



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Γραφείο: Δημοτικού Συμβουλίου

Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2024.07.23
14:59:26 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: 9Μ50Ω63-4Μ9

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της με αριθμό 19/2024
Τακτικής Συνεδρίασης του
Δημοτικού Συμβουλίου
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 148/2024
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λήψη απόφασης για υποβολή πρότασης τροποποίησης της 6/2016 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, όπως συμπληρώθηκε με την με αριθμ.43/2022 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου των υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2024 και επόμενων ετών καθώς και την 24ωρη λειτουργία και 12ωρη λειτουργία των εν λόγω υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες τους

Στον Άγιο Δημήτριο και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα, στις 22 του μήνα Ιουλίου του έτους 2024, ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 18.30 συνήλθε σε Τακτική, δια ζώσης, Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Αγίου Δημητρίου, ύστερα από την με αριθμό πρωτοκόλλου 26084/51/18-07-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του η οποία γνωστοποιήθηκε στον δήμαρχο και σε καθέναν από τους δημοτικούς συμβούλους με το από 18/07/2024 ηλεκτρονικό μήνυμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και έχει δημοσιευτεί αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου σύμφωνα με την παρ. 4 του ίδιου άρθρου. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 35 μελών παρέστησαν στη συνεδρίαση 29 μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΑ

1	ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ Κ.	16	ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ Κ.
2	ΑΧΟΥΛΙΑ-ΣΚΡΙΒΑΝΟΥ Μ.	17	ΤΑΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Γ.
3	ΒΑΖΑΙΟΥ Β.	18	ΑΛΑΜΟΠΟΥΛΟΣ Α.
4	ΖΑΧΑΡΙΑΣ Β.	19	ΓΑΒΑΛΑΣ Α.
5	ΖΗΝΟΒΗΣ Β.	20	ΚΑΝΤΖΕΛΗ-ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΟΥ Ε.
6	ΖΩΪΛΗΣ Π.	21	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ Ι.
7	ΚΑΙΠΠΟΣ Γ.	22	ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ Ι.
8	ΚΟΚΚΩΝΗΣ Π.	23	ΣΥΡΡΑΚΟΣ Ν.
9	ΚΟΝΔΥΛΗΣ Γ.	24	ΠΑΠΑΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Γ.
10	ΚΟΝΤΟΓΓΟΝΑ Ε.	25	ΒΡΕΤΤΟΣ Δ.
11	ΚΥΡΙΑΚΑΚΗΣ Κ.	26	ΠΡΕΚΕΤΕΣ Χ.
12	ΜΠΑΜΠΑΝΑΣ Α.	27	ΚΟΚΟΤΣΑΚΗΣ Γ.
13	ΜΠΑΝΤΟΣ Μ.-Ι.	28	ΔΗΜΟΥ Π.
14	ΜΠΟΥΡΗΣ Ε.	29	ΑΥΓΕΡΗΣ Θ.
15	ΣΑΡΑΒΕΛΑΚΗ Α.		

ΑΠΟΝΤΑ

(ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΑΝ ΜΟΛΟΝΟΤΙ ΠΡΟΣΚΛΗΘΗΚΑΝ ΝΟΜΙΜΑ)

1	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	4	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ Χ.
2	ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗΣ Μ.	5	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ Μ.
3	ΜΑΛΛΑΘΟΥΝΗΣ Ε.	6	ΧΑΛΑΡΗ Α.

Χρέη πρακτικογράφου εκτελεί η μόνιμη υπάλληλος του Δήμου κα Μαγγιώρου Αικατερίνη.

Στη συνεδρίαση παρίσταται ο Δήμαρχος κ. Μαμαλάκης Στυλιανός, ο οποίος κλήθηκε νόμιμα με την πιο πάνω πρόσκληση του Προέδρου.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγούμενος το **3ο θέμα της ημερήσιας διάταξης** σχετικό με την περίληψη, έθεσε υπόψη των μελών του Σώματος την υπ' αριθμ. 26173/19-07-24 εισήγηση της Αντιδημάρχου Διοίκησης και ΚΕΠ που έχει ως εξής:

<< ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για υποβολή πρότασης τροποποίησης της με αριθμ. 6/2016 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, όπως συμπληρώθηκε με την με αριθμ.43/2022 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου των υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2024 και επόμενων ετών καθώς και την 24ωρη λειτουργία και 12ωρη λειτουργία των εν λόγω υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες τους.

Με την υπ' αριθμ. 6/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθιερώθηκαν εξαιρέσεις από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2016 και επόμενων ετών καθώς και την 24ωρη λειτουργία και 12ωρη λειτουργία υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες τους. Με το υπ' αριθμ.πρωτ. 7814/2953/15-02-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής εγκρίθηκε η Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθμ. ΦΕΚ 414/τ. Β' /19-02-2016. Με την υπ' αριθμ. 43/21-03-2022 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η τροποποίηση της με αριθμ.6/2016 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Λήψη απόφασης για υποβολή πρότασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου των υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2022 και επόμενων ετών καθώς και την 24ωρη λειτουργία και 12ωρη λειτουργία των εν λόγω υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες τους».

Κατόπιν του με αρ.πρωτ. 85670/29-06-2022 εγγράφου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για την τροποποίηση της υπ' αριθμ.7814/2953/15-02-2016 Απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, εγκρίθηκε μερικώς η Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθμ. ΦΕΚ 3927/τ. Β' /25-07-2022.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας μετά από πρόταση των οικείων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων ή της οικείας διοίκησης των Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων, Κοινοτήτων ή Δήμων και Κοινοτήτων μπορεί, οποτεδήποτε:

«α. να καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας κατά υπηρεσία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων, χρόνο ή περιοχή, εφόσον επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας και β. να καθορίζεται η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας για ορισμένες υπηρεσίες κλάδου, ή αριθμό υπαλλήλων από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο, εφόσον τούτο επιβάλλεται λόγω της φύσεως της λειτουργίας ή εργασίας τους, καθιερωμένης ως μη εργάσιμη ημέρα της Δευτέρας».

β. σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.4024/2011, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 176 του Ν.4261/2014, να ορίζονται τα σχετικά με την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και τη μισθοδοσία των υπαλλήλων εφόσον απαιτείται να απασχοληθούν υπερωριακά λόγω έλλειψης προσωπικού και δεν είναι δυνατόν να καθιερωθεί διπλή βάρδια εργασίας λόγω των περιοριστικών διατάξεων του άρθρου 15 του Ν.2592/98.

γ. σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και συγκεκριμένα τις διατάξεις του άρθρου 20, να επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

Κατά την εξέταση της πρότασης, πρέπει να συνεκτιμηθεί το γεγονός της έλλειψης προσωπικού το οποίο έχει έντονα επισημανθεί από πορίσματα ελεγκτικών μηχανισμών (Ελεγκτικό Συνέδριο, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, κ.α.) σε συνάρτηση του πλήθους και

της βαρύνουσας σημασίας των αρμοδιοτήτων που συγκεντρώνει ο Δήμος και έχει επανειλημμένα κριθεί σημαντική η ενίσχυση με επιπλέον προσωπικό προκειμένου ο φορέας να εγγυάται την άριστη εκπλήρωση των σκοπών της αποστολής του. Στο πλαίσιο αυτό ο Δήμος αν και έχει προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενίσχυση του προσωπικού (αιτήματα ετήσιου και πολυετή προγραμματισμού προσλήψεων μόνιμου προσωπικού, αιτήματα στην κινητικότητα, αιτήματα στον προγραμματισμό προσλήψεων με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ και ΣΜΕ, κ.α.) δεν έχει επιτευχθεί η αναμενόμενη κάλυψη θέσεων προσωπικού με αποτέλεσμα οι υπηρετούντες υπάλληλοι να καταβάλλουν υπεράνθρωπες προσπάθειες και να απασχολούνται πολλές εργατώρες προκειμένου να ανταπεξέλθουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στα καθήκοντά τους. Στο σημείο αυτό αξίζει να επισημάνουμε και το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων της τελευταίας πενταετίας, των μετατάξεων, των αποσπάσεων κατά παρέκκλιση των γενικών διατάξεων, της μη ανανέωσης του προσωπικού, ενώ μετά και την εφαρμογή του Ν.3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος πολυσύνθετων αρμοδιοτήτων, δραστηριοποιούμενες τόσο μέσω της καθημερινής λειτουργίας τους, αλλά και με ένα πλήθος ετερόκλητων υλοποιούμενων έργων και προγραμμάτων και κυρίως μετά την εφαρμογή του Ν. 5056/2023 και την αυτοδίκαιη κατάργηση των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου, ο οποίος, υπεισέρχεται ως καθολικός διάδοχος των καταργούμενων ΝΠΔΔ, οι Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του φορέα μας έχουν επιφορτιστεί με επιπλέον αρμοδιότητες, καθώς αυξήθηκε σημαντικά ο αριθμός του προσωπικού που οφείλει να παρακολουθεί ο φορέας μας αλλά και οι πάσης φύσεως οικονομικές δραστηριότητες του Δήμου, χωρίς αντίστοιχη αύξηση εξειδικευμένου προσωπικού, ειδικότητας διοικητικού- οικονομικού και διοικητικού- λογιστικού.

Σε συνέχεια των ανωτέρω και ακολουθώντας τις επισημάνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, όπως διατυπώθηκαν στα με αριθμ. πρωτ. 88776/22059/20-10-2020 και 10909/02-02-2024 έγγραφα της, σύμφωνα με τον ισχύοντα ΟΕΥ και με απώτερο σκοπό την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία των αναφερόμενων υπηρεσιών του Δήμου, σε αρμονία πάντα με την διασφάλιση των κεκτημένων δικαιωμάτων των εργαζομένων και χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, θέτουμε υπόψη σας την παρακάτω πρόταση σχετικά με την τροποποίηση λειτουργίας των κατωτέρω υπηρεσιών.

Ειδικότερα, εισηγούμαστε :

Α. ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συγκεκριμένα διαπιστώνεται η ανάγκη :

• Σε ότι αφορά τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και το Τμήμα Διοικητικό προτείνεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες δεδομένου ότι οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών επιβάλλουν την εναρμόνιση του ωραρίου της με εκείνο των Διευθύνσεων για τις οποίες καθιερώνεται ή έχει καθιερωθεί εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες και σε 12ωρη ή 24ωρη βάση. Επιπλέον, πρέπει να συνεκτιμηθεί το γεγονός ότι στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικού και συνεπώς της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και της νόμιμης αναπλήρωσής τους ανήκει η φύλαξη των κτιρίων και η παρακολούθηση και ο έλεγχος των συστημάτων ασφαλείας στα διάφορα κτίρια του Δήμου που λειτουργεί σε 24ωρη βάση καθώς και η καθαριότητα των εσωτερικών χώρων των δημοτικών κτιρίων και η καθαριότητα των σχολικών κτιρίων, που λειτουργούν σε 16ωρη βάση, από Δευτέρα έως Κυριακή. Η εφαρμογή της προτεινόμενης λειτουργίας θεωρείται επιβεβλημένη, καθώς πρέπει να τηρείται επί ίσοις όροις η σχέση ελεγκτή και ελεγχόμενου και με τον τρόπο αυτό να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Δήμου. Επιπρόσθετα, η τροποποίηση στη λειτουργία της Διεύθυνσης θεωρείται επιβεβλημένη λόγω των πολλαπλών αρμοδιοτήτων, έργων και υποχρεώσεων αυτής. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη διαχείριση όλων των προσλήψεων και αποχωρήσεων προσωπικού, την τήρηση και συνεχή ενημέρωση των ατομικών μητρώων όλων των υπαλλήλων, άδειες και εν γένει υπηρεσιακές μεταβολές για όλο το υπηρετούν προσωπικό με όλες τις σχέσεις εργασίας, εμπρόθεσμη υποβολή προσλήψεων, λύσεων συμβάσεων, παραιτήσεων, παρατάσεων συμβάσεων και λοιπών μεταβολών υπαλλήλων στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», διαχείριση και συνεχή ενημέρωση Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, εμπρόθεσμη υποβολή αιτημάτων και

ολοκλήρωση/οριστικοποίηση ενεργειών με ασφικτικές προθεσμίες στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου(υποβολή αιτημάτων πρόσληψης, κινητικότητα, αξιολόγηση προσωπικού, στοχοθεσία) επείγουσες προθεσμίες αποστολής στοιχείων υπηρεσιακών μεταβολών υπαλλήλων(προσλήψεων, αποχωρήσεων, μετατάξεων, παρουσιών, αναρρωτικών αδειών, κ.λ.π.) σε υπερκείμενες αρχές, τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και το φόρτο εργασίας που προκύπτει λόγω των **προγραμματισμένων και έκτακτων συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων** του Δήμου, με **ώρα έναρξης των συνεδριάσεων 20:00 και λήξη αυτών συνήθως μετά τις 24:00** και γενικότερα τη συνεργασία με Υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν πέραν του κανονικού ωραρίου. Στις αρμοδιότητες αυτές πρέπει να προστεθεί και η **διαχείριση των πάσης φύσεως υπηρεσιακών και μισθολογικών μεταβολών των υπαλλήλων των ΝΠΔΔ που καταργήθηκαν αυτοδίκαια, χωρίς την ανάλογη αύξηση του υπηρετούντος προσωπικού.**

Σε ότι αφορά το **Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης** της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και προκειμένου να ανταποκριθεί στην άμεση εξυπηρέτηση των αιτημάτων των πολιτών, τέλεση πολιτικών γάμων, έγκαιρη δήλωση και να καταχώρηση των ληξιαρχικών γεγονότων, κ.α., προτείνεται η λειτουργία του σε 12ωρη βάση από 07:00 έως 19:00, καθώς και η λειτουργία του κατά τις Κυριακές και αργίες.

Στις παραπάνω ρυθμίσεις θα εμπίπτει το μόνιμο και αορίστου χρόνου προσωπικό, κατά κατηγορία, κλάδο/ειδικότητα και αριθμό, ως εξής:

		Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	Εργασία ημερήσια Κυριακών & Εξαίρεσιμων (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	Εργασία νυκτερινή Κυριακών & Εξαίρεσιμων (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαίρεσιμων προς συμπλήρωση
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ						
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ					
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	4	0	4	5	0
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	0	0	0	0	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	0	0	7	3	0
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	0	0	2	1	0
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	0	0	1	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	18	4	0	14	9	0
	ΙΔΑΧ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ					
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0	0	1	0	0
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0	0	1	1	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	0	0	3	1	0
ΣΥΝΟΛΟ	6	0	0	5	2	0

Β. ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συγκεκριμένα διαπιστώνεται η ανάγκη:

. Σε ότι αφορά τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Τμήματα **Εσόδων, Ταμειακής Υπηρεσίας, Προμηθειών και Λογιστικό** προτείνεται η λειτουργία σε 12ωρη βάση, από 07:00 έως 19:00 καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες , λόγω

των πολλαπλών δραστηριοτήτων, έργων και υποχρεώσεων αυτών. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη διεκπεραίωση ηλεκτρονικών πληρωμών 24 ώρες το 24ωρο 7 ημέρες την εβδομάδα, εκκαθάριση ηλεκτρονικών πληρωμών, την άμεση και αποτελεσματική διενέργεια αυτοψιών σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, σε ελέγχους ως προς τη χρήση και την επιφάνεια των ακινήτων, τον έγκαιρο προγραμματισμό και υλοποίηση προμηθειών καθώς και την αδιάλειπτη ολοκλήρωση διαδικασιών σύναψης και παρακολούθησης δημοσίων συμβάσεων, την εμπρόθεσμη αποστολή οικονομικών στοιχείων σε υπερκείμενες αρχές και ελεγκτικούς μηχανισμούς ,κ.λ.π.

Στις αρμοδιότητες αυτές πρέπει να προστεθεί και το γεγονός της **αυτοδίκαιης κατάργησης των ΝΠΔΔ του φορέα μας**, που είχε ως αποτέλεσμα την σημαντική αύξηση των επιπλέον αρμοδιοτήτων των επιμέρους Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατά τομέα αρμοδιότητας, χωρίς την ανάλογη αύξηση του υπηρετούντος προσωπικού.

Με την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών η δημοτική αρχή και η διεύθυνση οικονομικών υπηρεσιών επανακτά τον πλήρη και ουσιαστικό έλεγχο επί της συνολικής οικονομικής διαχείρισης του Δήμου και την αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων καθώς και την πραγματοποίηση προμηθειών με ενιαίες διαγωνιστικές διαδικασίες. Ταυτόχρονα, συγκεντρώνεται η ευθύνη σε δημοτικό επίπεδο για την έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των εσόδων, για την ανάληψη υποχρεώσεων στα όρια των δημοσιονομικών δυνατοτήτων του Δήμου και για την έγκαιρη εξόφλησή τους, προκειμένου να μην παρακρατείται ρευστότητα από την τοπική αγορά.

Με τις διατάξεις περί κατάργησης των ΝΠΔΔ, το προσωπικό που μεταφέρθηκε στο «μητρικό» Δήμο και που διαθέτει την ανάλογη εξειδίκευση σε θέματα οικονομικής διαχείρισης είναι σημαντικά δυσανάλογο των νέων αρμοδιοτήτων και του όγκου των εργασιών που οφείλουν να εκτελεστούν.

Στις παραπάνω ρυθμίσεις θα εμπίπτει το μόνιμο, αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό, κατά κατηγορία, κλάδο/ειδικότητα και αριθμό, ως εξής:

		Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής(από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	Εργασία ημερήσια Κυριακών & Εξαίρεσιμων (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	Εργασία νυκτερινή Κυριακών & Εξαίρεσιμων (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαίρεσιμων προς συμπλήρωση
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ						
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ					
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	0	0	5	0	0
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	0	0	4	0	0
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	0	0	0	0	0
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	0	0	1	0	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	0	0	1	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	15	0	0	11	0	0
	ΙΔΑΧ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ					
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0	0	1	0	0
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0	0	1	0	0
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	0	0	1	0	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	5	0	0	3	0	0
	ΙΔΟΧ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ					
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	0	0	1	0	0
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	4	0	0	4	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	5	0	0	5	0	0

Γ. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

- Σε ότι αφορά τους Ειδικούς Συμβούλους/Συνεργάτες και Επιστημονικούς Συνεργάτες του Δημάρχου προτείνεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες δεδομένου ότι υπάγονται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου και ασκούν καθήκοντα επιτελικά, όποτε ζητηθεί από το Δήμαρχο.

Ειδικότερα, παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου που έχουν κληθεί να

εξυπηρετήσουν. Ο κάθε Ειδικός Σύμβουλος/Συνεργάτης και Επιστημονικός Συνεργάτης του Δημάρχου διαθέτει ειδικευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων του Δήμου με αξιολογη επιστημονική ενασχόληση ή αξιολογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με το αντικείμενο απασχόλησης του, την οποία προσφέρει, για την εκπλήρωση της αποστολής του φορέα.

Κατόπιν εντολής του Δημάρχου διενεργούν έρευνες, εκπονούν μελέτες, συντάσσουν εκθέσεις, υποβάλλουν προτάσεις και εισηγήσεις, επεξεργάζονται και παρουσιάζουν στοιχεία απαραίτητα για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου. Επιπλέον, παρέχουν επιστημονική βοήθεια σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις Υπηρεσίες του Δήμου και παρακολουθούν συστηματικά την επιστήμη κατά τομέα αρμοδιότητας και εκτελούν κάθε εργασία που τους ανατίθεται από το Δήμαρχο, σχετική με τα αντικείμενα της επιστήμης τους.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ & ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	Εργασία ημερήσια Κυριακών & Εξαίρεσιμων (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	Εργασία νυκτερινή Κυριακών & Εξαίρεσιμων (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαίρεσιμων προς συμπλήρωση
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	3	3	0	3	0	0
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	2	2	0	2	0	0
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	2	2	0	2	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	7	7	0	7	0	0

Τέλος, σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με την με αρ.πρωτ. 25151/2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η επιπλέον δαπάνη που θα προκληθεί το έτος 2024 από την ανωτέρω αναφερόμενη λειτουργία των υπηρεσιών της παρούσας εισήγησης, έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του έτους 2024 και ανάλογη πρόβλεψη για τα επόμενα έτη.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αριθμ. 6/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως συμπληρώθηκε από την με αριθμ. 43/2022 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά από τα παραπάνω παρακαλούμε όπως το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίσει για τα ανωτέρω αναφερόμενα ζητήματα.

Η Απόφαση αυτή του Δημοτικού Συμβουλίου θα ισχύει για το έτος 2024 και τα επόμενα έτη δεδομένου ότι δεν θα υπάρξει καμία αλλαγή στη λειτουργία των υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες τους.

**Με Εντολή Δημάρχου
Η Αντιδήμαρχος Διοίκησης και
Κέντρων Εξυπηρέτησης του Πολίτη
Ελένη Κοντόγγονα>>**

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Διοίκησης και ΚΕΠ κα Κοντόγγονα η οποία εισηγήθηκε το θέμα και στον Πρόεδρο του Σωματείου Εργαζομένων του Δήμου κ. Ευθυμίου Χριστόδουλο ο οποίος τοποθετήθηκε σχετικά με το θέμα, καθώς και στους κ.κ. Δημοτικούς Συμβούλους. Οι απόψεις και οι τοποθετήσεις τους κατεγράφησαν αναλυτικά στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Ακολούθως ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά..

Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη του τις 6/16 & 43/22 προηγούμενες αποφάσεις του, την ανωτέρω εισήγηση, την με αρ.πρωτ. 25151/2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, τις απόψεις που ακούστηκαν, μετά από συζήτηση έτσι όπως αυτή καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Με ψήφους **16 υπέρ και 5 κατά** (κ.κ. Δήμου διότι η κυβέρνηση είναι σε διαδικασία

καταστρατήγησης του πενθημέρου και της οκτάωρης εργασίας, διότι θεωρούν ότι χρειάζονται αθρόες προσλήψεις όλων των ειδικοτήτων μόνιμων εργαζομένων πλήρους απασχόλησης, κά, Γαβαλάς διότι θεωρούν ότι χρειάζονται προσλήψεις μόνιμου προσωπικού για να καλύπτονται οι ανάγκες του Δήμου, διότι διαφωνούν με την καταβολή αποζημιώσεων σε ειδικούς συνεργάτες, κά, Καντζέλη, Αυγέρης, Βρεττός) καθώς για τους υπόλοιπους λόγους που αναφέρονται στα απομαγνητοφωνημένα_πρακτικά.

Εγκρίνει την υποβολή πρότασης για τροποποίηση της 6/2016 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, όπως συμπληρώθηκε με την με αριθμ.43/2022 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου των υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2024 και επόμενων ετών καθώς και την 24ωρη λειτουργία και 12ωρη λειτουργία των εν λόγω υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες τους, αναλυτικά ως κάτωθι:

Α. ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

▪ Σε ότι αφορά τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και το Τμήμα Διοικητικό εγκρίνεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες δεδομένου ότι οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών επιβάλλουν την εναρμόνιση του ωραρίου της με εκείνο των Διευθύνσεων για τις οποίες καθιερώνεται ή έχει καθιερωθεί εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες και σε 12ωρη ή 24ωρη βάση. Επιπλέον, πρέπει να συνεκτιμηθεί το γεγονός ότι στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικού και συνεπώς της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και της νόμιμης αναπλήρωσής τους ανήκει η φύλαξη των κτιρίων και η παρακολούθηση και ο έλεγχος των συστημάτων ασφαλείας στα διάφορα κτίρια του Δήμου που λειτουργεί σε 24ωρη βάση καθώς και η καθαριότητα των εσωτερικών χώρων των δημοτικών κτιρίων και η καθαριότητα των σχολικών κτιρίων, που λειτουργούν σε 16ωρη βάση, από Δευτέρα έως Κυριακή. Η εφαρμογή της προτεινόμενης λειτουργίας θεωρείται επιβεβλημένη, καθώς πρέπει να τηρείται επί ίσοις όροις η σχέση ελεγκτή και ελεγχόμενου και με τον τρόπο αυτό να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Δήμου. Επιπρόσθετα, η τροποποίηση στη λειτουργία της Διεύθυνσης θεωρείται επιβεβλημένη λόγω των πολλαπλών αρμοδιοτήτων, έργων και υποχρεώσεων αυτής. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη διαχείριση όλων των προσλήψεων και αποχωρήσεων προσωπικού, την τήρηση και συνεχή ενημέρωση των ατομικών μητρώων όλων των υπαλλήλων, άδειες και εν γένει υπηρεσιακές μεταβολές για όλο το υπηρετούν προσωπικό με όλες τις σχέσεις εργασίας, εμπρόθεσμη υποβολή προσλήψεων, λύσεων συμβάσεων, παραιτήσεων, παρατάσεων συμβάσεων και λοιπών μεταβολών υπαλλήλων στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», διαχείριση και συνεχή ενημέρωση Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, εμπρόθεσμη υποβολή αιτημάτων και ολοκλήρωση/οριστικοποίηση ενεργειών με ασφικτικές προθεσμίες στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου(υποβολή αιτημάτων πρόσληψης, κινητικότητα, αξιολόγηση προσωπικού, στοχοθεσία) επείγουσες προθεσμίες αποστολής στοιχείων υπηρεσιακών μεταβολών υπαλλήλων(προσλήψεων, αποχωρήσεων, μετατάξεων, παρουσιών, αναρρωτικών αδειών, κ.λ.π.) σε υπερκείμενες αρχές, τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και το φόρτο εργασίας που προκύπτει λόγω των προγραμματισμένων και έκτακτων συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Δήμου, με ώρα έναρξης των συνεδριάσεων 20:00 και λήξη αυτών συνήθως μετά τις 24:00 και γενικότερα τη συνεργασία με Υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν πέραν του κανονικού ωραρίου. Στις αρμοδιότητες αυτές πρέπει να προστεθεί και η διαχείριση των πάσης φύσεως υπηρεσιακών και μισθολογικών μεταβολών των υπαλλήλων των ΝΠΔΔ που καταργήθηκαν αυτοδίκαια, χωρίς την ανάλογη αύξηση του υπηρετούντος προσωπικού.

Σε ότι αφορά το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και προκειμένου να ανταποκριθεί στην άμεση εξυπηρέτηση των αιτημάτων των πολιτών, τέλεση πολιτικών γάμων, έγκαιρη δήλωση και να καταχώρηση των ληξιαρχικών γεγονότων, κ.α., εγκρίνεται η λειτουργία του σε 12ωρη βάση από 07:00 έως 19:00, καθώς και η λειτουργία του κατά τις Κυριακές και αργίες.

Στις παραπάνω ρυθμίσεις θα εμπίπτει το μόνιμο και αορίστου χρόνου προσωπικό, κατά κατηγορία, κλάδο/ειδικότητα και αριθμό, ως εξής:

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	Εργασία ημερήσια Κυριακών & Εξαίρεσιμων (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	Εργασία νυκτερινή Κυριακών & Εξαίρεσιμων (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαίρεσιμων προς συμπλήρωση
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	4	0	4	5
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	0	0	0	0
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	0	0	7	3
	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	0	0	2	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	0	0	1	0
	ΣΥΝΟΛΟ	18	4	0	14	9
		ΙΔΑΧ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ				
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0	0	1	0
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0	0	1	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	0	0	3	1
	ΣΥΝΟΛΟ	6	0	0	5	2

Β. ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

. Σε ότι αφορά τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Τμήματα Εσόδων, Ταμειακής Υπηρεσίας, Προμηθειών και Λογιστικό εγκρίνεται η λειτουργία σε 12ωρη βάση, από 07:00 έως 19:00 καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες, λόγω των πολλαπλών δραστηριοτήτων, έργων και υποχρεώσεων αυτών. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη διεκπεραίωση ηλεκτρονικών πληρωμών 24 ώρες το 24ωρο 7 ημέρες την εβδομάδα, εκκαθάριση ηλεκτρονικών πληρωμών, την άμεση και αποτελεσματική διενέργεια αυτοψιών σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, σε ελέγχους ως προς τη χρήση και την επιφάνεια των ακινήτων, τον έγκαιρο προγραμματισμό και υλοποίηση προμηθειών καθώς και την αδιάλειπτη ολοκλήρωση διαδικασιών σύναψης και παρακολούθησης δημοσίων συμβάσεων, την εμπρόθεσμη αποστολή οικονομικών στοιχείων σε υπερκείμενες αρχές και ελεγκτικούς μηχανισμούς ,κ.λ.π.

Στις αρμοδιότητες αυτές πρέπει να προστεθεί και το γεγονός της **αυτοδίκαιης κατάργησης των ΝΠΔΔ του φορέα μας**, που είχε ως αποτέλεσμα την σημαντική αύξηση των επιπλέον αρμοδιοτήτων των επιμέρους Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατά τομέα αρμοδιότητας, χωρίς την ανάλογη αύξηση του υπηρετούντος προσωπικού.

Με την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών η δημοτική αρχή και η διεύθυνση οικονομικών υπηρεσιών επανακτά τον πλήρη και ουσιαστικό έλεγχο επί της συνολικής οικονομικής διαχείρισης του Δήμου και την αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων καθώς και την πραγματοποίηση προμηθειών με ενιαίες διαγωνιστικές διαδικασίες. Ταυτόχρονα, συγκεντρώνεται η ευθύνη σε δημοτικό επίπεδο για την έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των εσόδων, για την ανάληψη υποχρεώσεων στα όρια των δημοσιονομικών δυνατοτήτων του Δήμου και για την έγκαιρη εξόφλησή τους, προκειμένου να μην παρακρατείται ρευστότητα από την τοπική αγορά.

Με τις διατάξεις περί κατάργησης των ΝΠΔΔ, το προσωπικό που μεταφέρθηκε στο «μητρικό» Δήμο και που διαθέτει την ανάλογη εξειδίκευση σε θέματα οικονομικής διαχείρισης είναι σημαντικά δυσανάλογο των νέων αρμοδιοτήτων και του όγκου των εργασιών που οφείλουν να εκτελεστούν.

Στις παραπάνω ρυθμίσεις θα εμπίπτει το μόνιμο, αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό, κατά κατηγορία, κλάδο/ειδικότητα και αριθμό, ως εξής:

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής(από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	Εργασία ημερήσια Κυριακών & Εξαιρέσιμων (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	Εργασία νυκτερινή Κυριακών & Εξαιρέσιμων (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ					
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	0	0	5	0	0
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	0	0	4	0	0
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	0	0	0	0	0
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	0	0	1	0	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	0	0	1	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	15	0	0	11	0	0
	ΙΔΑΧ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ					
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0	0	1	0	0
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0	0	1	0	0
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	0	0	1	0	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	5	0	0	3	0	0
	ΙΔΟΧ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ					
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	0	0	1	0	0
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	4	0	0	4	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	5	0	0	5	0	0

Γ. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

- Σε ότι αφορά τους Ειδικούς Συμβούλους/Συνεργάτες και Επιστημονικούς Συνεργάτες του Δημάρχου εγκρίνεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες δεδομένου ότι υπάγονται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου και ασκούν καθήκοντα επιτελικά, όποτε ζητηθεί από το Δήμαρχο.

Ειδικότερα, παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου που έχουν κληθεί να εξυπηρετήσουν. Ο κάθε Ειδικός Σύμβουλος/Συνεργάτης και Επιστημονικός Συνεργάτης του Δημάρχου διαθέτει ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων του Δήμου με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με το αντικείμενο απασχόλησης του, την οποία προσφέρει, για την εκπλήρωση της αποστολής του φορέα.

Κατόπιν εντολής του Δημάρχου διενεργούν έρευνες, εκπονούν μελέτες, συντάσσουν εκθέσεις, υποβάλλουν προτάσεις και εισηγήσεις, επεξεργάζονται και παρουσιάζουν στοιχεία απαραίτητα για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου. Επιπλέον, παρέχουν επιστημονική βοήθεια σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις Υπηρεσίες του Δήμου και παρακολουθούν συστηματικά την επιστήμη κατά τομέα αρμοδιότητας και εκτελούν κάθε εργασία που τους ανατίθεται από το Δήμαρχο, σχετική με τα αντικείμενα της επιστήμης τους.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ & ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ		Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	Εργασία ημερήσια Κυριακών & Εξαιρέσιμων (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	Εργασία νυκτερινή Κυριακών & Εξαιρέσιμων (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
	ΑΡΙΘΜΟΣ					
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	3	3	0	3	0	0
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	2	2	0	2	0	0
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	2	2	0	2	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	7	7	0	7	0	0

Σύμφωνα με την με αρ.πρωτ. 25151/2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η επιπλέον δαπάνη που θα προκληθεί το έτος 2024 από την ανωτέρω αναφερόμενη λειτουργία των υπηρεσιών της παρούσας εισήγησης, έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του έτους 2024 στους κάτωθι ΚΑ:

1.στον ΚΑ 10.6012.01 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες» και ποσό 60.000,00€.

2.στον ΚΑ 10.6022.01 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» και ποσό 10.000,00€.

3.στον ΚΑ 00.6032.01 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» και ποσό 10.000,00€.

4.στον ΚΑ 45.6042.01 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» και ποσό 4.500,00€.

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους μετά την παρέλευση του τρέχοντος έτους.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αριθμ. 6/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως συμπληρώθηκε από την με αριθμ. 43/2022 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η Απόφαση αυτή του Δημοτικού Συμβουλίου θα ισχύει για το έτος 2024 και τα επόμενα έτη δεδομένου ότι δεν θα υπάρξει καμία αλλαγή στη λειτουργία των υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες τους.

Κατά τη διάρκεια λήψης της σχετικής απόφασης απουσίαζαν οι κ.κ. Συρράκος, Αδαμόπουλος, Παναγόπουλος, Κοκοτσάκης, Κοκκώνης, Παπατριανταφύλλου (απεβλήθη), Πρεκετές, Κωνστανίνου.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό 148/22-07-2024

Μετά από αυτά συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής :

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου
(υπογραφή)

Τα Μέλη
(υπογραφές)

ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Ακριβές απόσπασμα
Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου

ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ