



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Αγίου Δημητρίου 55 - 173 43, Άγιος Δημήτριος  
Τηλ : 2132007731  
e-mail: dpaideas@dad.gr

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ :  
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ  
ΣΤΗ ΡΑΦΗΝΑ (θέση Περιβολάκια)  
ΕΤΟΥΣ 2024**

A.M.: 2 / 2024

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

271.492,15 €  
(ΜΕ Φ.Π.Α.)

1. **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
2. **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
3. **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
4. **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
& ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
Αγίου Δημητρίου 55  
17343 – Άγιος Δημήτριος

Τηλ. : 2132007731

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ:**

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΣΤΗ ΡΑΦΗΝΑ  
(θέση Περιβολάκια)**

**Α.Μ.: 2/ 2024**

**Κ.Α.: 15.6482.01**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 271.492,15€**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά:

Στη λειτουργία για το έτος 2024 της κατασκήνωσης του Δήμου Αγίου Δημητρίου στην περιοχή της Ραφήνας (θέση Περιβολάκια) που αφορά σε φιλοξενία παιδιών ηλικίας από 6 έως 14 ετών σε τέσσερις (4) κατασκηνωτικές περιόδους.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ****ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ:**

<b>A/A</b>	<b>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>	<b>ΤΙΜΗ / ΗΜΕΡΑ (χωρίς Φ.Π.Α.)</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΟΔΟ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>	
<b>1</b>	Ημερήσιο πρόγραμμα Διατροφής επίβλεψης- απασχόλησης παιδιών στην κατασκήνωση	<b>55243000-5</b>	<b>31,68€</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>218.945,28 €</b>	
							<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	<b>218.945,28 €</b>
							<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>52.546,87 €</b>
							<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	<b>271.492,15 €</b>

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ****ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Η υπάλληλος  
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Η προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας,  
Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας

Κωνσταντίνου Αικατερίνη

Βλάχου Αθηνά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 55  
Τ.Κ. 17343, Άγιος Δημήτριος

Τηλ. :2132007731

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ:**

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ  
ΣΤΗ ΡΑΦΗΝΑ**

**(θέση**

**Περιβολάκια)**

**Α.Μ.: 2/ 2024**

**Κ.Α.: 15.6482.01**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 271.492,15€**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:**

**ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ**

Η κατασκήνωση δύναται να φιλοξενήσει έως εκατόν σαράντα τέσσερα (144) παιδιά ανά κατασκηνωτικήπερίοδο.

Οι κατασκηνωτικές περιόδοι δύναται να οριστούν ως εξής :

**1<sup>η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ :** Δευτέρα 01 Ιουλίου 2024 (Άφιξη  
κατασκηνωτών) Παρασκευή 12 Ιουλίου

2024 (Αναχώρηση κατασκηνωτών)

Σύνολο παραμονής: 11

Διανυκτερεύσεις – 12 Ημέρες

Παιδιά ηλικίας από 6 έως 14 ετών – Αγόρια & Κορίτσια

**2<sup>η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ :** Δευτέρα 15 Ιουλίου 2024 (Άφιξη

κατασκηνωτών)Παρασκευή 26 Ιουλίου 2024

(Αναχώρηση κατασκηνωτών)

Σύνολο παραμονής: 11

Διανυκτερεύσεις – 12 Ημέρες

Παιδιά ηλικίας από 6 έως 14 ετών-

Αγόρια & Κορίτσια

**3<sup>η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ :** Δευτέρα 29 Ιουλίου 2024 (Άφιξη

κατασκηνωτών)Παρασκευή 09

Αυγούστου 2024 (Αναχώρηση

κατασκηνωτών)

Σύνολο παραμονής: 11

Διανυκτερεύσεις – 12 Ημέρες

Παιδιά ηλικίας από 6 έως 14 ετών –

Αγόρια & Κορίτσια

**4<sup>η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ :** Δευτέρα 12 Αυγούστου 2024 (Άφιξη

κατασκηνωτών)Παρασκευή 23 Αυγούστου

2024 (Αναχώρηση κατασκηνωτών)

Σύνολο παραμονής: 11

Διανυκτερεύσεις – 12 Ημέρες

Παιδιά ηλικίας από 6 έως 14 ετών –

Αγόρια & Κορίτσια

#### *ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ*

Η λειτουργία της κατασκήνωσης μέσω αναδόχου, αποτελεί για το Δήμο Αγίου Δημητρίου Αττικής, ένα μέρος της προσπάθειας για **παροχή κοινωνικής στήριξης** προς τους πολίτες του Δήμου Αγίου Δημητρίου .

Το κατασκηνωτικό πρόγραμμα θα λειτουργήσει μέσω αναδόχου, με την στήριξη της **Δημοτικής Επιτροπής Λειτουργίας** , όπως αυτή ορίζεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας της κατασκήνωσης που έχει θεσπίσει ο Δήμος Αγίου Δημητρίου και όπως ισχύει αυτός σήμερα και υπό την εποπτεία του Δήμου Αγίου Δημητρίου Αττικής».

Η συνολική λειτουργία της κατασκήνωσης μέσω αναδόχου, θα βασιστεί στο **βιωματικό χαρακτήρα** και την **ενεργό συμμετοχή των εμπλεκόμενων**. Συγκεκριμένα ο τρόπος της παιδαγωγικής προσέγγισης του κατασκηνωτικού προγράμματος αποβλέπει στην καλλιέργεια της σκέψης, στη διεύρυνση του πνεύματος, στην αναγνώριση και

υιοθέτηση αξιών και στη βελτίωση του τρόπου έκφρασης και δράσης των παιδιών ως ξεχωριστά άτομα και ως μέλη μιας ομάδας.

**Η ενεργός συμμετοχή** των παιδιών, η δράση και η διασκέδαση λειτουργούν ως ενδυναμωτικά εργαλεία στην διαδικασία μεταβίβασης των γνώσεων. Οι ομαδάρχες θα βοηθήσουν τα παιδιά να διακρίνουν τις δυνατότητές τους, να αξιοποιήσουν τις ικανότητές τους και θα τα ενθαρρύνουν να λειτουργήσουν μέσα στο **ομαδικό πνεύμα**.

Συμμετέχοντας στις δραστηριότητες αυτές, τα παιδιά γνωρίζουν τον εαυτό τους, αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να επικοινωνούν, να εκφράζονται δημιουργικά.

Το κατασκηνωτικό πρόγραμμα που θα υλοποιήσει ο ανάδοχος, θα έχει συγκεκριμένη θεματολογία, προοδευτική ροή και θα περιλαμβάνει διαφορετικές δράσεις επιμορφωτικού, ψυχαγωγικού και περιβαλλοντικού χαρακτήρα, εκδρομές πολιτιστικού ενδιαφέροντος, αθλητικά δρώμενα, εργαστήρια, καλλιτεχνικές δράσεις κ.α., με στόχο να καλύψει όλες τις ανάγκες των παιδιών, δίνοντάς τους τα κατάλληλα ερεθίσματα για να αναγνωρίσουν και να εκφράσουν τις ικανότητές τους και να εμπνευστούν ώστε να αξιοποιήσουν όλες τους τις δυνατότητες σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο.

#### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ**

Η λειτουργία της κατασκήνωσης μέσω αναδόχου, οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία του Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Ο Δήμος Αγίου Δημητρίου δεδομένης της στενής και συνεχούς συνεργασίας με τα Δημοτικά Σχολεία και Γυμνάσια της πόλης μας, θα προωθήσει την ενημέρωση των πολιτών, θα συγκεντρώσει τις αιτήσεις συμμετοχής των ενδιαφερομένων, ενώ παράλληλα θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων, ώστε να τους ενημερώσει για το περιεχόμενο του κατασκηνωτικού προγράμματος και τις διαδικασίες συμμετοχής.

Στην συνέχεια και με την έναρξη του προγράμματος ο φορέας μας θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπευθύνους του προγράμματος (ανάδοχο) με στόχο, αφενός να προσφέρει στήριξη και αφετέρου εποπτεία, για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος και την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

#### **ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ**

Η διεξαγωγή και ολοκλήρωση του κατασκηνωτικού προγράμματος από τον ανάδοχο προϋποθέτει **αυστηρά** και **αξιοκρατικά** κριτήρια επιλογής από αυτόν, του προσωπικού

που θα στελεχώσει την κατασκήνωση, **έμφαση** στην εκπαίδευσή τους σχετικά με το βιωματικό μοντέλο λειτουργίας, αλλά και **εμπειρία** των στελεχών σε κατασκηνωτικά προγράμματα και σε παιδαγωγικούς χειρισμούς ομάδων παιδιών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

1. κατάλληλη οργανωτική δομή που να περιλαμβάνει τμήμα με αρμοδιότητα τη διαχείριση και διάθεση προσωπικού – ανθρώπινου δυναμικού.
2. αποδεδειγμένη εμπειρία στη διάθεση κατάλληλου προσωπικού- ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών αυτοτελών κατασκηνωτικών προγραμμάτων δημόσιων - ιδιωτικών φορέων ή επιχειρήσεων
3. ενεργή παρουσία με προσωπικό που να καλύπτει ανάγκες δημοσίων - ιδιωτικών φορέων ή επιχειρήσεων

*Σε κάθε κατασκηνωτική περίοδο ο ανάδοχος οφείλει, βάσει του κανονισμού λειτουργίας της κατασκήνωσης του Δήμου, να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα να διαθέτει τον αριθμό στελεχών που αφορά σε 144 παιδιά, όπως αυτός ορίζεται στο ΦΕΚ2712/τΒ/30-08-2016:*

Να διαθέτουν, για την περίοδο φιλοξενίας παιδιών ηλικίας 6 έως 14 ετών, τον ακόλουθο αριθμό στελεχών και προσωπικού :

α) Ενός (1) Αρχηγού (Συντονιστή) απόφοιτο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (πτυχιούχο Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής ή Καθηγητή ή Δάσκαλο) ή σε έλλειψη υποψηφίων με τα προσόντα αυτά απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με ευδόκιμο κατασκηνωτική εμπειρία.

β) Ενός (1) Κοινοτάρχη (Επιμελητή) για κάθε (100) κατασκηνωτές, απόφοιτο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με ευδόκιμο κατασκηνωτική εμπειρία.

γ) Ενός (1) Ομαδάρχη απόφοιτο Β τάξεως Λυκείου :

1. για κάθε δέκα (10) παιδιά ηλικίας 6 έως 8 ετών .
2. για κάθε δώδεκα (12) παιδιά ηλικίας άνω των 8 ετών έως 12 ετών
3. για κάθε δεκαπέντε (15) παιδιά ηλικίας άνω των 12 ετών .

Τα ανωτέρω στελέχη, για παιδιά ηλικίας άνω των 12 ετών, θα πρέπει να είναι του ίδιου φύλου με τους κατασκηνωτές.

δ) Ενός (1) Κοινωνικού Επιστήμονα υπεύθυνου για την προσαρμογή των κατασκηνωτών και για θέματα του γνωστικού και επιστημονικού του περιβάλλοντος (Κοινωνικός Λειτουργός ή Ψυχολόγος) .

ε) Ένα (1) ιατρό και μία νοσοκόμα καθ' όλη τη διάρκεια της όλης κατασκηνωτικής περιόδου (Α', Β', Γ', Δ') και όλο το 24ωρο στην κατασκήνωση, για τις υπηρεσίες των οποίων η δαπάνη θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο

ζ) Το απαραίτητο βοηθητικό προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία της κατασκήνωσης.

Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός αριθμός εργαζομένων δεν μπορεί να υπολείπεται του 20% του αριθμού των παιδιών όπως ο νόμος ορίζει.

Οι ειδικότητες του υπευθύνου εικαστικών έργων, του γυμναστή, του ναυαγοσώστη και του ατόμου γραμματειακής υποστήριξης θα προσμετρηθούν στην βαθμολόγηση του κριτηρίου αξιολόγησης "τεχνική ικανότητα" του εκάστοτε οικονομικού φορέα.

Η όλη οργάνωση και εποπτεία του κατασκηνωτικού προγράμματος, θα καταλήγει στον Υπεύθυνο Έργου που θα ορισθεί και θα συνεργάζεται καθ' όλη την διάρκεια των κατασκηνωτικών περιόδων με τον φορέα μας, φροντίζοντας για την ομαλή και άρτια διεξαγωγή του κατασκηνωτικού προγράμματος.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Α) πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών από Σχολές (Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού, Προσχολικής Αγωγής, Περιβάλλοντος, Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης, Θεατρικών Σπουδών, Καλών Τεχνών, Ψυχολογίας κ.λ.π.). (επιθυμητή η ύπαρξη σχετικών μεταπτυχιακών σπουδών)

Β) κατ' ελάχιστον τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις υπεύθυνου έργου οργάνωσης κατασκηνώσεων

Γ) εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στη διάθεση κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών αυτοτελών κατασκηνωτικών προγραμμάτων δημόσιων – ιδιωτικών φορέων ή επιχειρήσεων. Σημειώνεται ότι η εμπειρία αποδεικνύεται με την συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα, γεγονός που θα πρέπει να αποτυπώνεται στο βιογραφικό του Υπεύθυνου Έργου, που θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση για την ακρίβεια των αναγραφόμενων σε αυτό.

Αντίστοιχα τα στελέχη που απαρτίζουν την ομάδα διοίκησης και διαχείρισης έργου είναι απαραίτητο να διαθέτουν πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών από Σχολές όπως αναφέρονται παραπάνω καθώς και εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία επαρκώς αποδεικνύομενα μέσα από τα βιογραφικά τους, που θα συνοδεύονται από Υπεύθυνες Δηλώσεις για την ακρίβεια των αναγραφόμενων σε αυτά.

Ο υποψήφιος ανάδοχος συμπληρωματικά θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό τη μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης και να διασφαλίσει ότι όλα τα φυσικά πρόσωπα που θα απασχοληθούν θα έχουν τα αντίστοιχα τυπικά προσόντα για τις θέσεις στις οποίες θα χρησιμοποιηθούν καθώς και βιογραφικά σημειώματα από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως η εμπειρία και οι επαγγελματικές ικανότητες για τις απαιτήσεις του ρόλου στην Ομάδα Διοίκησης και Διαχείρισης του Έργου που προτείνεται.

#### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ – ΜΕΝΟΥ**

Το πρόγραμμα σίτισης (μενού) το οποίο θα πρέπει ο ανάδοχος να τηρεί σε όλες τις κατασκηνωτικές περιόδους για τις καθημερινές ανάγκες των παιδιών κατά την διάρκεια των δύο (2) εβδομάδων παρουσίας τους στην κατασκήνωση είναι το παρακάτω αναγραφόμενο και δεν μπορεί να τροποποιηθεί από τον ανάδοχο χωρίς προηγούμενη ενημέρωση στον Δήμο Αγίου Δημητρίου.

Το πρόγραμμα θα βρίσκεται αναρτημένο έξωθεν του μαγειρείου και του γραφείου του Αρχηγού σε εμφανές σημείο και θα αφορά στο σύνολο της κατασκηνωτικής περιόδου ευκρινώς ανά ημέρα.



**1Η ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b>	<b>ΤΡΙΤΗ</b>	<b>ΤΕΤΑΡΤΗ</b>	<b>ΠΕΜΠΤΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>	<b>ΣΑΒΒΑΤΟ</b>	<b>ΚΥΡΙΑΚΗ</b>
<b>ΠΡΩΙΝΟ</b>		ΓΑΛΛΑ ΨΩΜΙ ΦΡΥΓ ΑΝΙΑ ΒΟΥΤΥΡΟ ΜΕΛΙ ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ ΜΕΡΕΝΤΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΑ	ΓΑΛΛΑ ΨΩΜΙ ΦΡΥΓ ΑΝΙΑ ΒΟΥΤΥΡΟ ΜΕΛΙ ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ  ΓΙΑΟΥΡΤΙ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΑ	ΓΑΛΛΑ ΨΩΜΙ ΦΡΥΓ ΑΝΙΑ ΒΟΥΤΥΡΟ ΜΕΛΙ ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ ΤΟΣΤ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΑ	ΓΑΛΛΑ ΨΩΜΙ ΦΡΥΓ ΑΝΙΑ ΒΟΥΤΥΡΟ ΜΕΛΙ ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ ΓΙΑΟΥΡΤΙ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΑ	ΓΑΛΛΑ ΨΩΜΙ ΦΡΥΓ ΑΝΙΑ ΒΟΥΤΥΡΟ ΜΕΛΙ ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ ΑΥΓΟ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΑ	ΓΑΛΛΑ ΤΟΣΤ ΨΩΜΙ ΦΡΥΓ ΑΝΙΑ ΒΟΥΤΥΡΟ ΜΕΛΙ ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ  ΓΙΑΟΥΡΤΙ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΑ
<b>ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ</b>	ΝΤΟΝΑΤΣ ΚΑΙ ΧΥΜΟΣ	ΧΥΜΟΣ	ΧΥΜΟΣ ΚΑΙ ΜΠΑΝΑΝΑ	ΧΥΜΟΣ ΚΑΙ ΜΠΑΡΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	ΧΥΜΟΣ ΚΑΙ ΜΠΑΝΑΝΑ	ΧΥΜΟΣ – ΚΟΥΛΟΥΡΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ & ΤΥΡΙ ΤΡΙΓΩΝΟ	ΧΥΜΟΣ ΚΑΙ ΤΣΟΥΡΕΚΙ
<b>ΓΕΥΜΑ</b>	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΜΕ ΚΙΜΑ ΚΑΙ ΤΥΡΙ ΤΡΙΜΜΕΝΟ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΠΕΠΟΝΙ)	ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΨΗΤΟ ΜΕ ΠΑΤΑΤΕΣ ΦΟΥΡΝΟΥ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΝΕΚΤΑΡΙΝΙ)	ΦΑΣΟΛΑΚΙΑ ΛΑΔΕΡΑ ΜΕ ΠΑΤΑΤΕΣ ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΒΕΡΙΚΟΚΟ)	ΜΠΡΙΖΟΛΕΣ ΜΕ ΠΑΤΑΤΕΣ ΦΟΥΡΝΟΥ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΠΕΠΟΝΙ)	ΦΑΚΕΣ ΟΜΕΛΕΤΑ ΑΠΛΗ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΒΕΡΙΚΟΚΟ)	ΓΕΜΙΣΤΑ ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΝΕΚΤΑΡΙΝΙ)	ΠΑΣΤΙΤΣΙΟ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ
<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ</b>	ΠΑΓΩΤΟ	ΜΟΥΣ ΣΟΚΟΛΑΤΑΣ	ΓΛΥΚΟ ΜΩΣΑΙΚΟ	ΠΑΓΩΤΟ	ΚΕΪΚ	ΓΛΥΚΟ ΨΥΓΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΙΣΚΟΤΑ -ΚΡΕΜΑ- ΖΕΛΕ & ΦΡΟΥΤΑ	ΦΡΟΥΤΟΣΑΛΑΤΑ
<b>ΔΕΙΠΝΟ</b>	ΣΟΥΒΛΑΚΙΑ ΠΑΤΑΤΕΣ ΤΗΓΑΝΙΤΕΣ ΣΩΣ ΓΙΑΟΥΡΤΙΟΥ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΒΕΡΙΚΟΚΟ)	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΜΕ ΚΟΚΚΙΝΗ ΣΑΛΤΣΑ & ΤΥΡΙ ΣΑΛΑΤΑ ΣΕΦ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΠΕΠΟΝΙ)	ΚΕΦΤΕΔΑΚΙΑ ΜΕ ΠΑΤΑΤΕΣ ΤΗΓΑΝΙΤΕΣ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΠΕΠΟΝΙ)	ΨΗΤΟ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΜΕ ΚΡΙΘΑΡΟΤΟ & ΤΥΡΙ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΝΕΚΤΑΡΙΝΙ)	ΠΙΤΣΑ ΜΕ ΖΑΜΠΟΝ- ΤΥΡΙ ΚΑΙ ΝΤΟΜΑΤΑ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΒΕΡΙΚΟΚΟ)	ΦΙΛΕΤΟ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΜΕ ΠΟΥΡΕ ΝΤΟΜΑΤΑ -ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΒΕΡΙΚΟΚΟ)	ΣΟΥΤΖΟΥΚΑΚΙΑ ΜΕ ΡΥΖΙ-ΓΙΑΟΥΡΤΙ ΣΑΛΑΤΑ ΠΡΑΣΙΝΗ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ – ΝΕΚΤΑΡΙΝΙ)

**2Η ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b>	<b>ΤΡΙΤΗ</b>	<b>ΤΕΤΑΡΤΗ</b>	<b>ΠΕΜΠΤΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>		
<b>ΠΡΩΙΝΟ</b>	ΓΑΛΛΑ ΨΩΜΙ- ΦΡΥΓΑΝΙΑ ΒΟΥΤΥΡΟ ΜΕΛΙ ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ ΤΟΣΤ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΑ	ΓΑΛΛΑ ΨΩΜΙ- ΦΡΥΓΑΝΙΑ ΒΟΥΤΥΡΟ ΜΕΛΙ ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ ΓΙΑΟΥΡΤΙ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚ Α ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ ΤΥΡΙ	ΓΑΛΛΑ ΨΩΜΙ- ΦΡΥΓΑΝΙΑ ΒΟΥΤΥΡΟ ΜΕΛΙ ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ ΑΥΓΟ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΑ	ΓΑΛΛΑ ΨΩΜΙ- ΦΡΥΓΑΝΙΑ ΒΟΥΤΥΡΟ ΜΕΛΙ ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ ΓΙΑΟΥΡΤΙ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚ Α	ΓΑΛΛΑ ΨΩΜΙ- ΦΡΥΓΑΝΙΑ ΒΟΥΤΥΡΟ ΜΕΛΙ ΜΑΡΜΕΛΑΔΑ ΜΕΡΕΝΤΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΑ ΑΥΓΟ		
<b>ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ</b>	ΧΥΜΟΣ & ΜΠΑΝΑΝΑ	ΚΟΥΛΟΥΡΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Σ & ΤΥΡΙ ΤΡΙΓΩΝΟ	ΧΥΜΟΣ ΚΑΙ ΜΠΑΝΑΝΑ	ΧΥΜΟΣ ΚΑΙ ΣΤΑΦΙΔΟΨΩΜ Ο	ΧΥΜΟΣ ΚΑΙ ΜΠΑΡΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩ Ν		
<b>ΓΕΥΜΑ</b>	ΜΠΡΙΑΜ ΤΥΡΟΠΙΤΑ ΦΕΤΑ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΠΕΠΟΝΙ)	ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΛΕΜΟΝΑΤΟ ΜΕ ΡΥΖΙ ΚΑΙ ΓΙΑΟΥΡΤΙ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ	ΛΑΖΑΝΙΑ ΜΕ ΣΠΑΝΑΚΙ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΠΕΠΟΝΙ)	ΜΟΣΧΑΡΙ ΛΕΜΟΝΑΤΟ ΜΕ ΡΥΖΙ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΠΕΠΟΝΙ)	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΜΕ ΚΙΜΑ ΚΑΙ ΤΥΡΙ ΤΡΙΜΜΕΝΟ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΠΕΠΟΝΙ)		
<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΟ</b>	ΜΟΥΣ ΣΟΚΟΛΑΤΑΣ	CHEESECAK Ε	ΠΑΓΩΤΟ	ΦΡΟΥΤΟΣΑΛΑΤ Α	ΠΑΓΩΤΟ		
<b>ΔΕΙΠΝΟ</b>	ΜΠΙΦΤΕΚΙΑ ΓΑΛΟΠΟΥΛΑΣ ΜΕ ΠΑΤΑΤΕΣ ΦΟΥΡΝΟΥ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΠΕΠΟΝΙ)	ΣΟΥΒΛΑΚΙΑ ΜΕ ΠΑΤΑΤΕΣ ΤΗΓΑΝΙΤΕΣΙ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ – ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΠΕΠΟΝΙ)	ΧΑΜΠΟΥΡΓΚΕΡ ΜΕ ΠΑΤΑΤΕΣ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ	ΤΟΡΤΕΛΙΝΙΑ ΑΛΑ ΚΡΕΜ ΣΑΛΑΤΑ ΝΤΟΜΑΤΑ- ΑΓΓΟΥΡΙ ΦΡΟΥΤΟ (ΚΑΡΠΟΥΖΙ- ΠΕΠΟΝΙ)	CLUB SANDWICH & ΠΑΤΑΤΕΣ ΜΕ ΚΡΕΜΑ ΤΥΡΙΟΥ		

Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει βιογραφικά σημειώματα όλων των εργαζομένων. Αντικατάσταση των προτεινόμενων στελεχών μπορεί να γίνει μόνο με στελέχη αντίστοιχων προσόντων και με την έγγραφη συναίνεση του φορέα μας.

#### **A. Προδιαγραφές υλικών και πρώτων υλών**

1. Οι πρώτες ύλες που χρησιμοποιούνται να είναι υψηλής ποιότητας και από προμηθευτές που αξιολογούνται από υπεύθυνο προμηθειών του αναδόχου .
2. Τα λαχανικά να είναι φρέσκα για τις σαλάτες και τα μαγειρευτά.
3. Επίσης, το μενού να προσαρμόζεται ανάλογα με τα φρούτα και τα λαχανικά εποχής.
4. Στο μαγείρεμα να χρησιμοποιείται έξτρα παρθένο ελαιόλαδο εκτός από το τηγάνισμα όπου συνιστάται το ηλιέλαιο.
5. Τα κρέατα που χρησιμοποιούνται να είναι αποκλειστικά και μόνον φρέσκα (κοτόπουλο, κιμάς βοδινός και χοιρινός, φιλέτο χοιρινό, αρνί).

#### *Πιο συγκεκριμένα:*

1. Όλα τα κρέατα να είναι νωπά και ντόπια, υγειονομικά ελεγμένα. Η προέλευσή τους να αποδεικνύεται από συνοδευτικά επίσημα έγγραφα και σχετικά τιμολόγια αγοράς.
2. Τα λαχανικά και τα φρούτα να είναι νωπά EXTRA ή τουλάχιστον Α' ποιότητας.
3. Το ελαιόλαδο να είναι EXTRA παρθένο, χωρίς προσμίξεις και οξύτητας 0-1 βαθμό.
4. Η χρησιμοποίηση του καλαμποκέλαιου θα γίνεται μόνο για τηγάνισμα.
5. Το τυρί φέτα να είναι εγχώριο (βαρελίσιο ή δοχείου), 70% τουλάχιστον από πρόβειο γάλα ποιότητας εξαιρετικής.
6. Το ψωμί θα είναι φρέσκο.
7. Τα παγωτά που θα προσφέρονται, θα ανήκουν σε μία από τις γνωστές εταιρίες.
8. Όλα τα υπόλοιπα προϊόντα θα είναι EXTRA ή Α' ποιότητας.

#### **B. Γενικές προδιαγραφές προσωπικού και καθαριότητας**

1. Να τηρούνται αυστηροί κανόνες προσωπικής υγιεινής στο προσωπικό, να υπάρχουν σε κάθε χώρο ειδικά αποστειρωτικά για τα χέρια καθώς και αναρτημένες οδηγίες υγιεινής.
2. Το προσωπικό να είναι ντυμένο με κατάλληλα καθαρά ρούχα που να περιλαμβάνουν ειδικά παπούτσια, σκουφί για μαλλιά, γάντια, ποδιές.
3. Να τηρείται πλάνο καθημερινής καθαριότητας στον κάθε χώρο ξεχωριστά.
4. Τα καθαριστικά που χρησιμοποιούνται να είναι με προδιαγραφές για χώρους παραγωγής έτσι ώστε να μην είναι βλαβερά σε επαφή με τα τρόφιμα.
5. Να μην επιτρέπεται η είσοδος σε χώρους παραγωγής χωρίς ειδική αποστειρωμένη ενδυμασία.

**Το αρμόδιο τμήμα του Δήμου Αγίου Δημητρίου Αττικής» έχει το δικαίωμα να ασκεί καθημερινά ποιοτικό, ποσοτικό και υγειονομικό έλεγχο στην ανάδοχο εταιρεία, στις πρώτες ύλες της κατασκήνωσης, χωρίς προειδοποίηση.**

## ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ

### ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το κατασκηνωτικό πρόγραμμα θα πρέπει να είναι ένα πρόγραμμα εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και ψυχαγωγικό που θα στηρίζεται στο βιωματικό μοντέλο λειτουργίας και στην ενεργό συμμετοχή των παιδιών μέσα σε ένα ασφαλές περιβάλλον. Παράλληλα το ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων θα πρέπει να περιλαμβάνει και τις εξής ενότητες:

- 1. Εκπαιδευτικές** όπως : Γνωριμίες με επαγγέλματα, οικολογική ευαισθητοποίηση, προγράμματα ζωοφιλίας, κ.τ.λ.
- 2. Αθλητικές** όπως : Κολύμβηση (θαλάσσια μπάνια) με μεταφορικά μέσα του αναδόχου, βόλεϊ, μπάσκετ, ποδόσφαιρο, τοξοβολία, πεζοπορίες, πινγκ-πονγκ, σκάκι κ.τ.λ., σε συνδυασμό με αθλητικά παιχνίδια ή αθλητικούς αγώνες και άλλα.
- 3. Πολιτιστικές** όπως : Επισκέψεις με μεταφορικά μέσα του αναδόχου σε χώρους με Αρχαιολογικό και Ιστορικό ενδιαφέρον (επαφή με την Ελληνική Λογοτεχνία, μουσική και άλλα).
- 4. Εικαστικές** όπως: Χειροτεχνίες, κατασκευές.
- 5. Ψυχαγωγικές** όπως: ελεύθερο παιχνίδι, παραδοσιακά παιχνίδια, εκδρομές, έργα ψηφιακής τεχνολογίας, ρομποτική κ.τ.λ.

Οι ομαδάρχες θα πρέπει να βοηθούν τα παιδιά να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, να διασκεδάσουν και να κοινωνικοποιηθούν στα πλαίσια ενός κλίματος ασφάλειας, ομαδικού πνεύματος και δημιουργικότητας. Οι εκδρομές θα απευθύνονται σε όλα τα φιλοξενούμενα παιδιά.

Η μεταφορά των κατασκηνωτών θα γίνεται με μεταφορικά μέσα τα οποία θα πληρούν όλες τις προδιαγραφές σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή του προγράμματος θα περιλαμβάνεται α) η εκπόνηση άσκησης εκκένωσης κατασκήνωσης σε περίπτωση πυρκαγιάς, **σε κάθε κατασκηνωτική περίοδο** και β) η τελετή – λήξης – παρουσίασης του προγράμματος, με τη συμμετοχή γονέων και συγγενών των κατασκηνωτών.

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η συνθετότητα της εργασίας απαιτεί την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για τη διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται μόνο με το κριτήριο της συμφερότερης απο τεχνικο-οικονομική άποψη προσφοράς.

Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη συμφερότερη απο τεχνικο-οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η Διεύθυνση Παιδείας θα αναθέσει το σύνολο της παρούσης εργασίας σε έναν ανάδοχο.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

Κριτήρια Αξιολόγησης	Βαρύτητα (100%)
<b>1. ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>60%</b>
1.1 Κατανόηση του αντικείμενου και των απαιτήσεων των εργασιών από τον Ανάδοχο, σαφήνεια της πρότασης. Προτεινόμενη προσέγγιση και μεθοδολογία σε σχέση με τους στόχους, το αντικείμενο των εργασιών. Την αποδεδειγμένη ενασχόληση του υποψηφίου Αναδόχου με όσο το δυνατό περισσότερα συναφή έργα διάθεσης προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού στον κλάδο οργάνωσης και λειτουργίας κατασκήνωσης, χρήση αναγνωρισμένων μεθοδολογιών και προτύπων για τη διατύπωση της προτεινόμενης προσέγγισης, χρονοδιάγραμμα, οργανόγραμμα.	40%
1.2 Κατανόηση των κινδύνων & γνώση αντιμετώπισής τους.	20%
<b>2. ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>40%</b>
2.1 Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας διοίκησης και διαχείρισης έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις της εργασίας, λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών, εξειδίκευση ρόλων. Στην ουσία κρίνεται ο βαθμός επάρκειας της προτεινόμενης ομάδας για την κάλυψη του φυσικού αντικείμενου της εργασίας, από πλευράς αριθμού επιστημόνων και ειδικοτήτων. Η ανεπαρκής στελέχωση βαθμολογείται αρνητικά.	20%
2.2 Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του υπεύθυνου έργου σε σχέση με το έργο, συντονιστικές δυνατότητες, δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις της εργασίας, διαθεσιμότητα και χρονική δέσμευση για ενεργό συμμετοχή στο έργο.	10%
2.3 Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα της Ομάδας Εργασίας και των Στελεχών της σε σχέση με το έργο, διαθεσιμότητα και χρονική δέσμευση	10%

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς<sup>1</sup>.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1\chi_1 + \sigma_2\chi_2 + \dots + \sigma_n\chi_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο λόγο της σχέσης (ΕΝΟΤΗΤΑ 7 ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Άρθρο 86 του Ν.4412/2016 Κριτήρια ανάθεσης των συμβάσεων – Εξοσιοδοτικές διατάξεις παρ.13β (άρθρο 67 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ))

**$A = \sigma_T \chi (T/T_{max}) + \sigma_0 \chi (0_{min}/0)$ ,**

Όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T<sub>max</sub> = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

0<sub>min</sub> = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

0 = τιμή οικονομικής προσφοράς,

$\sigma_T$  = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, εβδομήντα πέντε (75),

$\sigma_0$  = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, είκοσι πέντε (25)

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

---

1. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

---

---

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Διατάξεις

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».

### Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

Η Διακήρυξη.

Τεχνική Περιγραφή.

Προϋπολογισμός και τιμολόγιο οικονομικής προσφοράς.

Συγγραφή Υποχρεώσεων.

### Εργασία

- Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην «Οργάνωση & Λειτουργία της Κατασκήνωσης του Δήμου Αγίου Δημητρίου στην Ραφήνα (θέση Περιβολάκια)».
- Προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι : Διακοσίων εβδομήντα μία χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και δεκαπέντε λεπτών #271.492,15€# € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- Η ανωτέρω δαπάνη εγγράφεται στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 και θα επιβαρύνει την πίστωση του Κ. Α. : 15.6482.01.

### Εγγυήσεις

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ (περ. α, παρ1, άρθρου 72, Ν.4412/2016)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της καθαρής αξίας του τμήματος για το οποίο συμμετέχει, (σε ευρώ).

### Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ως τόπος εργασίας ορίζονται οι κατασκηνώσεις του Δήμου Αγίου Δημητρίου στην Ραφήνα (θέση Περιβολάκια).

Ο χρόνος εκτέλεσης της «Οργάνωσης και λειτουργίας της κατασκήνωσης»



ορίζεται ενδεικτικά από 01/07/2024 έως και 23/08/2024.

### **Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ενδεχομένως ορίζονται, εκτός του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται η Διεύθυνση Παιδείας, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας.

### **Τρόπος πληρωμής**

Ο ανάδοχος θα πληρωθεί:

α) Ο ανάδοχος θα πληρωθεί σε τέσσερις (4) δόσεις στο τέλος κάθε κατασκηνωτικής περιόδου, μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και ύστερα από:

- Την προσκόμιση των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών των εξωτερικών συνεργατών (μέσα μετακίνησης και κάθε άλλον εξωτερικό συνεργάτη)
- Την προσκόμιση της κατάστασης προσωπικού όπως αυτή έχει κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας με το προσωπικό που έχει οριστεί για το συγκεκριμένο έργο, σε κάθε κατασκηνωτική περίοδο
- Την προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης του προσωπικού ότι έχει εισπράξει τα δεδουλευμένα μετά το πέρας κάθε κατασκηνωτικής περιόδου
- Την βεβαίωση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας από την αρμόδια προς τούτο Δημοτική Επιτροπή Λειτουργίας Κατασκήνωσης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Πέραν των αναφερομένων στην παρούσα μελέτη ο ανάδοχος και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλει τα κάτωθι:

- Να παραδώσει στη Διεύθυνση Παιδείας, Αλληλεγγύης και Προστασίας του Δήμου Αγίου Δημητρίου Αττικής, αντίγραφα Πιστοποιητικών Ποινικού Μητρώου του προσωπικού της επιχείρησης, που θα εργασθεί για την λειτουργία της κατασκήνωσης και σε περίπτωση αλλαγών στη σύσταση του προσωπικού να προσκομισθούν Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας του Δήμου Αγίου Δημητρίου Αττικής, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά του προσωπικού λειτουργίας της κατασκήνωσης, τα οποία χρειάζονται για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αυτής.
- Να παραδώσει στη Διεύθυνση Παιδείας, Κοινωνικής εκ νέου στην υπηρεσία μας αντίγραφα Πιστοποιητικών Ποινικού Μητρώου.
- Να καλύπτει και οικονομικά τη συνεργασία, με ειδικά εκπαιδευτικά κέντρα, μουσεία ή άλλους φορείς που συμπεριλαμβάνονται στο ημερήσιο

εγκεκριμένο πρόγραμμα που θα επισκέπτονται τα παιδιά καθώς και τις δαπάνες μεταφοράς των παιδιών στα παραπάνω ειδικά κέντρα που θα περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα, καθώς επίσης και την μετάβασή τους για τα θαλάσσια μπάνια.

- Σε συνέχεια ενημερωτικών δελτίων εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων από την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, τα οποία εντείνουν τις πιθανότητες εκδήλωσης πυρκαγιάς και κατόπιν εντολής της υπηρεσίας, οφείλει να λαμβάνει αυξημένα μέτρα προστασίας, όπως στάθμευση πούλμαν στο πάρκινγκ έξω από το χώρο της κατασκήνωσης, καθ' όλη τη διάρκεια εμφάνισης των επικίνδυνων αυτών καιρικών συνθηκών, για την άμεση εκκένωση του χώρου της κατασκήνωσης.
- Να αναλάβει την ασφάλιση των συμμετεχόντων (παιδιών, προσωπικού κ.λπ.) καθ' όλη τη διάρκεια των κατασκηνωτικών περιόδων, οφείλοντας να καταθέσει στη Διεύθυνση Παιδείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας του Δήμου Αγίου Δημητρίου Αττικής αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης με την έναρξη κάθε κατασκηνωτικής περιόδου.
- Να παρέχει μέσω του νοσηλευτικού προσωπικού ιατρική και φαρμακευτική περίθαλψη στους συμμετέχοντες του προγράμματος και εάν παραστεί ανάγκη την μεταφορά τους στις αρμόδιες κρατικές νοσηλευτικές μονάδες (Κέντρα Υγείας, Νοσοκομεία). Η δαπάνη του φαρμακευτικού υλικού που θα χρειασθεί για τους κατασκηνωτές βαρύνει τον ανάδοχο.
- Να παρέχει όλες τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις οι οποίες αφορούν το προσωπικό λειτουργίας της κατασκήνωσης, σε όλες τις κατασκηνωτικές περιόδους.
- Να φροντίζει επιμελώς την καθαριότητα των κατασκηνωτικών χώρων. Στη συμβατική του υποχρέωση είναι να καθαριστούν όλοι οι χώροι της κατασκήνωσης, ώστε να προετοιμαστεί πλήρως προς χρήση. Σ' αυτό περιλαμβάνονται και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα. Μετά το πέρας της κατασκηνωτικής περιόδου του 2024 με τον ίδιο τρόπο θα καθαριστούν όλοι οι χώροι της κατασκήνωσης που χρησιμοποιήθηκαν και θα γίνει η φύλαξη του εξοπλισμού στους αποθηκευτικούς χώρους, όπως προβλέπεται.
- Να αναλάβει την προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών (πάγιων & αναλωσίμων) για τις ανάγκες του κατασκηνωτικού προγράμματος, για όλα τα παιδιά και για τις τέσσερις (4) κατασκηνωτικές περιόδους.
- Να φροντίσει για τον καθαρισμό των κλινοσκεπασμάτων αλλά και του βιολογικού καθαρισμού των στρωμάτων.
- Να αναλάβει την οργάνωση και την πραγματοποίηση της «Τελετής Λήξης» όπου θα περιλαμβάνει την συνοπτική παρουσίαση των δραστηριοτήτων και των εργασιών του κατασκηνωτικού προγράμματος μέσα σε ένα ψυχαγωγικό και εορταστικό κλίμα ανά κατασκηνωτική περίοδο.

Ο ανάδοχος μειοδότης του προγράμματος θα πρέπει να είναι νομίμως συσταθείσα εταιρεία ή φυσικό πρόσωπο με τριετή τουλάχιστον λειτουργία και εμπειρία στο συγκεκριμένο επάγγελμα (υπηρεσίες κατασκήνωσης), να έχει υλοποιήσει ισάριθμα τουλάχιστον αυτοτελή κατασκηνωτικά προγράμματα υπό την εποπτεία δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων προσκομίζοντας φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων συμβάσεων ή επίσημων συμφωνητικών.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η υπάλληλος  
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας,  
Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας

Κωνσταντίνου Αικατερίνη

Βλάχου Αθηνά

---