



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της με αριθμό **58/2025**
Τακτικής Συνεδρίασης της
Δημοτικής Επιτροπής
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 740/2025
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Γραφείο : Δημοτικής Επιτροπής

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λήψη απόφασης για την έγκριση ή μη των τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός των όρων της διαπραγμάτευσης και συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διαπραγμάτευσης για την υπηρεσία υλοποίησης και επιμέλειας των πολιτιστικών εκδηλώσεων που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια των αποκριάτικων εκδηλώσεων 2026.

Στον Άγιο Δημήτριο και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα, **στις 17 του μήνα Δεκεμβρίου έτους 2025, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 09.00** συνήλθε σε Τακτική, δια ζώσης, Συνεδρίαση, η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Αγίου Δημητρίου, ύστερα από την αριθμό πρωτοκόλλου 52410/83/12-12-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της. Η πρόσκληση επιδόθηκε σε κάθε ένα μέλος (τακτικά και αναπληρωματικά) της Δημοτικής Επιτροπής με το από 12/12/2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74^Α παρ. 1 και του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο **9** μελών παρέστησαν στη συνεδρίαση **8** μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΑ

ΑΠΟΝΤΑ

1	ΜΑΜΑΛΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ, Δήμαρχος-Πρόεδρος	1	ΣΥΡΡΑΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, Τακτικό μέλος
2	ΚΑΠΠΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Τακτικό μέλος		
3	ΜΠΟΥΡΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ, Τακτικό μέλος		
4	ΜΠΑΝΤΟΣ ΜΑΡΙΟΣ-ΙΩΑΝΝΗΣ, Τακτικό μέλος		
5	ΑΧΟΥΛΙΑ-ΣΚΡΙΒΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ, Τακτικό μέλος		
6	ΚΥΡΙΑΚΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Τακτικό μέλος		
7	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ ΜΑΡΙΑ, Τακτικό μέλος		
8	ΓΑΒΑΛΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, Τακτικό μέλος		

Από τη συνεδρίαση απουσίαζε, αν και κλήθηκε νόμιμα, το τακτικό μέλος: κ. Συρράκος Νικόλαος, ο οποίος δεν αναπληρώθηκε.

Χρέη πρακτικογράφου εκτελεί η μόνιμη υπάλληλος του Δήμου κα Μαγγιώρου Αικατερίνη.

Πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης το Σώμα ομόφωνα ενέκρινε τη συζήτηση του εν λόγω θέματος ως κατεπείγοντος με την υπ' αριθ. 739/2025 απόφαση του (άρθρο 75 παρ. 3 του Ν. 3852/2010).

Ο Δήμαρχος – Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μαμαλάκης Στυλιανός, εισηγούμενος **1ο θέμα εκτός της ημερήσιας διάταξης** σχετικό με την περίληψη, έθεσε υπόψη των μελών του Σώματος την υπ' αρ.πρωτ. 52773/16-12-25 εισήγηση της αντιδημάρχου του τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος, που έχει ως εξής:

<<Θ Ε Μ Α : «Λήψη απόφασης για την έγκριση ή μη των τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός των όρων της διαπραγμάτευσης και συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διαπραγμάτευσης για την υπηρεσία

υλοποίησης και επιμέλειας των πολιτιστικών εκδηλώσεων που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια των Αποκριάτικων εκδηλώσεων 2026».

Η παρούσα αφορά την εισήγηση για λήψη απόφασης περί έγκρισης ή μη των τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός των όρων της διαπραγμάτευσης και συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διαπραγμάτευσης για την υπηρεσίας υλοποίησης και επιμέλειας των πολιτιστικών εκδηλώσεων που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια των Αποκριάτικων εκδηλώσεων 2026.

Το έκτακτο και το κατεπείγον του θέματος προκύπτει λόγω χρονικών περιορισμών προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016, καθώς πρόκειται για καλλιτεχνική εκδήλωση, με χαρακτηριστικά μοναδικότητας/αποκλειστικότητας

Αναλυτικά:

Η δαπάνη για την άρτια διεξαγωγή των εκδηλώσεων ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό **Τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ #37.200,00#**, η δε πίστωση θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε 00.6471.01 με τίτλο «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ».**

Η ανωτέρω δαπάνη θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικού έτους 2025 με το ποσό των 1.000,00€ όπου θα παραδοθεί ο σχεδιασμός των εκδηλώσεων και λόγω συνεχιζόμενης δαπάνης θα γίνει η σχετική πρόβλεψη στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 με το ποσό 36.200,00€.

Για την υλοποίηση των εκδηλώσεων, προβλέπονται δαπάνες που αφορούν

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΗΜΕΡ	ΕΚΔΗΛΩΣΗ	ΤΟΠΟΣ	ΩΡΑ
12/2	ΣΥΝΑΥΛΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΜΠΕΣΣΥ ΑΡΓΥΡΑΚΗ & ΤΟΝ ΛΑΚΗ ΤΖΟΡΝΤΑΝΕΛΛΙ	ΠΛ. ΑΡΗ ΒΕΛΟΥΧΙΩΤΗ	17:30
15/2	ΚΑΡΝΑΒΑΛΙ	ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	12:00
23/2	ΚΑΘΑΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ - ΚΟΥΛΟΥΜΑ	ΠΛ. ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ (ΑΣΥΡΜΑΤΟΣ)	11:30

Ειδικότερα προβλέπονται τα παρακάτω:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΥΠΗΡ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
1	Διοργάνωση μουσικής εκδήλωσης με την ΜΠΕΣΣΥ ΑΡΓΥΡΑΚΗ & ΤΟΝ ΛΑΚΗ ΤΖΟΡΝΤΑΝΕΛΛΙ που θα πραγματοποιηθεί στις 12/02/2026 στην πλατεία Αρη Βελονχιώτη . Διάρκειας περίπου 2ωρών. Ώρα έναρξης 17:30. (Συμπεριλαμβάνονται αμοιβές καλλιτεχνών-τεχνικών, Ασφάλιση, Φόροι και ηχητική κάλυψη)	1	6.850,00	6.850,00
2	Αποκριάτικο καρναβάλι που θα πραγματοποιηθεί στις 15/02/2026 επί της Αγίου Δημητρίου με κατάληξη Διάρκειας περίπου 4ωρών. Ώρα έναρξης 11:30π.μ. Που θα περιλαμβάνει: Παρέλαση με μασκότε (γουρουνάκι, στρουμφάκια, αρκούδα) 1 Ξυλοπόδαρο Ζογκλέρ (ο μοναδικός Emiliano Selfo)	1	17.400,00	17.400,00

	Παρέλαση φιγούρων Άρμα μεγάλων διαστάσεων Μπάντα μουσικών Quilombo Κινέζικος Δράκος Εκφωνητής παρέλασης (Αργύρης Ναστόπουλος) DJ (Γεώργιος Κικιάνης) Στολισμός με μπαλόνια στην εξέδρα και σε όλο το μήκος της διαδρομής της παρέλασης Κανόνι με ρίψη κομφετί (Συμπεριλαμβάνονται αμοιβές καλλιτεχνών-τεχνικών, Ασφάλιση, Φόροι και ηχητική κάλυψη)			
3	Καθαρά Δευτέρα - Κούλουμα που θα πραγματοποιηθεί στις 23/02/2026 στην πλατεία ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ (ΑΣΥΡΜΑΤΟΣ) 1. Θα συμμετέχει δμελής ορχήστρα με τους: Τραγούδι: Σ. ΔΑΛΙΑΝΗ Κλαρίνο - Τραγούδι: Ν. ΔΑΛΙΑΝΗΣ Βιολί: Γ. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ Λαούτο - Τραγούδι: Κ. ΜΗΤΣΙΟΣ Κρουστά: Ν. ΔΡΟΥΓΚΑΣ Σαντούρι: Π. ΒΕΡΓΟΣ <i>Μουσική επιμέλεια Παναγιώτης Βέργος</i> 2. Εργαστήρι κατασκευής χαρταετού Διάρκειας περίπου 4ωρών. Ώρα έναρξης 12:00 Περιλαμβάνει: - (Συμπεριλαμβάνονται αμοιβές καλλιτεχνών-τεχνικών, υλικά για το εργαστήρι κατασκευής χαρταετού, Ασφάλιση, Φόροι και ηχητική κάλυψη)	1	5.750,00	5.750,00
ΣΥΝΟΛΟ				30.000,00
Φ.Π.Α. 24%				7.200,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				37.200,00

ΟΡΟΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η σύμβαση θα καταρτιστεί από την υπηρεσία θα συμπεριλαμβάνει τους όρους που αναφέρονται στην απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής που καθορίζει τις προδιαγραφές καθώς και στην προσφορά - πρόταση του ενδιαφερόμενου που έγινε αποδεκτή και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο προσφέρων-οικονομικός φορέας κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς οφείλει να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016:

α. Ποινικό Μητρώο ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν. 4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019).

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

β. Φορολογική ενημερότητα.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν. 4412/2016).

δ. Σε περίπτωση εταιρείας, πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. περί μεταβολών αυτής, περί εκπροσώπησης αυτής & περί αναλυτικής εκπροσώπησης αυτής (έκδοσης προ τριάντα ημερών από την υποβολή του, σύμφωνα με το άρθρο 43 παρ. 7αδ του Ν.4605/2019).

ε. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια Αρχή στην οποία θα αναγράφεται έλαβε γνώση των όρων της υπ' αριθμ. 52/2025 μελέτης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα .

στ. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία βεβαιώνει ότι έχει την αποκλειστικότητα για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (α,β,γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

[Τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν απαιτούνται σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.. (άρθρο 73 παρ.6 Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017, άρθρο 80 παρ. 11 Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 15 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017)].

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της με αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»[(Β'2385/12.4.2023), με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/09.05.2023] για όλες τις ως άνω διαδικασίες που εκκινούν μετά την πάροδο της 01.06.2024 υπάρχει υποχρέωση των οικονομικών φορέων για έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ :

Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα γίνει κατά τις ημέρες και ώρες της διεξαγωγής των δράσεων, όπως αναλυτικά παρατίθενται στην Τεχνική Περιγραφή.

Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα γίνεται στον τόπο διεξαγωγής των δράσεων, όπως αναλυτικά παρατίθενται στην Τεχνική Περιγραφή

Σε περίπτωση ακύρωσης των εκδηλώσεων, για οποιαδήποτε λόγο (covid-19, σεισμό κ.λ.π) δεν γεννάται ουδεμία οικονομική υποχρέωση σε βάρος του Δήμου .

Σε περίπτωση ματαίωσης α) λόγω καιρικών ή άλλων συνθηκών ανωτέρας βίας, οι συμβαλλόμενοι θα ορίσουν από κοινού άλλη ημερομηνία διεξαγωγής (εάν και εφ'όσον είναι εφικτό) μέσα σε διάστημα μηνός που θα εξυπηρετεί και τις δύο πλευρές ή να μεταφέρουν την εκδήλωση σε άλλο χώρο την ίδια ημερομηνία εφόσον είναι εφικτό, η απόφαση αναβολής λαμβάνεται από τον Δήμο το αργότερο 24 ώρες πριν την έναρξη της παράστασης β) εφ'όσον έχει ήδη πραγματοποιηθεί η παράσταση επί 30' λεπτά η εκδήλωση θεωρείται ως γενομένη

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.
2. Ως ανωτέρα βία λογίζεται και η ματαίωση οποιασδήποτε εκδήλωσης λόγω εκτάκτων μέτρων προστασίας της Δημόσιας Υγείας, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 18, την παράγραφο 3 του άρθρου 21

και την παράγραφο 1 του άρθρου 44 του Συντάγματος, προς αποφυγή του κινδύνου εμφάνισης ή και διάδοσης ασθενειών που ενδέχεται να έχουν σοβαρές επιπτώσεις στη δημόσια υγεία και την επιβολή μέτρων πρόληψης, υγειονομικής παρακολούθησης, καθώς και περιορισμού της διάδοσης των ασθενειών ακόμη και σε τοπικό επίπεδο.

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σταδιακά και μετά την έκδοση της βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών που πιστοποιείται από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016).
2. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών (άρθρο 200 του Ν.4412/2016), που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
3. Ο Δήμος Αγίου Δημητρίου δύναται να πληρώνει τμηματικά τα νόμιμα εκδοθέντα παραστατικά με περισσότερα του ενός χρηματικών ενταλμάτων (παρ. 1 του άρθρου 12 του Ν. 4018, ΦΕΚ 215/Α/30.09.2011).
4. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν ανατεθεί και δεν αναλωθεί το σύνολο του ανατεθειμένου προϋπολογισμού εντός της διάρκειας της σύμβασης, ο ανάδοχος δικαιούται μόνο την αμοιβή για τις παρασχεθείσες έως τη λύση της σύμβασης υπηρεσίες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα και παραιτείται ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την αναζήτηση του υπολοίπου της αμοιβής και οποιασδήποτε μορφής αποζημίωσης.

ΦΟΡΟΙ, ΤΕΛΗ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

1. Ο χώρος τέλεσης των πολιτιστικών εκδηλώσεων θα παραδοθεί στους αναδόχους από το μεσημέρι της εκάστοτε ημέρας(κατόπιν συνεννόησης), όπως αυτός αναφέρεται στην «Τεχνική Έκθεση», για την πραγματοποίηση πρόβας. Ο Δήμος Αγίου Δημητρίου διατηρεί μόνος το δικαίωμα οριοθέτησης του χώρου του κοινού, καθημένων ή όρθιων.
2. Ο Δήμος Αγίου Δημητρίου αναλαμβάνει τα έξοδα και την ευθύνη για την προβολή της συναυλίας/εκδήλωσης με κάθε επιθυμητό και νόμιμο μέσο επικοινωνίας.
3. Ο Δήμος Αγίου Δημητρίου έχει το δικαίωμα λήψης στιγμιότυπων και φωτογραφιών για δημοσιογραφικούς και αρχειακούς λόγους.

4. Ο Δήμος Αγίου Δημητρίου δεν έχει καμιά ανάμιξη και ευθύνη στις σχέσεις του αναδόχου μετά των συνεργατών του και τις εν γένει υποχρεώσεις του προς αυτούς και κάθε τρίτο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλεια του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καθώς και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.
2. Ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει τον οργανωτή για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.
3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος της τήρησης των ορίων του κοινού, καθήμενων ή όρθιων, όπως αυτά είναι οριοθετημένα από τον οργανωτή. Πράξεις και ενέργειες του εκπροσωπούμενων καλλιτεχνών που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κοινού, βαρύνουν τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
5. Ο ανάδοχος διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα μαγνητοσκόπησης και ηχογράφησης και της εκμετάλλευσης των συναυλιών. Το δικαίωμα αυτό εκχωρείται στον Δήμο Αγίου Δημητρίου μόνο με ρητή γραπτή συγκατάθεση.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει την πρόβα του σχήματος δύο (2) ώρες πριν τη διεξαγωγή της συναυλίας.
7. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του εξοπλισμού του.
8. Ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη για την καλλιτεχνική και τεχνική ποιότητα της κάθε εκδήλωσης, καθώς και την εξασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων και τυχόν αδειοδοτήσεων μουσικών εκδηλώσεων – συναυλιών, όπου απαιτούνται.

ΡΗΤΡΕΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αν ο ανάδοχος καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την εκτέλεση των υπηρεσιών στο Δήμο έστω και μιας, τότε ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, λόγω της καθυστέρησης αυτής να καταβάλλει στο δήμο ως ποινική ρήτρα 2%ο για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Η ποινική ρήτρα παρακρατείται από το λογαριασμό πληρωμής.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την ολική ή μερική εκτέλεση, περισσότερο από τρεις (3) ημέρες, τότε ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση της Δ.Ε, οπότε ολόκληρο το ποσό της εγγύησης θα καταπέσει υπέρ του Δήμου ως ποινική ρήτρα.

Ανεξάρτητα όμως αν κινηθεί ή όχι η διαδικασία της έκπτωσης του αναδόχου ή αυτός κηρυχθεί έκπτωτος, θα καταπίπτει απαραίτητα σε βάρος του και στο σύνολό της, η συνομολογούμενη ποινική ρήτρα (2%ο επί του συμβατικού ποσού για κάθε ημέρα καθυστέρησης) λόγω καθυστέρησης εκτέλεσης υπηρεσιών.

Σε περίπτωση καθυστέρησης που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανώτερη βία η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο, όσο θα διαρκεί το εμπόδιο αυτό. Ο ανάδοχος για την καθυστέρηση αυτή, δεν θα δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση από τον Δήμο, διαφορετικά ρητά δηλώνει ότι παραιτείται τώρα από κάθε σχετικό δικαίωμα ή αξίωσή του.

Κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου

Β) ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

A/A	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
1	Ευθυμίου Ειρήνη	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	Σαλταμανίκας Γεώργιος	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3	Μπαρέκου Αικατερίνη	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	
1	Λογιώτη Σταυρούλα	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΣ
2	Ακτύπη Αναστασία	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3	Χρυσού Χρυσή	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται η κα Ευθυμίου Ειρήνη και αναπληρωματικός της Προέδρου ορίζεται η κα Λογιώτη Σταυρούλα

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται ο Σαλταμανίκας Γεώργιος και αναπληρωματικός του η κα Ακτύπη Αναστασία.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΑΡΑΒΕΛΑΚΗ >>

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της Δημοτικής Επιτροπής.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά .

Η Δημοτική Επιτροπή έχοντας υπόψη της την ανωτέρω εισήγηση καθώς και όλα τα σχετικά έγγραφα που αναφέρονται σε αυτήν, την 731/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, την 52/2025 μελέτη, τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016 καθώς και τις λοιπές ισχύουσες νομικές διατάξεις, μετά από συζήτηση όπως καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά :

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Οι κ.κ. Ανδρούτσου, Συρράκος ψήφισαν **αποχή**.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 74 του Ν.4555/2018 και την εγκύκλιο 93/2019 του Υπουργείου Εσωτερικών: « Τόσο η άρνηση ψήφου όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων.

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της **52/2025** μελέτης για την υλοποίηση και επιμέλεια της υπηρεσίας των πολιτιστικών εκδηλώσεων που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια των Αποκριάτικων εκδηλώσεων 2026, όπως αυτές αποτυπώνονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης.

Το κόστος για την άρτια διεξαγωγή του εν λόγω εκδηλώσεων ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό των: **Τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ #37.200,00#** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος

νόμιμου Φ.Π.Α. 24%, η δε πίστωση θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε. 00.6471.01** με τίτλο «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ» .

Η δαπάνη ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό **Τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ #37.200,00#**, η δε πίστωση θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε 00.6471.01** με τίτλο «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ».

Η ανωτέρω δαπάνη θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικού έτους 2025 με το ποσό των 1.000,00€ όπου θα παραδοθεί ο σχεδιασμός των εκδηλώσεων και λόγω συνεχιζόμενης δαπάνης θα γίνει η σχετική πρόβλεψη στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 με το ποσό 36.200,00€.

2.Καθορίζει τους όρους της διαπραγμάτευσης για την ανωτέρω υπηρεσία, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016, καθώς πρόκειται για καλλιτεχνική εκδήλωση, με χαρακτηριστικά μοναδικότητας/αποκλειστικότητας

3.Συγκροτεί τριμελή επιτροπή διαπραγμάτευσης για την εν λόγω υπηρεσία, με μέλη ως κάτωθι:

A/A	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
1	Ευθυμίου Ειρήνη	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	Σαλταμανίκας Γεώργιος	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3	Μπαρέκου Αικατερίνη	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	
1	Λογιώτη Σταυρούλα	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΣ
2	Ακτύπη Αναστασία	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3	Χρυσού Χρυσή	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται η κα Ευθυμίου Ειρήνη και αναπληρωματικός της Προέδρου ορίζεται η κα Λογιώτη Σταυρούλα

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται ο Σαλταμανίκας Γεώργιος και αναπληρωματικός του η κα Ακτύπη Αναστασία.

Η παρούσα απόφαση αφού διαβάστηκε στα μέλη της Δ.Ε., πήρε αύξοντα αριθμό **740/17-12-2025** και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος
Στυλιανός Μαμαλάκης

Τα Παρόντα Μέλη
Γ. Κάππος
Ε. Μπούρης
Μ.Ι. Μπάντος
Κ. Κυριακάκης
Μ. Αχουλιά-Σκριβάνου
Μ. Ανδρούτσου
Α. Γαβαλάς

Ακριβές απόσπασμα
Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΜΑΜΑΛΑΚΗΣ