



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δ/ση: Αγίου Δημητρίου 216 & Ειρήνης 17
Αγίος Δημήτριος ΤΚ 17343
Τηλ: 210-9760505 Fax:210-9765147
Email: polathl@dad.gr

Αγίος Δημήτριος: 21/03/2024

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ**

Κ.Α. 15.6474.01

CPV: 92331210-5

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2024

Προϋπολογισμός: #89.999,20# € με Φ.Π.Α. 24%

ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ :

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή – αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της υπηρεσίας
2. Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δ/ση: Αγίου Δημητρίου 216 & Ειρήνης 17
Αγίος Δημήτριος ΤΚ 17343
Τηλ: 210-9760505 **Fax:** 210-9765147
Email: polathl@dad.gr

Άγιος Δημήτριος: 21/03/2024

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ**

Κ.Α. 15.6474.01

CPV: 92331210-5

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2024

Προϋπολογισμός: #89.999,20# € με Φ.Π.Α. 24%

ΑΡ. ΜΕΛ.: 8/2024

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δ/ση: Αγίου Δημητρίου 216 & Ειρήνης 17
Αγίος Δημήτριος ΤΚ 17343
Τηλ: 210-9760505 Fax:210-9765147
Email: polathl@dad.gr

Αγίος Δημήτριος: 21/03/2024

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ**

Κ.Α. 15.6474.01
CPV: 92331210-5
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2024
Προϋπολογισμός: #89.999,20# € με Φ.Π.Α. 24%

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της υλοποίησης της υπηρεσίας «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ», (πρόγραμμα Αθλοδιακοπές) έτους 2024 του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Αντικείμενο του αναδόχου είναι ο σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση υπό την εποπτεία του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου της υπηρεσίας «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ» (πρόγραμμα Αθλοδιακοπές), έτους 2024, **διάρκειας από 17 Ιουνίου 2024 έως και 26 Ιουλίου 2024.**

Η διενέργεια του διαγωνισμού, καθώς και η παροχή της υπηρεσίας διέπονται από τις παρακάτω νομοθετικές διατάξεις, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν σήμερα:

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/9-03-2021 τεύχος Α').
3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
4. Την παρ. Ζ του άρθρου 1ου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
5. Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχεντικός κώδικας) – Προπρωχεντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις της ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων

Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

7. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

8. Την ΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΔΑΟΠΑΑΕΥΔΣ/ΤΣΠΕΠΑΟ/ 187200/13385/1259/891(ΦΕΚ 1774/τ. Β'/17.06.2016) “Έγκριση οργανωτικού πλαισίου προγραμμάτων Άθλησης για Όλους” άρθρο 9, παρ. 9.7

9. Τις διατάξεις του αρθρ. 9 & 38 του Ν.5056/2023.

10. Τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, νομοθεσία, εγκυκλίους.

Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **#89.999,20#** Ευρώ (με Φ.Π.Α. 24%) και θα καλυφθεί σύμφωνα με τον κωδικό αριθμό πίστωσης Κ.Α 15.6474.01 του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2024 του Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Σκοπός της προτεινόμενης υπηρεσίας είναι η υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου αθλητικού προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης, εμπλουτισμένου με καλλιτεχνικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες για τα παιδιά του Δήμου. Τελικός στόχος είναι η εξυπηρέτηση του πολίτη και των δημοτών μέσα από ένα ποιοτικό πρόγραμμα θερινής απασχόλησης των παιδιών κατά τη διάρκεια των καλοκαιρινών διακοπών.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 17 Ιουνίου 2024 έως και 26 Ιουλίου 2024. Παράταση προθεσμίας μπορεί να δοθεί από την Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Αγίου Δημητρίου μετά από αιτιολογημένη αίτηση του παρόχου με πρόταση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Μετά την πάροδο της ανωτέρω οριζόμενης συμβατικής προθεσμίας ή τμηματικά, μετά την κάθε φορά ολοκλήρωση ενός αυτοτελούς τμήματος της παρεχόμενης υπηρεσίας, δίδεται από την αναθέτουσα αρχή βεβαίωση περί της ορθής παροχής των υπηρεσιών και της συμμόρφωσης με τις συμβατικές υποχρεώσεις. Η βεβαίωση αυτή συνοδεύει τα δικαιολογητικά πληρωμής έκαστου λογαριασμού και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή του.

Οι πληρωμές θα γίνονται από τον Δήμο Αγίου Δημητρίου σε ΕΥΡΩ, με την έκδοση των αντιστοίχων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου και την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών απαιτούμενων εγγράφων στο λογιστήριο του Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Οι πάσης φύσεως φόροι, δασμοί, τέλη, κρατήσεις και εισφορές υπέρ του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων ή τρίτων, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη ισχύουσα κατά τις κείμενες διατάξεις, θα βαρύνουν τον πάροχο της υπηρεσίας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Αγίου Δημητρίου.

Σε περίπτωση ακύρωσης του προγράμματος για λόγους ανωτέρας βίας δεν γεννάται ουδεμία οικονομική υποχρέωση σε βάρος του Δήμου Αγίου Δημητρίου.

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση υπό την εποπτεία του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου» της υπηρεσίας «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ» (στο εξής «Πρόγραμμα Αθλοδιακοπές» ή «Πρόγραμμα»), έτους 2024.

Το πρόγραμμα αποτελεί ένα σύνολο αθλητικών, εκπαιδευτικών, καλλιτεχνικών, παιδαγωγικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων για τα συμμετέχοντα παιδιά και θα διαρκέσει από **17 Ιουνίου 2024 έως και 26 Ιουλίου 2024**.

Η συμμετοχή σε αυτό αναμένεται να ανέλθει σε έως και χίλια (1000) παιδιά, κατανεμημένα με τον κάτωθι τρόπο στις τρεις χρονικές περιόδους του Προγράμματος:

- Α΄ περίοδος : 17/06/2024 – 28/06/2024, (πλην τις 24/6/2024 επίσημη αργία) **428 παιδιά**
- Β΄ περίοδος : 1/07/2024 – 12/07/2024, **380 παιδιά**
- Γ΄ περίοδος: 15/07/2024 – 26/07/2024, **192 παιδιά**

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του προγράμματος ορίζονται ως Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07:30 έως 16:00 ως εξής με το κάτωθι ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα:

ΩΡΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
7:30 - 9:00	Πρωινή ζώνη – προσέλευση παιδιών και δημιουργική απασχόληση
9:00 - 10:30	1 ^η δραστηριότητα με αθλοπαιδιές
10:30 – 11:00	1 ^ο διάλειμμα
11:00 – 11:45	2 ^η δραστηριότητα με αθλοπαιδιές
11:45 – 12:30	3 ^η δραστηριότητα με αθλοπαιδιές
12:30 – 13:00	2 ^ο διάλειμμα
13:00 – 14:00	4 ^η δραστηριότητα με αθλοπαιδιές
14:00 – 16:00	Μεσημβρινή ζώνη δημιουργικής απασχόλησης με λήψη σνακ-κολατσιού
16:00	Αποχώρηση

Το πρόγραμμα θα διεξαχθεί στα κάτωθι «Αθλητικά Κέντρα» τα οποία έχουν προσδιοριστεί με βάση τις εγκαταστάσεις τους και τη γεωγραφική τους τοποθεσία στην πόλη προκειμένου να διευκολυνθεί η πρόσβαση των συμμετεχόντων σε αυτά:

- Νέο Δημοτικό Κλειστό Γυμναστήριο Αγ. Δημητρίου
- Παλαιό Κλειστό Γυμναστήριο στο Δημοτικό Στάδιο Αγ. Δημητρίου
- Ε.Ε.Ε.Κ και κολυμβητική δεξαμενή
- Περιοχή Ασυρμάτου

Κάθε «Αθλητικό Κέντρο» μπορεί να περιλαμβάνει εγκαταστάσεις δημοτικών γυμναστηρίων, σχολικά γυμναστήρια, σχολικές αίθουσες & προαύλιους χώρους σχολείων και πάρκα.

Β. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαμορφώσει, να εκτελέσει το Πρόγραμμα μεριμνώντας α) για την ποιοτική απασχόληση των παιδιών, β) για την ασφάλειά των παιδιών, του προσωπικού και των συνεργατών του σε κάθε επίπεδο, γ) για τη φροντίδα του συνόλου των εγκαταστάσεων στις οποίες θα εκτελεστεί αυτό και δ) για την οργάνωση και συντονισμό αυτού. Ως εκ τούτου στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται:

- 1. Σχεδιασμός, οργάνωση, συντονισμός και πραγματοποίηση των κάτωθι Δραστηριοτήτων:**

- Αθλητικές, οι οποίες αποτελούν το κύριο μέρος του προγράμματος, όπως καλαθοσφαίριση, πετοσφαίριση, ποδόσφαιρο, χειροσφαίριση, ρυθμική, μοντέρνο χορό, Cheer/Dance (μαζορέτες), παραδοσιακούς χορούς, τσεκβο ντο, kidsaerobic, kidzumba, αντισφαίριση, επιτραπέζια αντισφαίριση, αντιπτερίση, εκμάθηση κολύμβησης κ.α. σε συνδυασμό με αθλητικούς αγώνες και παιχνίδια. Οι αθλητικές δραστηριότητες θα πραγματοποιούνται **από πτυχιούχους καθηγητές φυσικής αγωγής**.
- Δημιουργικές όπως ζωγραφική, κατασκευές, ψηφιδωτό, φωτογραφία, θεατρικό παιχνίδι, εργαστήρια εικαστικής δημιουργίας. Οι δημιουργικές δραστηριότητες θα πραγματοποιούνται **με πτυχιούχους εικαστικών τεχνών**.
- Εργαστήρια εικαστικής δημιουργίας: Ζωγραφική σε T-shirt, Μοντελισμός, Ζωγραφική σε βότσαλο, κατασκευή κοσμημάτων.
- Ψυχαγωγικές, όπως ομαδικά παιδαγωγικά παιχνίδια, επιτραπέζια παιχνίδια, Καραόκε, προβολή ταινιών, οι οποίες θα πραγματοποιούνται με την καθοδήγηση και επίβλεψη **πτυχιούχων καθηγητών φυσικής αγωγής**.
- Εκπαίδευση στην Κυκλοφοριακή Αγωγή.

Οι δραστηριότητες θα πραγματοποιούνται σε Ομάδες παιδιών με ανώτατο όριο τα 20 παιδιά ανά Ομάδα. Υπεύθυνος κάθε Ομάδας θα είναι πτυχιούχος φυσικής αγωγής.

Για όλο το Πρόγραμμα ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέσει **έναν Συντονιστή Προγράμματος** ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την ομαλή και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης εκτέλεσης του προγράμματος και θα συνεργάζεται με τον υπεύθυνο παρακολούθησης Προγράμματος της αναθέτουσας αρχής.

Επίσης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την προμήθεια και διάθεση όλων των απαραίτητων υλικών για την διεξαγωγή των δραστηριοτήτων του Προγράμματος.

2. Οργάνωση ημερησίων εκδρομών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προγραμματίσει, οργανώσει και πραγματοποιήσει κατά τη διάρκεια του Προγράμματος **τουλάχιστον 3 ημερήσιες εκδρομές ανά περίοδο**, σε χώρους κολύμβησης (θάλασσα, νεροτσουλήθρες), μουσεία και χώρους αναψυχής, όπως ενδεικτικά:

- Adventure Park, πάρκο αναψυχής Μαλακάσας
- Paradise Park Μεταμόρφωση
- Βοτανικός κήπος
- Αττικό πάρκο
- Μουσείο Ακρόπολης

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η νόμιμη μεταφορά των παιδιών με πούλμαν και το εισιτήριο εισόδου στους χώρους που θα πραγματοποιηθεί η κάθε εκδρομή (όπου απαιτείται).

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνει ότι θα καταθέσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία για τη μεταφορά των παιδιών, ήτοι λίστα, περιγραφή και άδειες οχημάτων, λίστα και άδειες οδήγησης οδηγών, συμβάσεις μίσθωσης κατά την έναρξη των χρονικών περιόδων που αναφέρεται στο Κεφάλαιο Α του παρόντος Παραρτήματος.

Κάθε εκδρομή θα πραγματοποιείται κατόπιν επιβεβαίωσης του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου,

3. Ασφάλεια παιδιών:

A) Για όλες τις ώρες του Προγράμματος (07:30 – 16:00)

Για την ασφαλή απασχόληση των παιδιών κατά τη διάρκεια παραμονής τους στα Αθλητικά Κέντρα ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει με καθημερινή παρουσία:

- Έναν ιατρό σε ένα Αθλητικό Κέντρο
- Έναν πιστοποιημένο διασώστη ή νοσηλεύτη σε κάθε ένα από τα τρία υπόλοιπα Αθλητικά Κέντρα

Επιπλέον των ανωτέρω, στις ημερήσιες εκδρομές του Προγράμματος ή τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται σε θάλασσα, κολυμβητικές δεξαμενές ή νεροτσουλήθρες ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει **έναν** ναυαγοσώστη.

Επίσης οφείλει να διαθέτει είδη βασικού φαρμακείου σε κάθε Αθλητικό Κέντρο, το οποίο θα αναπληρούται κάθε φορά που θα γίνεται χρήση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης **τα υγειονομικά πρωτόκολλα και τα ισχύοντα μέτρα ασφαλείας.**

B) Για την Πρωινή ζώνη προσέλευσης (07:30 – 09:00) και τη Μεσημβρινή ζώνη απασχόλησης και αποχώρησης (14:00 – 16:00)

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή φύλαξη και δημιουργική απασχόληση των παιδιών καθώς και για τη συστηματική επίβλεψη και εκτέλεση της διαδικασίας προσέλευσης και αποχώρησης αυτών προς και από τα Αθλητικά Κέντρα. Η διαδικασία αυτή θα γίνεται με βάση ημερήσια φόρμα παραλαβής / παράδοσης, η οποία θα κατατίθεται υπογεγραμμένη από το Συντονιστή του Προγράμματος στον υπεύθυνο του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου, καθημερινά με τη λήξη του ημερήσιου ωραρίου.

Ως προς την προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών διευκρινίζεται ότι:

- Θα πραγματοποιείται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων και δικά τους μεταφορικά μέσα
- Θα πραγματοποιείται από άτομο, το όνομα του οποίου θα δηλώνεται εγγράφως κατά την έναρξη του προγράμματος, μαζί με την επιθυμητή ώρα αναχώρησης του παιδιού
- Θα απαιτείται γραπτή συγκατάθεση γονέων / κηδεμόνων για αναχώρηση προ της καθορισμένης ώρας

Γ) Ασφαλιστική Κάλυψη

Ο ανάδοχος θα παρέχει ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης του έναντι τρίτων (συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων παιδιών), για ατυχήματα που τυχόν συμβούν σε αυτούς από άδικες πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου ή των προσώπων που έχει στην υπηρεσία του και θα σχετίζονται με τη διοργάνωση και διεξαγωγή του Προγράμματος. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνει ότι θα καταθέσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο για το σύνολο των παιδιών με την κατανομή που αναφέρεται στο Κεφάλαιο Α του παρόντος Παραρτήματος μετά την παραλαβή των καταστάσεων των συμμετεχόντων.

4. Φροντίδα και Επιμέλεια Χώρων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την επιμέλεια και τη φροντίδα του συνόλου των εγκαταστάσεων στις οποίες θα πραγματοποιηθεί το Πρόγραμμα και στις οποίες θα διεξάγονται οι δραστηριότητες, καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό, οφείλει να αποκαθιστά τις ζημιές που τεκμηριωμένα προέκυψαν από αποκλειστική υπαιτιότητά του κατά τη διάρκεια του Προγράμματος.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η διάθεση βοηθητικού προσωπικού το οποίο θα αναλάβει τις ανωτέρω εργασίες και ειδικότερα απαιτείται **ένας τουλάχιστον συνεργάτης ανά Αθλητικό Κέντρο**.

5. Ανθρώπινο Δυναμικό

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το απαραίτητο σε αριθμό και ειδικότητες προσωπικό, για να υποστηρίξει το αναλυτικό πρόγραμμα που θα έχει προτείνει στην Τεχνική του Προσφορά. Για την υλοποίηση του προγράμματος απαιτείται **κατ' ελάχιστον**:

α) Ένας Συντονιστής Προγράμματος (βλ Κεφάλαιο Β.1), ο οποίος θα πρέπει να είναι πτυχιούχος τμήματος Φυσικής Αγωγής και να κατέχει Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στον αθλητισμό, καθώς και προηγούμενη διετή εμπειρία σε προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.

β) Υπεύθυνους Ομάδων: Δεκαοκτώ για την Α περίοδο, Δεκαέξι για την Β περίοδο και οκτώ για την Γ' περίοδο (βλ. Κεφάλαιο Β.1), οι οποίοι απαιτείται να διαθέτουν τίτλο σπουδών τμήματος Φυσικής Αγωγής. Επισημαίνεται ότι οι υπεύθυνοι ομάδων μπορούν να συμμετέχουν και σε περισσότερες από μία περιόδους.

γ) Έναν Υπεύθυνο Ασφάλειας (βλ., Κεφάλαιο Β.3), με πτυχίο Φυσικής Αγωγής και ειδικευση Ναυαγοσώστη

δ) Έναν Υπεύθυνο υπηρεσιών Υγείας (βλ., Κεφάλαιο Β.3), με πτυχίο Ιατρικής και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Ιατρού

ε) Τρεις Υπευθύνους υπηρεσιών Υγείας (βλ., Κεφάλαιο Β.3), οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν είτε πτυχίο Φυσικής Αγωγής με ειδικευση Διασώστη* είτε πτυχίο νοσηλευτικής

στ) Τέσσερις Βοηθούς φροντίδας εγκαταστάσεων

ζ) Ικανό αριθμό υπευθύνων δημιουργικής απασχόλησης, οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν πτυχία εικαστικών τεχνών (όσον αφορά τις δημιουργικές δραστηριότητες του κεφαλαίου Β.1) και κατάλληλα προσόντα για τις υπόλοιπες.

* Επισημαίνεται ότι ο ρόλος Διασώστη της περίπτωσης ε) μπορεί να καλυφθεί από ίδιο πρόσωπο πτυχιούχο Φυσικής Αγωγής της περίπτωσης β).

Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει στην Τεχνική του Προσφορά να συμπεριλάβει κατ' ελάχιστον τα εξής:

Γ1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Αναφορά του συνόλου των δραστηριοτήτων που θα συμπεριλάβει στο Πρόγραμμα, με αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου κάθε δραστηριότητας που προτείνει καθώς και του εξοπλισμού / υλικών που θα χρησιμοποιήσει για κάθε δραστηριότητα.
2. Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα κατανομής των ως άνω δραστηριοτήτων για κάθε εβδομάδα της κάθε Περιόδου, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Κεφαλαίου Α του παρόντος.
3. Πρόγραμμα ημερήσιων εκδρομών ανά Περίοδο με αναλυτική περιγραφή των χώρων που θα πραγματοποιηθεί κάθε επίσκεψη

Γ2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών σχεδιασμού, οργάνωσης, λειτουργίας και αξιολόγησης του Προγράμματος. Από την περιγραφή πρέπει να προκύπτει ο λεπτομερής σχεδιασμός της υπηρεσίας, η εφαρμογή των τεχνικών απαιτήσεων βάσει της τεχνικής περιγραφής της υπηρεσίας, οι διαδικασίες ελέγχου των αποτελεσμάτων και η χρήση κατάλληλου εξοπλισμού. Θα πρέπει κατ' ελάχιστον να συμπεριλαμβάνεται και περιγραφή:
 - i. Διαχείρισης Προγράμματος και ανθρώπινου δυναμικού (άδειες, απουσίες, ενημέρωση προσωπικού, συντονισμός Υπευθύνων Ομάδων, επικοινωνία με αναθέτουσα αρχή)
 - ii. Μεθοδολογίας επιλογής δραστηριοτήτων και επικαιροποίησης περιεχομένου / είδους αυτών
 - iii. Μεθοδολογίας τροποποίησης / επικαιροποίησης ωρολογίου προγράμματος
 - iv. Μεταφοράς μαθητών στις εκδρομές (περιγραφή των πούλμαν, παροχές, δραστηριότητες, εξοπλισμός)
 - v. Διαδικασιών ασφάλειας παιδιών (παραμονής, προσέλευσης, αποχώρησης, διαχείρισης περιστατικών, τραυματισμών, κλπ), περιεχόμενο βασικού φαρμακείου.
 - vi. Μέριμνας και φροντίδας εγκαταστάσεων και υλικών που θα χρησιμοποιηθούν
 - vii. Μεθοδολογίας αξιολόγησης προόδου Προγράμματος, βαθμού αποδοχής από τα παιδιά / γονείς
2. Δείγμα φάκελου του προγράμματος με έντυπο ενημερωτικό και πληροφοριακό υλικό, κατ'ελάχιστον:
 - i. επιστολή καλωσορίσματος,
 - ii. ημερήσιο πρόγραμμα,
 - iii. ασφαλιστική κάλυψη,
 - iv. κατάσταση ομάδων και ομαδαρχών,
 - v. ερωτηματολόγιο,
 - vi. έντυπα παραλαβής / παράδοσης παιδιών

Γ3. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

1. Περιγραφή ρόλων, προφίλ και αρμοδιοτήτων κάθε ρόλου για το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που θα αξιοποιηθεί στην εκτέλεση του Προγράμματος

2. Κατανομή ρόλων άνα δραστηριότητα του ωρολογίου προγράμματος
3. Ειδικά για τον Συντονιστή Προγράμματος και τους 18 Υπευθύνους Ομάδας, θα πρέπει να προσκομισθούν:
 - i. Βιογραφικό σημείωμα,
 - ii. Τίτλοι σπουδών
 - iii. Αποδεικτικό ειδίκευσης (για Ναυαγοσώστη, Διασώστες)
 - iv. Υπεύθυνη Δήλωση συνεργασίας με τον υποψήφιο σε περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχος

Γ4. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να συμπεριληφθούν και τα κάτωθι στοιχεία:

1. Προφίλ του υποψήφιου Οικονομικού Φορέα
2. Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών όπως πλημμύρα, πυρκαγιά ή σεισμός
3. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι όλα τα φυσικά πρόσωπα που θα απασχοληθούν στο Πρόγραμμα θα διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για τις θέσεις που θα απασχοληθούν (αφορά τα πρόσωπα πλην του σημείου Γ3.1.3 ανωτέρω).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δ/ση: Αγίου Δημητρίου 216 & Ειρήνης 17
Άγιος Δημήτριος ΤΚ 17343
Τηλ: 210-9760505 **Fax:** 210-9765147
Email: polathl@dad.gr

Άγιος Δημήτριος: 21/03/2024

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ**

Κ.Α. 15.6474.01

CPV: 92331210-5

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2024

Προϋπολογισμός: #89.999,20# € με Φ.Π.Α. 24%

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

««ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ
ΔΙΑΚΟΠΕΣ»»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δ/ση: Αγίου Δημητρίου 216 & Ειρήνης 17
Αγίος Δημήτριος ΤΚ 17343
Τηλ: 210-9760505 Fax:210-9765147
Email: polathl@dad.gr

Αγίος Δημήτριος: 21/03/2024

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ**

Κ.Α. 15.6474.01

CPV: 92331210-5

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2024

Προϋπολογισμός: #89.999,20# € με Φ.Π.Α. 24%

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ»	ΠΑΙΔΙ	1.000	72,58 €	72.580,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					72.580,00
Φ.Π.Α. 24%					17.419,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					89.999,20

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται, οι ζητούμενες υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα μελέτη καθώς και κάθε δαπάνη μη ρητώς αναφερόμενη, πλην όμως αναγκαία για την πλήρη και έντεχνη και σύμφωνα με τους όρους, εκτέλεση της σύμβασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δ/ση: Άγιου Δημητρίου 216 & Ειρήνης 17
Άγιος Δημήτριος ΤΚ 17343
Τηλ: 210-9760505 **Fax:** 210-9765147
Email: polathl@dad.gr

Άγιος Δημήτριος: 21/03/2024

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ**
Κ.Α. 15.6474.01
CPV: 92331210-5
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2024
Προϋπολογισμός: #89.999,20# € με Φ.Π.Α. 24%

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δ/νση: Αγίου Δημητρίου 216 & Ειρήνης 17
Αγίος Δημήτριος ΤΚ 17343
Τηλ: 210-9760505 Fax:210-9765147
Email: polathl@dad.gr

Αγίος Δημήτριος: 21/03/2024

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ**

Κ.Α. 15.6474.01

CPV: 92331210-5

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2024

Προϋπολογισμός: #89.999,20# € με Φ.Π.Α. 24%

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο :Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της υλοποίησης της υπηρεσίας «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ» (πρόγραμμα Αθλοδιακοπές), έτους 2024, του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Η συγκεκριμένη υπηρεσία έχει στόχο την εξυπηρέτηση των δημοτών με την παροχή υπηρεσιών δημιουργικής απασχόλησης παιδιών ηλικίας 6 έως 12 ετών που περιλαμβάνουν αθλητικές, ψυχαγωγικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **89.999,20€** με ΦΠΑ 24%, και θα καλυφθεί από τον κωδικό αριθμό πίστωσης Κ.Α **15.6474.01** του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2024.

Άρθρο 2^ο : Τρόπος ανάθεσης

Η ανάθεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16. με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με την σχετική διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 3^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/9-03-2021 τεύχος Α').
3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
4. Την παρ. Ζ του άρθρου 1ου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
5. Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύτικός κώδικας) – Προπρωτεύτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις της ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ Β΄ 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
 7. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
 8. Την ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΔΑΟΠΑΑΕΥΔΣ/ΤΣΠΕΠΑΟ/187200/13385/1259/891 (ΦΕΚ 1774/τ. Β΄/17.06.2016) “Έγκριση οργανωτικού πλαισίου προγραμμάτων Άθλησης για Όλους» άρθρο 9, παρ. 9.7.
 9. Τις διατάξεις του αρθρ. 9 & 38 του Ν.5056/2023.
 10. Τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, νομοθεσία, εγκυκλίους .

Άρθρο 4^ο : Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι σύμφωνες με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Αν οι εγγυήσεις δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4.1 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 2% επί της αξίας εκτός Φ.Π.Α ήτοι ποσού **1.451,60ευρώ** .Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

4.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης της ανατιθέμενης υπηρεσίας κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας επιστρέφεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή αφού διαπιστωθεί η πλήρης

ικανοποίηση των απαιτήσεων της Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 5^ο : Υπογραφή σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή, μετά την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού, προσκαλεί εντός είκοσι (20) ημερών τον ανάδοχο με έγγραφη ειδική πρόσκληση, να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα.

Άρθρο 6ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Διακήρυξη όρων διαγωνισμού
- Τεχνική Περιγραφή
- Προϋπολογισμός
- Συγγραφή υποχρεώσεων
- Προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 7ο : Χρόνος εκτέλεσης του υπηρεσίας

Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται για το χρονικό διάστημα από **17 Ιουνίου 2024 έως και 26 Ιουλίου 2024.**, δηλαδή όσο θα διαρκεί το πρόγραμμα «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ» (πρόγραμμα Αθλοδιακοπές).

Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου

- Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της υπηρεσίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή, ασφαλή και σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο Τεύχος Τεχνικής Περιγραφής της παρούσας Μελέτης

Άρθρο 9ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 10ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 11ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

Άρθρο 12ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν.

Άρθρο 13: Προϋποθέσεις και διαδικασία παραλαβής

Η παρακολούθηση και η παραλαβή του έργου θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής για εργασίες και υπηρεσίες του Δήμου η οποία θα παραλαμβάνει τμηματικά και στο σύνολό του το έργο του αναδόχου και τα παραδοτέα αυτού συντάσσοντας με την ολοκλήρωσή του το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αφού ο ανάδοχος εκπληρώσει κάθε υποχρέωση που απαιτείται από την παρούσα μελέτη.

Άρθρο 14ο : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει τμηματικά (με την ολοκλήρωση κάθε περιόδου) για το σύνολο των συμμετεχόντων παιδιών, με την έκδοση τιμολογίου, την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, των λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών και την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης να προσκομίσει στην αρμόδια επιτροπή καλής εκτέλεσης του Δήμου τα εξής:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/96 του αναδόχου, με την οποία θα δηλώνει ότι θα εξοφλήσει όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα με τα οποία συνεργάστηκε για την υλοποίηση της υπηρεσίας «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ», (πρόγραμμα Αθλοδιακοπές), έτους 2024, του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου, εντός των ημερομηνιών που προβλέπονται από την κείμενη κοινωνικοασφαλιστική και εργατική νομοθεσία.
- Για τις καθυστερήσεις πληρωμής εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. Ζ του άρθρου 1ου του ν. 4152/2013.
- Στη συμβατική αξία της προμήθειας γίνονται οι κρατήσεις που προβλέπονται από το νόμο, εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει τον Δήμο.
- Σε περίπτωση ακύρωσης του προγράμματος για λόγους ανωτέρας βίας δεν γεννάται ουδεμία οικονομική υποχρέωση σε βάρος του Δήμου Αγίου Δημητρίου».

Άρθρο 15: Κριτήρια αξιολόγησης - βαθμολόγησης

Η συνθετότητα της εργασίας απαιτεί την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για την διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Ο Δήμος θα αναθέσει το σύνολο της παρούσης εργασίας σε έναν ανάδοχο.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

A) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 έως 150 βαθμούς. Η

βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/ παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

ΟΜΑΔΑ Α΄				
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ				
60%				
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων-πρότυπες εκπαιδευτικές και αθλητικές μέθοδοι.	30%		
2	Προτεινόμενες διαδικασίες σχεδιασμού, οργάνωσης, λειτουργίας και αξιολόγησης του προγράμματος.	30%		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α΄				
ΟΜΑΔΑ Β΄				
ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ				
40%				
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Καταλληλότητα και επάρκεια των ρόλων της ομάδας έργου του υποψηφίου σε σχέση με το προτεινόμενο πρόγραμμα	20%		
2	Τίτλοι σπουδών, πρόσθετα προσόντα και εμπειρία συντονιστή και της ομάδας πτυχιούχων φυσικής αγωγής	20%		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β΄				

Η Επιτροπή θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 100 έως το 150 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο.

Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**.

$$(A.B.T.Π = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n).$$

Όπου σ ορίζεται ως ακέραιος βαθμός από 100-150 και όπου K ορίζεται το ποσοστό του συντελεστή βαρύτητας.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.)** κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

- **$T.B.T.Π. = (A.B.T.Π. / A.B.T.Π.max) \times 100$**

- όπου **$A.B.T.Π.max$ είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.**

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει $T.B.T.Π. = 100$).

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία διαβιβάζει στην Δημοτική Επιτροπή για λήψη σχετικής απόφασης.

Β) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.

Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.)**, ως εξής: **$T.B.O.Π. = (Οικονομική Προσφορά min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) \times 100$** , όπου:

- Οικονομική Προσφορά min ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ και

- Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων την υπηρεσία.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει $T.B.O.Π. = 100$).

Γ) Τελική Αξιολόγηση, που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.Σ.Π. = (0,75 \times T.B.T.Π.) + (0,25 \times T.B.O.Π.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

1. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή για το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού και είναι σύμφωνές με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.
3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
4. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.

5. Προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό απορρίπτεται.
6. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορά που θα αφορά σε επί μέρους τμήματα του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει το Δ.Σ του Νομικού προσώπου.

Άρθρο 16ο: Κριτήρια επιλογής

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν την κατάλληλη επαγγελματική δραστηριότητα, τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και να πληρούν κριτήρια διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών για την εκτέλεση της υπό ανάθεσης σύμβασης. Ειδικότερα:

Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι διάθεση ανθρωπίνου δυναμικού, ημερήσια μέριμνα και φροντίδα παιδιών (βρεφονηπιακών - παιδικών σταθμών και κέντρων δημιουργικής απασχόλησης), ή αθλητική, πολιτιστική, ψυχαγωγική εκπαίδευση ή αντίστοιχο.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν εκτελέσει κατά τα 3 τελευταία έτη (2021, 2022, 2023) τουλάχιστον τρεις συμβάσεις στο αντικείμενο των οποίων να περιλαμβάνεται η υλοποίηση θερινών προγραμμάτων ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης. Δύο εκ των συμβάσεων αυτών διαφορετικών ετών μεταξύ τους θα πρέπει να αφορούν σε φορέα δημοσίου τομέα.

Άρθρο 17ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άγιος Δημήτριος, 21/03/2024

Συντάχθηκε

ΕΥΘΥΜΙΟΥ ΕΙΡΗΝΗ

**Θεωρήθηκε
Η Προϊσταμένη
Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού
& Περιβάλλοντος**

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΛΟΓΙΩΤΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δ/ση: Άγιου Δημητρίου 216 & Ειρήνης 17
Άγιος Δημήτριος ΤΚ 17343
Τηλ: 210-9760505 Fax:210-9765147
Email: polathl@dad.gr

Άγιος Δημήτριος: 21/03/2024

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ
Κ.Α. 15.6474.01
CPV: 92331210-5
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2024
Προϋπολογισμός: #89.999,20# € με Φ.Π.Α. 24%

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ»	ΠΑΙΔΙ	1.000		
ΣΥΝΟΛΟ				
Φ.Π.Α. (24%)				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Έλαβα γνώση και συμφωνώ με τους όρους της Διακήρυξης Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Για τον Προσφέροντα
Ο νόμιμος εκπρόσωπος
(υπογραφή)