



ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λήψη απόφασης περί τήρησης – παρακολούθησης της διπλογραφικής μεθόδου του Δήμου Αγίου Δημητρίου βάσει του κλαδικού λογιστικού σχεδίου των ΟΤΑ.

Στον Άγιο Δημήτριο και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα, **στις 6 του μήνα Μαρτίου έτους 2024, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 11.00** συνήλθε σε Τακτική, διαζώσης, Συνεδρίαση, η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Αγίου Δημητρίου, ύστερα από την αριθμό πρωτοκόλλου 8235/16/01-03-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της. Η πρόσκληση επιδόθηκε σε κάθε ένα μέλος (τακτικά και αναπληρωματικά) της Δημοτικής Επιτροπής με το από 01/03/2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74^Α παρ. 1 και του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 9 μελών παρέστησαν στη συνεδρίαση 9 μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΑ

ΑΠΟΝΤΑ

1	ΜΑΜΑΛΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ, Δήμαρχος-Πρόεδρος		
2	ΜΠΑΝΤΟΣ ΜΑΡΙΟΣ-ΙΩΑΝΝΗΣ, Τακτικό μέλος		
3	ΚΑΠΠΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Τακτικό μέλος		
4	ΚΥΡΙΑΚΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Τακτικό μέλος		
5	ΑΧΟΥΛΙΑ – ΣΚΡΙΒΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ, Τακτικό μέλος		
6	ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Αναπληρωματικό μέλος		
7	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ ΜΑΡΙΑ, Τακτικό μέλος		
8	ΓΑΒΑΛΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, Τακτικό μέλος		
9	ΠΡΕΚΕΤΕΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, Αναπληρωματικό μέλος		

Από τη συνεδρίαση απουσίαζαν, αν και κλήθηκαν νόμιμα, τα τακτικά μέλη: 1) κ. Μπούρης Ευάγγελος, ο οποίος αναπληρώθηκε από το αναπληρωματικό μέλος κ. Αλεξόπουλο Κωνσταντίνο και 2) κ. Συρράκος Νικόλαος, ο οποίος αναπληρώθηκε από το αναπληρωματικό μέλος κ. Πρεκετέ Χρήστο.

Χρέη πρακτικογράφου εκτελεί η μόνιμη υπάλληλος του Δήμου Μαρία Μιχελινάκη.

Ο Δήμαρχος – Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μαμαλάκης Στυλιανός, εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης σχετικό με την περίληψη, έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την υπ' αρ. πρωτ. 7534/27-02-2024 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών η οποία έχει ως εξής:

<< ΘΕΜΑ: Περί τήρησης- παρακολούθησης της διπλογραφικής μεθόδου του Δήμου Αγίου Δημητρίου, βάσει του κλαδικού λογιστικού σχεδίου των ΟΤΑ.

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κατόπιν του Ν. 5056/2023 (Α' 163), περί κατάργησης νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων και ενσωμάτωση αυτών στον οικείο δήμο, καταδεικνύεται η ανάγκη του Δήμου Αγίου Δημητρίου για την τήρηση- παρακολούθηση της διπλογραφικής μεθόδου του Δήμου Αγίου Δημητρίου έτους 2024 βάσει του κλαδικού λογιστικού σχεδίου των Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 315/99) και την σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» με εφαρμογή από 1/1/2016, όλοι οι Δήμοι και τα

νομικά πρόσωπα ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου που ανήκουν, ελέγχονται ή χρηματοδοτούνται από τους Ο.Τ.Α. κατατάσσονται εκ νέου στη «γενική κυβέρνηση» και συγκεκριμένα στον υποτομέα ΟΤΑ, οπότε οφείλουν να εφαρμόζουν τις κείμενες διατάξεις περί των φορέων αυτών, γεγονός που απαιτεί μία σειρά από πρόσθετες υποχρεώσεις (διαδικασία ανάληψης υποχρεώσεων βάσει του Π.Δ. 80/2016, νέες αρμοδιότητες Προϊσταμένων Οικονομικών Υπηρεσιών, υποβολή στατιστικών στοιχείων κ.α.).

Μία από τις υποχρεώσεις που έχουν επιβληθεί στους φορείς της γενικής κυβέρνησης με τις διατάξεις του άρθρου 156 Ν.4270/2014, είναι εκείνη της εφαρμογής του λογιστικού σχεδίου της Γενικής Κυβέρνησης. Με τη συγκεκριμένη διάταξη, επιδιώκεται ο λογιστικός χειρισμός των συναλλαγών της Γενικής Κυβέρνησης με ομοιόμορφο τρόπο, η αληθής και ορθή απεικόνιση της οικονομικής καταστάσεως και της περιουσιακής διάρθρωσης της Γενικής Κυβέρνησης, η ορθή εκτίμηση της πιστοληπτικής ικανότητάς της, η διευκόλυνση των συναλλασσόμενων με αυτή, η άντληση αξιόπιστων πληροφοριών κάθε φύσης για αξιοποίηση, τόσο από τις διάφορες υπηρεσίες όσο και από τους διεθνείς οργανισμούς, η απλούστευση και διευκόλυνση των κάθε μορφής ελέγχων, η αύξηση της παραγωγικότητας και η σύνδεση αυτού με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο του ιδιωτικού τομέα. Επιπροσθέτως, στην περ. ε της παρ. 3 του ανωτέρω άρθρου αναφέρεται ότι μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου από την παρ. 2 Προεδρικού Διατάγματος, για τους Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) εφαρμόζεται το Π.Δ. 315/99 (Α' 302), «Περί του ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού)» όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει και αφορά στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου στο σύνολό της.

Επιπλέον, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 266 «Προγραμματισμός, προϋπολογισμός και θέματα οικονομικής διαχείρισης των νέων δήμων» του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» «Στους δήμους, από την ισχύ του παρόντος νόμου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν.4483/2017 (Α' 107) οι δήμοι είναι υπόχρεοι στην υποβολή οικονομικών στοιχείων στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ. Ακολούθως εκδόθηκε η υπ' αρ. 2816/30.01.2018 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β' 350) και τροποποιήθηκε με τη 33073/27.04.2021 (Β' 1861) απόφαση του ΥΠΕΣ αναφορικά με τον τύπο, το περιεχόμενο και τη διαδικασία υποβολής των οικονομικών στοιχείων των ΟΤΑ στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας και στις λοιπές βάσεις δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠΕΣ).

Επιπλέον η υπ' αρ. 419/2-6-2020 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ σε συνδυασμό με τα διαλαμβανόμενα στην Εγκύκλιο 9/2018/ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: ΩΨΩΡ465ΧΘ7-ΤΡ4), παρέχουν τις απαραίτητες οδηγίες στους υπόχρεους φορείς προκειμένου να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις υποχρεώσεις που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την υποβολή οικονομικών στοιχείων στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ και να εναρμονιστούν με τον υφιστάμενο σχεδιασμό.

Συνοψίζοντας, ο Δήμος ως φορέας γενικής κυβέρνησης, έχει υποχρέωση να τηρεί τις διαδικασίες και τα βιβλία της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου (Ισοζύγια Γενικής Λογιστικής κ.α.) και οφείλει να συντάσσει και εγκρίνει τις προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις που αναφέρει το Π.Δ. 315/99 (Ισολογισμός χρήσης, κατάρτιση αποτελεσμάτων χρήσης κτλ) μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζει το άρθρο 163 του Ν. 3463/06. Επιπλέον, είναι υποχρεωμένος στην υποβολή οικονομικών στοιχείων στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην εγκύκλιο 419/2-6-2020 ΥΠΕΣ.

Β. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ. 315/99, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών και ισχύει, στους φορείς (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) που δεν εφαρμόζουν την

διπλογραφική λογιστική μέθοδο επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο το ύψος του οποίου κυμαίνεται από 1.500,00 € έως 60.000,00 € κατ' έτος.

Επιπλέον, σε περίπτωση μη υποβολής των μηνιαίων χρηματοοικονομικών στοιχείων που βασίζονται στη διπλογραφική λογιστική στο υπουργείο, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 173 του Ν. 4270/14 (χρηματικό πρόστιμο στο προϊστάμενο, δέσμευση εσόδων του φορέα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό σε ποσοστό 50% του ετήσιου προβλεπόμενου ποσού κλπ.)

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Κατόπιν των ανωτέρω, **εισηγούμαστε** τη μετατροπή των τηρούμενων βιβλίων Β κατηγορίας – Απλογραφικά σε βιβλία Γ κατηγορίας – διπλογραφικά και όπως οριστεί ο Εκπρόσωπος του Φορέα και ο Αναπληρωτής του ως ακολούθως:

1. Εκπρόσωπος Α': Στυλιανός Μαμαλάκης, Δήμαρχος. Πρόεδρος Δ.Σ.
2. Εκπρόσωπος Β': Δημήτριος Συκαράς, Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών.

**Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών Υπηρεσιών
Ιωάννης- Μάριος Μπάντος>>>**

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της Δημοτικής Επιτροπής.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη της την ανωτέρω εισήγηση, καθώς και τις ισχύουσες νομικές διατάξεις, μετά από συζήτηση έτσι όπως καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τη μετατροπή των τηρούμενων βιβλίων Β κατηγορίας – Απλογραφικά σε βιβλία Γ κατηγορίας – διπλογραφικά και ορίζει τον Εκπρόσωπο του Φορέα και τον Αναπληρωτή του ως ακολούθως:

1. Εκπρόσωπος Α': Στυλιανός Μαμαλάκης, Δήμαρχος. Πρόεδρος Δ.Σ.
2. Εκπρόσωπος Β': Δημήτριος Συκαράς, Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση της υπηρεσίας.

Η παρούσα απόφαση αφού διαβάστηκε στα μέλη της Ο.Ε. , πήρε αύξοντα αριθμό **75/06-03-2024** και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος

Στυλιανός Μαμαλάκης

Τα Παρόντα Μέλη

Μ.-Ι. Μπάντος
Γ. Κάππος
Κ. Κυριακάκης
Μ. Αχουλιά-Σκριβάνου
Κ. Αλεξόπουλος
Μ. Ανδρούτσου
Α. Γαβαλάς
Χ. Πρεκετές

Ακριβές απόσπασμα

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΜΑΜΑΛΑΚΗΣ