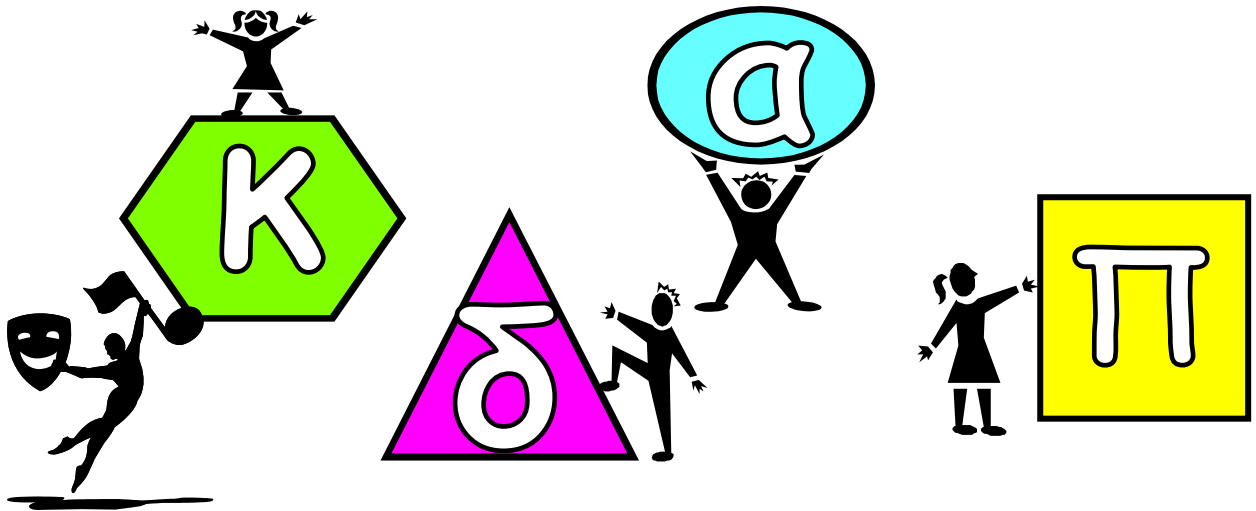




ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Ο.Π.Κ.Α.Π.)

ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΠΔΔ)

Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών



«ΠΑΙΞΕ...ΜΑΘΕ...ΓΕΛΑΣΕ!!!»

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1°

Έκταση εφαρμογής Κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί το πλαίσιο της λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) του Οργανισμού Παιδείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας Δήμου Αγίου Δημητρίου Αττικής (Ο.Π.Κ.Α.Π.) Ν.Π.Δ.Δ. όπου στεγάζεται σε ακίνητο το οποίο βρίσκεται επί της οδού Αγίου Κωνσταντίνου και Ελένης και Παναγοπούλου 2.

Άρθρο 2°

Σύσταση - Σκοπός του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) «Παίξε-Μάθε-Γέλασε» είναι Μονάδα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως και 12 χρόνων (5-12 ετών).

Δικαιούχος φορέας για τη σύσταση και την λειτουργία του ΚΔΑΠ «Παίξε-Μάθε-Γέλασε» είναι ο Οργανισμός Παιδείας, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας (Ο.Π.Κ.Α.Π.) Δήμου Αγίου Δημητρίου Αττικής, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 45945/40671/15-10-2012 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 2933/τ.Β/2-11-2012) καθώς και με την υπ' αριθμ. 409/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αγίου Δημητρίου Αττικής, σχετικά με την παραχώρηση του κτιρίου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών στον Ο.Π.Κ.Α.Π.

Σκοπός του ΚΔΑΠ «Παίξε-Μάθε-Γέλασε » είναι :

1. Η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου
2. Η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων
3. Η πνευματική καλλιέργεια μέσα από το συνδυασμό παιχνιδιού και τέχνης (μουσική, θεατρικό παιχνίδι, ζωγραφική κλπ.).
4. Η ανάπτυξη της κοινωνικότητας, της ομαδικότητας και της συνεργασίας.
5. Η συνεργασία με φορείς, ιδρύματα που το αντικείμενό τους άπτεται των σκοπών και δραστηριοτήτων του Νομικού Προσώπου

Το Κέντρο μπορεί να διασυνδέεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και της Περιφέρειας, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης

Άρθρο 3ο

Υπηρεσίες- Δραστηριότητες

Το ΚΔΑΠ «Παίξε-Μάθε- Γέλασε» για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

-Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας

-Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης

-Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων

-Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

Άρθρο 4ο

Όργανα Διοίκησης

Η διοίκηση, διαχείριση και εποπτεία του Κ.Δ.Α.Π. γίνεται από τον Οργανισμό Παιδείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας Δήμου Αγίου Δημητρίου Αττικής (Ο.Π.Κ.Α.Π.) Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 5ο

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

Στο ΚΔΑΠ «Παίξε- Μάθε- Γέλασε » εγγράφονται παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως και 12 ετών .

Απαγορεύεται η εγγραφή παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Αγίου Δημητρίου, στον οποίο ανήκει το ΚΔΑΠ.

Για την εγγραφή των παιδιών στο Κ.Δ.Α.Π. απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
2. Βεβαίωση ιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Άρθρο 6°

Διακοπή παρακολούθησης

Η διακοπή παρακολούθησης των δραστηριοτήτων του Κ.Δ.Α.Π., ενεργείται πάντοτε με εισήγηση του Διευθυντή του Κ.Δ.Α.Π. και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

- Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από το Κ.Δ.Α.Π., μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές ειδοποιήσεις στους γονείς αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Κέντρου.

Άρθρο 7°

Λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π.

Το ΚΔΑΠ εναρμονίζει τη λειτουργία του με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής.

Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας είναι το παρακάτω :

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΑΡΙΟ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	(ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ)	(ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ)	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	ΘΕΡΙΝΟ
Δευτέρα	13.30 – 21:30	8.00 – 16:00	8	8
Τρίτη	13.30 – 21:30	8.00 – 16:00	8	8
Τετάρτη	13.30 – 21:30	8.00 – 16:00	8	8
Πέμπτη	13.30 – 21:30	8.00 – 16:00	8	8
Παρασκευή	13.30 – 21:30	8.00 – 16:00	8	8
Σάββατο	-----	-----		
Κυριακή	-----	-----		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			40	40
ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ				11

Προκειμένου να ικανοποιήσει τις ανάγκες φιλοξενίας όσο το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού παιδιών ημερησίως, αλλά και για λόγους ηλικιακής ομοιογένειας των τμημάτων και αποδοτικότερης εκπαιδευτικής διαδικασίας και δημιουργικής απασχόλησης, το ΚΔΑΠ λειτουργεί σε δύο (2) βάρδιες.

1. Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών λειτουργεί από Σεπτέμβριο έως Ιούλιο, σε πενθήμερη βάση από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Τον Αύγουστο το Κ.Δ.Α.Π. είναι κλειστό για την παροχή (υποχρεωτικά) κανονικών αδειών στο Προσωπικό.
3. Το Κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού πολιούχου Αγίου Δημητρίου.
4. Κατά την περίοδο Χριστουγέννων και Πάσχα, που τα σχολεία είναι κλειστά, το ΚΔΑΠ λειτουργεί σε πρωινό ωράριο.
5. Η λειτουργία του Κέντρου αρχίζει στις 13:30 μ.μ. και λήγει στις 21:30 μ.μ. τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή (χειμερινό ωράριο).
6. Το ωράριο λειτουργίας από 15 Ιουνίου έως και Ιούλιο γίνεται πρωινό (8:00-16:00).
7. Αλλαγή του ωραρίου μπορεί να γίνει μόνο σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από απόφαση του Δ.Σ της ΟΠΚΑΠ.

Άρθρο 8°

Συγκρότηση Κ.Δ.Α.Π. σε τμήματα

Το Κ.Δ.Α.Π. συγκροτείται από τμήματα ατομικής και ομαδικής απασχόλησης των παιδιών.

Η ομαδική απασχόληση αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στα καθημερινά οργανωμένα τμήματα του θεατρικού παιχνιδιού, της εικαστικής αγωγής, επιτραπέζιων παιχνιδιών, της μουσικής κλπ.

Άρθρο 9°

Ημερήσια απασχόληση παιδιών

Στο Κ.Δ.Α.Π. εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη.

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη.

Ρητά απαγορεύεται στο Προσωπικό του Κέντρου η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

Άρθρο 10°

Προσωπικό

Η πλήρωση κενών θέσεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού.

Άρθρο 11°

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό του Κ.Δ.Α.Π. είναι υποχρεωμένο να συμβάλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, να υποστηρίζει τις οικογένειες των παιδιών και να αφιερώνεται στα καθήκοντα που του αναθέτουν.

Άρθρο 12°

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών του οποίου προΐσταται και την τήρηση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας.

Ρυθμίζει το ωράριο εργασίας του προσωπικού, για την ομαλή λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π., στο πλαίσιο των σχετικών αποφάσεων της Διοίκησης.

Κατευθύνει και εποπτεύει:

- Το παιδαγωγικό έργο
- Τη συνεργασία του προσωπικού με τους γονείς
- Την καθαριότητα των χώρων

Είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση:

- Μηνιαίων συγκεντρώσεων του προσωπικού που εποπτεύει
- Παιδαγωγικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος των παιδιών, των οικογενειών τους και του προσωπικού.
- Παιδαγωγικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών κ.λ.π. εξόδων των παιδιών.

Εισηγείται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο τις ανάγκες του Κ.Δ.Α.Π.:

- Σε παιδαγωγικό υλικό
- Σε προσωπικό
- Υλικό καθαριότητας
- Πάσης φύσεως εξοπλισμό
- Για εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου και των άλλων χώρων του
- Για την επιμόρφωση του προσωπικού του

Παρέχει συμβουλές σε όσους από τους γονείς αντιμετωπίζουν προβλήματα, σε συνεργασία με το προσωπικό.

Δίνει κατευθύνσεις στους παιδαγωγούς και σε όλο το προσωπικό για το χειρισμό των παιδιών που παρουσιάζουν αποκλίσεις στη συμπεριφορά τους.

Συεργάζεται με τους παιδαγωγούς για την εκπόνηση των εβδομαδιαίων παιδαγωγικών προγραμμάτων και εποπτεύει την εφαρμογή τους.

Φροντίζει και επιβλέπει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και του χώρου.

Είναι υπεύθυνος για την καλή συνεργασία του Κέντρου με τους γονείς, τους δημότες, τις υπηρεσίες του Δήμου και άλλους φορείς της κοινότητας.

Υποβάλει στο Διοικητικό συμβούλιο τα πορίσματα ερευνών, μελετών και ειδικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στο Κ.Δ.Α.Π. που προΐστανται.

Τηρεί όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα βιβλία για λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π.

Συντάσσει την αλληλογραφία του Κ.Δ.Α.Π. και τις ανακοινώσεις προς τους γονείς.

Ευθύνεται για τη φύλαξη και συντήρηση όλου του εξοπλισμού του Κ.Δ.Α.Π.

Είναι υπεύθυνος για τον έγκαιρο εφοδιασμό του Κέντρου με τα αναγκαία υλικά, για την καλή φύλαξη και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Κ.Δ.Α.Π. σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με την αριθ. 4036/27-7-2001(ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) Κοινή Υπουργική Απόφαση όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και την Υπουργική απόφαση αριθ. Π11β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001).

Συγκεκριμένα :

α. Εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

Ενδεικτικά, αναφέρουμε:

- Νηπιαγωγός, Βρεφονηπιαγωγός
- Δάσκαλος
- Γυμναστής/τρια
- Καθηγητής/τρια Μουσικής
- Καθηγητής/τρια Ζωγραφικής- Εικαστικών
- Καθηγητής/τρια Θεατρολόγος
- Καθηγητής/τρια Χορού

Στο Κέντρο θα απασχολείται και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων.

Το προσωπικό που θα ασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται κάθε 1 χρόνο.

Θέματα προσωπικού που αφορούν στα τυπικά προσόντα, μισθοδοσία κ.ά. ρυθμίζονται βάση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και βάση των σχετικών εγκυκλίων του ΥΠΕΣΔΔΑ.

Το εξειδικευμένο προσωπικό προσπαθεί να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

1. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
2. Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με διάφορα είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κλπ)
3. Επιβλέπει τα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών.
4. Ενημερώνει το Διευθυντή για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
5. Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσει σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους.

β. Προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών - Άτομα ένα (1)

Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.

Άρθρο 13°

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π. καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Ο.Π.Κ.Α.Π. και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου.

Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Κ.Δ.Α.Π τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι προσωπικοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου με άδεια του Διευθυντή ή σε εξαιρετικές επείγουσες περιπτώσεις του αναπληρωτή του.

Άρθρο 14ο

Τηρούμενα Βιβλία

Στο ΚΔΑΠ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Βιβλίο συμβάντων
- β) Βιβλίο παρουσίας παιδιών
- γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου
- δ) Βιβλίο μη αναλώσιμου υλικού

Άρθρο 15°

Λοιπές Διατάξεις

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Π.Κ.Α.Π.. σύμφωνα και με τους κανονισμούς οργάνωσης και λειτουργίας του.

Άρθρο 16°

Εφαρμογή του Ε.Κ.Λ.

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) του Οργανισμού Παιδείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας Δήμου Αγίου Δημητρίου Αττικής, αρχίζει μετά από την έγκριση του από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Π.Κ.Α.Π.