήμο
Χώρα Εθνικότητας*	ΕΛΛΑΔΑ
	<input type="checkbox"/> Μονογονεϊκή Οικογένεια <input type="checkbox"/> Αλλεργίες <input type="checkbox"/> Ειδικές Ανάγκες

Στοιχεία Οικογένειας	
<input checked="" type="checkbox"/> Πατέρας	<input checked="" type="checkbox"/> Μητέρα
ΑΜΚΑ Πατέρα*	ΑΜΚΑ Μητέρας*
Επώνυμο Πατέρα*	Επώνυμο Μητέρας*
Όνομα Πατέρα*	Όνομα Μητέρας*
ΑΦΜ Πατέρα*	ΑΦΜ Μητέρας*
ΔΟΥ Πατέρα*	ΔΟΥ Μητέρας*
Τύπος Ταυτότητας Πατέρα*	Τύπος Ταυτότητας Μητέρας*
Αρ. Ταυτότητας Πατέρα*	Αρ. Ταυτότητας Μητέρας*
Οδός Πατέρα*	Οδός Μητέρας*
Αριθμός Πατέρα*	Αριθμός Μητέρας*
ΤΚ Πατέρα*	ΤΚ Μητέρας*
Αρ. Τηλ. Οικίας Πατέρα*	Αρ. Τηλ. Οικίας Μητέρας*
Αρ. Τηλ. Εργασίας Πατέρα	Αρ. Τηλ. Εργασίας Μητέρας
Αρ. Κινητού Πατέρα*	Αρ. Κινητού Μητέρας*
Αρ. Κινητού 2 Πατέρα	Αρ. Κινητού 2 Μητέρας
Email Πατέρα*	Email Μητέρας*
Επάγγελμα Πατέρα*	Επάγγελμα Μητέρας*
Περιγραφή Επαγγέλματος	Περιγραφή Επαγγέλματος
Ειδική Σχέση Εργ. Πατέρα	Ειδική Σχέση Εργ. Μητέρας
Επιμέλεια Πατέρα	Επιμέλεια Μητέρας
Γονική Μέριμνα Πατέρα	Γονική Μέριμνα

Επιστροφή

Αποθήκευση

Εικ.4

2ο Βήμα: Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης Παιδιού

Από την **Αρχική Σελίδα**, επιλέγετε «**Νέα Αίτηση**» (εικ.5).

Σημ: Αυτό το βήμα επαναλαμβάνεται για κάθε παιδι για το οποίο θέλετε να υποβάλετε Αίτηση, δηλ. **αντιστοιχεί μία (1) Αίτηση για κάθε Παιδί !**



[ΔΗΜΟΣ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ] Συνδεδεμένος Χρήστης : ΠΕΡΡΟΤΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ | ΕΞΟΔΟΣ

Προφίλ Χρήστη

Στοιχεία Χρήστη

Όνομα [REDACTED]
Επώνυμο [REDACTED]
Email [REDACTED]

Ενέργειες - Εργασίες

Καταχώρηση Παιδιού
Νέα Αίτηση

Παιδιά

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΜΚΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[Icons]

1

Αιτήσεις

ΗΜ/ΝΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
--------	----------	-------------	-----------	------------	-----------

2ο Βήμα

Εικ.5

Μεταφέρεστε έτσι στη παρακάτω Οθόνη **όπου περνάτε ένα- ένα** τα βήματα της Αίτησης.

1ο Βήμα: Επιλέγετε την υπηρεσία «**Κατασκήνώσεις Αγ. Δημητρίου**»

Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, πατάτε «**Συνέχεια**»



[ΔΗΜΟΣ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ] Συνδεδεμένος Χρήστης : [REDACTED] | ΕΞΟΔΟΣ



ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ

ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Επιλέξτε Υπηρεσία

Κατασκήνωση Δήμου Αγ. Δημητρίου

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

2° Βήμα: Επιλέγετε για ποιο παιδί θα υποβάλετε Αίτηση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ



ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1

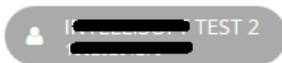
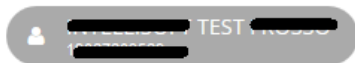
ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Επιλέξτε Παιδί



ΣΥΝΕΧΕΙΑ

***Αν η ηλικία του παιδιού δεν είναι μέσα στα επιθυμητά όρια** (γεννημένα από 01/01/2007 έως 31/12/2015), ανάλογο μήνυμα θα εμφανιστεί στο χρήστη!

Αιτήσεις για παιδιά εκτός ορίων ηλικίας **δεν είναι δυνατό να καταχωρηθούν ηλεκτρονικά!**

3° Βήμα: Συμπληρώνετε τα Στοιχεία:

1. **Ποιος Υποβάλλει τη Αίτηση** (Πατέρας ή Μητέρα)
2. **Τις Κατασκηνωτικές Περιόδους** (Δομές) **κατά σειρά προτίμησης** (3 υποχρεωτικές και 1 προαιρετικά)

Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, πατάτε «**Συνέχεια**».

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ



ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ





ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Κύρια Στοιχεία

Αιτών* Μητέρα Πατέρας
Επανεγγραφή
Αρ. Παιδιών

Επιθυμητές Δομές

1η Επιλογή* 
2η Επιλογή* 
3η Επιλογή* 
4η Επιλογή 

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

4^ο Βήμα : Ενημερώνετε τα πεδία:

1. **Συνολικό Οικογενειακό Εισόδημα**
2. **Ενήλικα άτομα για την παραλαβή των παιδιών απ τη Δομή** (1 υποχρεωτικό και έως 2 προαιρετικά)

Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, πατάτε «**Συνέχεια**».



[ΔΗΜΟΣ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ] Συνδεδεμένος Χρήστης : ΒΑΡΥΠΑΤΗ ΦΡΟΣΩ | ΕΞΟΔΟΣ  



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ



ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ



ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1



ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2



ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ



ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ



ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Οικονομικά Στοιχεία

Οικογενειακό

Ενήλικα άτομα για την παραλαβή του παιδιού κατά την αποχώρησή του από τη Δομή

Όνοματεπώνυμο 1*
Αρ. Ταυτότητας (1)*
Τηλ. Επικοινωνίας
Όνοματεπώνυμο 2
Αρ. Ταυτότητας (2)
Τηλ. Επικοινωνίας (2)
Όνοματεπώνυμο 3
Αρ. Ταυτότητας (3)
Τηλ. Επικοινωνίας (3)

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

4^ο Βήμα: Συμπληρώστε τα Κριτήρια της Μοριοδότησης, βάσει των δεδομένων σας.

Τα δηλωθέντα από εσάς, αποδεικνύονται από τα δικαιολογητικά που θα επισυνάψετε (επόμενο βήμα). Σε περίπτωση που δεν επισυνάψετε τα κατάλληλα δικαιολογητικά, τα μόρια δε θα αποδίδονται!

Σημ: Τα Κριτήρια Μοριοδότησης που φαίνονται στην εικόνα είναι ενδεικτικά!

Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, αφού ολοκληρώσετε, πατάτε «**Συνέχεια**».

--	--	--	--	--	--	--

Επιλέξτε την κατάλληλη Μοριοδότηση

01. Δημότης Αγ. Δημητρίου

ΝΑΙ

02. Μονογονεϊκή Οικογένεια

ΝΑΙ

03. Τρίτεκνη Οικογένεια

ΝΑΙ

04. Πολύτεκνη Οικογένεια (γραψτε τον αριθμό παιδιών: 4, 5, 6 και άνω ή 0 ΑΝ ΔΕΝ ΕΙΣΤΕ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗ οικογένεια)

05. ΑμεΑ

α. Κατασκηνωστής με Γονέα ΑμεΑ

β. Κατασκηνωστής με αδελφό/ή ΑμεΑ

γ. Κανένα από τα παραπάνω

5^ο Βήμα: Σε αυτό το βήμα ανεβάζετε τα Δικαιολογητικά σας. Το μέγεθος κάθε αρχείου που μπορείτε να ανεβάσετε δε πρέπει να ξεπερνά τα 3ΜΒ!

Τα Δικαιολογητικά με (*) είναι υποχρεωτικά για την υποβολή της Αίτησης. Τα υπόλοιπα θα πρέπει να μεταφορτωθούν (upload) μόνο για όσους τους αφορούν!

Για να επισυνάψετε τα Δικαιολογητικά, αρχικά κλικάρετε πάνω στο κάθε Δικαιολογητικό



Επιλέξτε το δικαιολογητικό και στη συνέχεια μεταφορτώστε το αρχείο στο πεδίο παρακάτω.

01. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ

ΚΑΤ.01- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (Για μη Δημότες Αγ. Δημητρίου)
ΚΑΤ.02- Εκκαθαριστικό Εφορίας 2019 (*)
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; width: 250px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Πατήστε εδώ ή σύρετε το αρχείο για μεταφόρτωση.</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 250px; height: 40px; display: flex; align-items: center;">Σημειώσεις</div>
ΚΑΤ.03- Απόδειξη πρόσφατου λογαριασμού Δ.Ε.Κ.Ο ή ενοικιαστήριο κατοικίας (*)
ΚΑΤ.04- (Για αλλοδαπούς) Άδεια Διαμονής σε ισχύ
ΚΑΤ.05- (Για ΑμΕΑ) Απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ για το ποσοστό αναπηρίας
ΚΑΤ.06- (Για ανέργους) Βεβαίωση ανεργίας ΟΑΕΔ έκδοσης εντός 5 ημερών πριν την υποβολή της αίτησης

[ΣΥΝΕΧΕΙΑ](#)

Τότε εμφανίζετε το πεδίο επισύναψης του αρχείου, στον οποίο, είτε «σέρνετε» το αρχείο, είτε το επιλέγετε από τον δίσκο σας, από το παράθυρο αναζήτησης αρχείων του υπολογιστή σας.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ	ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1	ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
-----------	----------------	---------------	---------------	-------------	-----------------------	---------------

Επιλέξτε το δικαιολογητικό και στη συνέχεια μεταφορτώστε το αρχείο στο πεδίο παρακάτω.

01. Υποχρεωτικά


Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (Τελευταίου 6μήνου)
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; width: 250px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Πατήστε εδώ ή σύρετε το αρχείο για μεταφόρτωση.</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 250px; height: 40px; display: flex; align-items: center;">Σημειώσεις</div>
Βεβαίωση Υγείας του παιδιού (το έντυπο είναι αναρτημένο στο site)
Φωτοαντίγραφο Βιβλιαρίου Υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται ανάλογα με την ηλικία του παιδιού & Εμβολίου Μαντουχ

Έτσι θα φαίνονται τα συνημμένα Δικαιολογητικά . Μπορείτε να επισυνάψετε πάνω από ένα αρχείο ανά Δικαιολογητικά, αν αυτό χρειαστεί. Πριν την Υποβολή της Αίτησης μπορείτε να επεξεργαστείτε τα συνημμένα (πχ Διαγραφή, Αντικατάσταση κλπ).



Επιλέξτε το δικαιολογητικό και στη συνέχεια μεταφορτώστε το αρχείο στο πεδίο παρακάτω.

01. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ

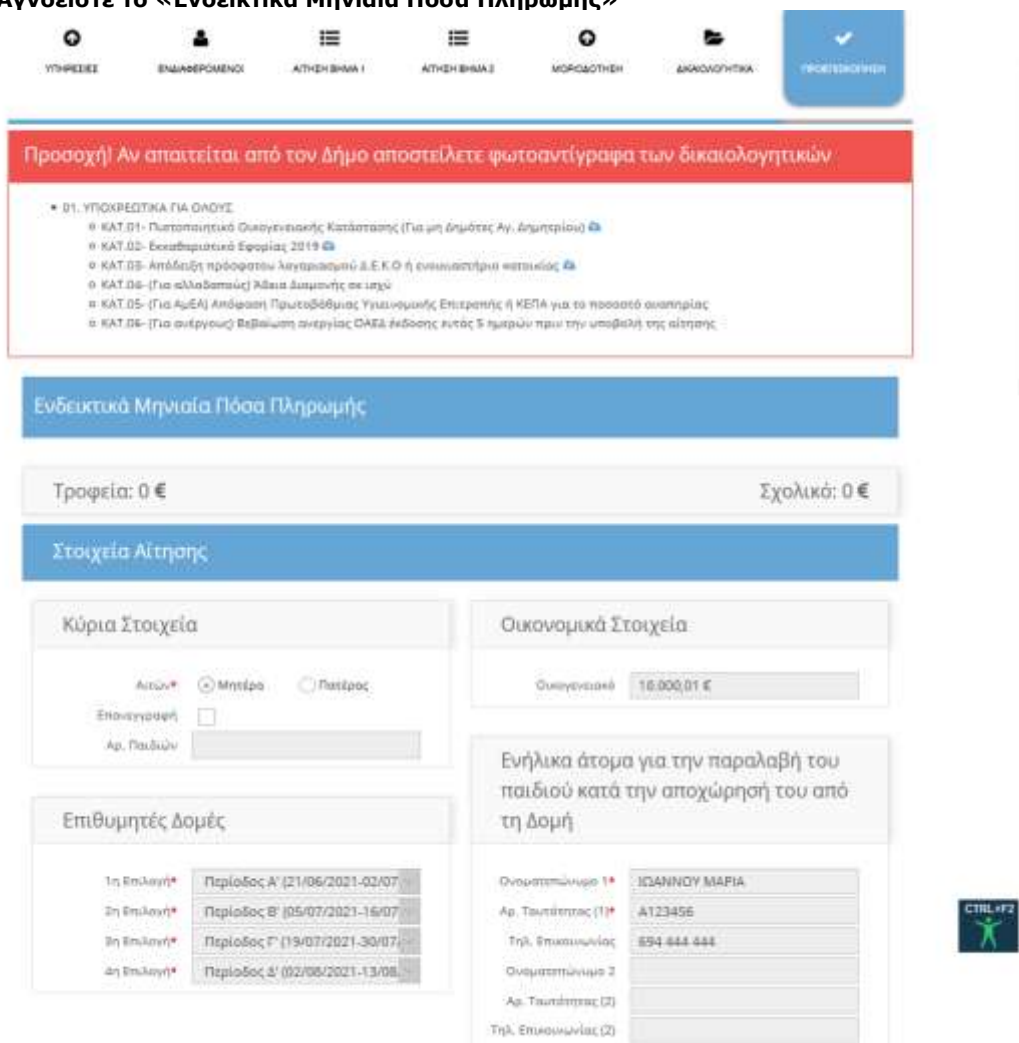
ΚΑΤ.01- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (Για μη Δημότες Αγ. Δημητρίου)	
ΚΑΤ.02- Εκκαθαριστικό Εφορίας 2019 (*) 📎	
	Σημειώσεις <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, αφού ολοκληρώσετε, πατάτε «**Συνέχεια**».

6° Βήμα: Σε αυτό το βήμα βλέπετε μια προεπισκόπηση της Αίτησης

Αν δεν χρειάζεται κάποια διόρθωση, προχωράτε σε Αποθήκευση και Υποβολή. Ειδάλλως την Αποθηκεύεται προσωρινά και την υποβάλετε αργότερα.

* Αγνοείτε το «**Ενδεικτικά Μηνιαία Ποσά Πληρωμής**»



Προσοχή! Αν απαιτείται από τον Δήμο αποστέλλετε φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών

- 01. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ
 - ΚΑΤ.01- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (Για μη Δημότες Αγ. Δημητρίου)
 - ΚΑΤ.02- Εκκαθαριστικό Εφορίας 2019
 - ΚΑΤ.03- Απόδειξη πρόσφατου λογαριασμού Δ.Ε.Κ.Ο ή ενεργού φορολογικού
 - ΚΑΤ.04- (Για αλλοδαπούς) Άδεια Διαμονής σε ισχύ
 - ΚΑΤ.05- (Για ΑμΕΑ) Απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ για το ποσοστό αναπηρίας
 - ΚΑΤ.06- (Για ανέργους) Βεβαίωση ανεργίας ΟΑΕΔ έκδοσης εντός 5 ημερών πριν την υποβολή της αίτησης

Ενδεικτικά Μηνιαία Ποσά Πληρωμής

Τροφεία: 0 € Σχολικό: 0 €


Στοιχεία Αίτησης

Κύρια Στοιχεία	Οικονομικά Στοιχεία
Αιτών* <input checked="" type="radio"/> Μητέρα <input type="radio"/> Πατέρας	Οικονομικό 16.000,01 €
Επιστημονική <input type="checkbox"/>	
Αρ. Παιδιών	

Επιθυμητές Δομές

1η Επιλογή*	Περίοδος Α' (21/06/2021-02/07)
2η Επιλογή*	Περίοδος Β' (05/07/2021-16/07)
3η Επιλογή*	Περίοδος Γ' (19/07/2021-30/07)
4η Επιλογή*	Περίοδος Δ' (02/08/2021-13/08)

Ενήλικα άτομα για την παραλαβή του παιδιού κατά την αποχώρησή του από τη δομή	
Όνοματεπώνυμο 1*	ΙΩΑΝΝΟΥ ΜΑΡΙΑ
Αρ. Ταυτότητας (1)*	A123456
Τηλ. Επικοινωνίας	694 444 444
Όνοματεπώνυμο 2	
Αρ. Ταυτότητας (2)	
Τηλ. Επικοινωνίας (2)	



7^ο και τελευταίο Βήμα είναι η **Υποβολή της Αίτησης**.

✓ Υποβολή

Για να υποβάλετε την Αίτηση, τσεκάρετε το πεδίο **Συναίνεσης** και πατάτε «**Υποβολή**».

Σημείωση : Μετά την Υποβολή ΔΕΝ γίνονται αλλαγές.

Προσωπική Απόδοκιμαση



Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία που συμπληρώνω και καταθέτω με τα συνημμένα δικαιολογητικά, είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση, καταχωρούνται στα πληροφοριακά συστήματα «Pre-school» που διαβάζει η Οργανισμός Παιδείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας Δήμου Αγ. Δημητρίου (ΟΠΚΑΠ), όπως και αυτά που έχει συλλέξει ή θα συλλέξει από δημόσια προσβάσιμες πηγές ή/και από την «Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης» (Ε.Σ.Τ.Α.Α.) ή/και από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), με σκοπό την αξιολόγηση και παρακολούθηση της αίτησης. Υπαύθυνος επεξεργασίας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση είναι ο ΟΤΑ α' βαθμού " Οργανισμός Παιδείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας Δήμου Αγ. Δημητρίου (ΟΠΚΑΠ)". Ο ΟΠΚΑΠ συλλέγει τα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα επεξεργάζεται αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση των κατά νόμο αρμοδιοτήτων του και την σχετική νομοθεσία της τοπικής αυτοδιοίκησης. Πρόσβαση στα δεδομένα αυτά μπορεί να αποκτήσει κάθε πολίτης υπό τους όρους του άρθρου 5 Ν.2690/1999. Τα δεδομένα αποθηκεύονται για το χρονικό διάστημα που είναι αναγκαίο για την επεξεργασία του αιτήματος του πολίτη και στην συνέχεια για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον. Κάθε υποκείμενο δεδομένων έχει δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα που το αφορούν. Έχει επίσης το δικαίωμα να ζητήσει την διόρθωσή τους, του περιορισμού της επεξεργασίας τους καθώς και την λήψη αντιγράφων σε κοινώς αναγνωρίσιμο μορφότυπο (δικαίωμα στην φορητότητα των δεδομένων), σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Τέλος δέχομαι να λαμβάνω SMS και email από τον ΟΠΚΑΠ και τον Δήμο Αγ. Δημητρίου.



CTRL+F2

✓ Υποβολή

Επισημείωση

Μετά την Υποβολή, επιστρέφετε στην Αρχική Σελίδα του προφίλ σας

PreSchool  

[ΔΗΜΟΣ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ] Συνδεδεμένος Χρήστης : ██████████ | ΕΞΟΔΟΣ  

Προφίλ Χρήστη

Στοιχεία Χρήστη






Όνομα ██████████
Επώνυμο ██████████
Email ██████████@yahoo.com

Ενέργειες - Εργασίες



Καταχώρηση Παιδιού

Νέα Αίτηση

Παιδιά

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΜΚΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
██████████	ΥΠΟΣΧΟ	██████████	 
██████████	██████████	██████████	  

Αιτήσεις

ΗΜ/ΜΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
09/04/2021	ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ 2021	██████████ TEST ██████████	Υπεβλήθη		 

Για την πορεία της Αίτησης σας θα ενημερώνεστε:

- α) με **E-mail** (στη Διεύθυνση E-mail του Χρήστη)
- β) αλλά **και από Προφίλ** του Λογαριασμού σας.

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ!