



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2026.03.05
12:52:16 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της με αριθμό **8/2026**
Τακτικής Συνεδρίασης της
Δημοτικής Επιτροπής
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 90/2026
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Γραφείο : Δημοτικής Επιτροπής

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λήψη απόφασης για την εξειδίκευση πίστωσης για τις ανάγκες της υπηρεσίας οργάνωσης και διαχείρισης της διοργάνωσης της “ΕΙΡΗΝΟΔΡΟΜΙΑΣ 2026”.

Στον Άγιο Δημήτριο και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα, στις **4 του μήνα Μαρτίου έτους 2026, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 10.00** συνήλθε σε Τακτική, δια ζώσης, Συνεδρίαση, η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Αγίου Δημητρίου, ύστερα από την αριθμό πρωτοκόλλου 7809/16/27-02-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της. Η πρόσκληση επιδόθηκε σε κάθε ένα μέλος (τακτικά και αναπληρωματικά) της Δημοτικής Επιτροπής με το από 27-02-26 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74Α παρ. 1 και του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 9 μελών παρέστησαν στη συνεδρίαση 9 μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΑ**ΑΠΟΝΤΑ**

1	ΜΑΜΑΛΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ, Δήμαρχος-Πρόεδρος		
2	ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Αναπληρωματικό μέλος		
3	ΚΑΠΠΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Τακτικό μέλος		
4	ΜΠΑΝΤΟΣ ΜΑΡΙΟΣ-ΙΩΑΝΝΗΣ, Τακτικό μέλος		
5	ΚΥΡΙΑΚΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Τακτικό μέλος		
6	ΑΧΟΥΛΙΑ-ΣΚΡΙΒΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ, Τακτικό μέλος		
7	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ ΜΑΡΙΑ, Τακτικό μέλος		
8	ΓΑΒΑΛΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, Τακτικό μέλος		
9	ΠΡΕΚΕΤΕΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, Αναπληρωματικό μέλος		

Από τη συνεδρίαση απουσίαζαν, αν και κλήθηκαν νόμιμα, τα τακτικά μέλη: 1)κ. Μπούρης Ευάγγελος, ο οποίος αναπληρώθηκε από το αναπληρωματικό μέλος κ. Αλεξόπουλο Κωνσταντίνο και 2) κ. Συρράκος Νικόλαος, ο οποίος αναπληρώθηκε από το αναπληρωματικό μέλος κ. Πρεκετέ Χρήστο.

Χρέη πρακτικογράφου εκτελεί η μόνιμη υπάλληλος του Δήμου κα. Μαγγιώρου Αικατερίνη.

Ο Δήμαρχος – Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μαμαλάκης Στυλιανός, εισηγούμενος **το 3^ο θέμα της ημερήσιας** διάταξης σχετικό με την περίληψη, έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την υπ' αρ. πρωτ. 7846/27-02-26 εισήγηση του Αντιδημάρχου Αθλητισμού, η οποία έχει ως εξής:

<<

Θ Ε Μ Α : Λήψη απόφασης για την εξειδίκευση πίστωσης για τις ανάγκες της υπηρεσίας οργάνωσης και διαχείρισης της διοργάνωσης της «ΕΙΡΗΝΟΔΡΟΜΙΑΣ 2026».

Η παρούσα εισήγηση αφορά τη λήψη απόφασης περί εξειδίκευσης πίστωσης για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας οργάνωσης και διαχείρισης της διοργάνωσης της «ΕΙΡΗΝΟΔΡΟΜΙΑΣ 2026», στο πλαίσιο των εορταστικών εκδηλώσεων στη μνήμη του Αλέκου Παναγούλη, η οποία θα πραγματοποιηθεί στις 17/05/2026 και θα διεξαχθεί σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα και μέτρα.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και του Ν.4782/2021.

Ειδικότερα προβλέπονται τα παρακάτω:

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ.	ΠΟΣ ΟΤΗ ΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	<p>Παροχή εργασιών υποστήριξης προβολής, οργάνωσης και προετοιμασίας του αθλητικού γεγονότος «Ειρηνοδρομία 2026».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συντονισμό των διάφορων ενεργειών, της προβολής και της επιχειρησιακής προετοιμασίας σε συνεργασία με την Οργανωτική επιτροπή του αγώνα. Οι ενέργειες αυτές αφορούν στην επικοινωνία με εθελοντικούς και θεσμικούς φορείς, φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Περιφέρεια και Δήμοι) και Διεθνείς αθλητικούς φορείς (AIMS κλπ), με στόχο την περαιτέρω αναβάθμιση της διοργάνωσης. 2. Δημιουργία προκήρυξης αγώνων. 3. Ενημέρωση, συντήρηση και φιλοξενία της υπάρχουσας ιστοσελίδας, eirinoδροimia.gr. Εισαγωγή περιεχομένου σχετικά με τη διοργάνωση, υποστήριξη ιστοσελίδας μέχρι και ένα μήνα μετά την ημερομηνία διεξαγωγής του αγώνα. Σημειώνεται ότι η ιστοσελίδα ανήκει στον Δ.Α.Δ. και ο εργολήπτης υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες έτσι ώστε να παρέχει πρόσβαση σε αρμόδιο που θα του υποδείξει εκπρόσωπος του Δ.Α.Δ. Φιλοξενία (hosting) της ιστοσελίδας μέχρι και το τέλος του 2026. 4. Δημιουργία χορηγικής πρότασης και διαχείριση των χορηγιών (συντονισμός υλοποίησης ανταποδοτικών οφελών). 5. Διαχείριση και ενημέρωση των υπαρχουσών σελίδων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης Facebook και Instagram. Στις σελίδες αυτές, θα οριστεί διαχειριστής και εκπρόσωπος του Δ.Α.Δ. Επιπλέον θα γίνει αναζήτηση για την εξεύρεση χορηγών επικοινωνίας. 6. Την οικονομική διαχείριση της Διοργάνωσης και συγκεκριμένα, είσπραξη των συνδρομών των 	Υπηρεσίες	1	16.129,03	16.129,03

	<p>συμμετεχόντων μέσω ιδιόκτητης πλατφόρμας, την έκδοση των νόμιμων παραστατικών, την είσπραξη των χορηγιών που πιθανώς να προκύψουν και τη σύναψη των σχετικών συμφωνητικών όπου απαιτηθεί. Την τακτοποίηση εξόδων που αφορούν στην διοργάνωση και έχουν συμφωνηθεί με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, μετά από απόφαση της Οργανωτικής Επιτροπής. Σύνταξη οικονομικής απολογιστικής έκθεσης μετά το πέρας της Διοργάνωσης και απόδοση στον Δ.Α.Δ. του ποσού που θα προκύψει αφού αποφορολογηθεί, με την έκδοση του σχετικού παραστατικού.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Δημιουργία πακέτων συμμετοχής (φάκελος με ετικέτα με τα ατομικά στοιχεία του δρομέα, αριθμός συμμετοχής με chip χρονομέτρησης μίας χρήσης, παραμάνες και αυτοκόλλητο για την φύλαξη των προσωπικών αντικειμένων), ηλεκτρονική χρονομέτρηση και live εξαγωγή αποτελεσμάτων για τους αγώνες των 10 Χλμ. και 5 Χλμ. Θα εγκατασταθούν δύο σταθμοί χρονομέτρησης (ένας κοινός στην εκκίνηση/τερματισμό και ένα ενδιάμεσο σημείο ελέγχου). Θα διατεθούν επίσης 2 ψηφιακά χρονόμετρα. 8. Σχεδιασμός υγειονομικού πλάνου για την κάλυψη της διοργάνωσης. Δημιουργία χώρου φιλοξενίας του ιατρικού προσωπικού (Ιατρείο) και συντονισμός ασθενοφόρων και άλλων ομάδων υγειονομικής υποστήριξης. 9. Μελέτη και πρόταση για παραγωγή εντύπων και άλλων υλικών μάρκετινγκ της διοργάνωσης (πανό, Λάβαρα κλπ.) 10. Σχεδιασμός πλάνου κοινωνικής προβολής του γεγονότος και στρατηγικής για την αύξηση του αριθμού των συμμετεχόντων. 11. Μελέτη και πρόταση για την παραγωγή των αναμνηστικών της διοργάνωσης (T-shirt, μετάλλια, κλπ.) 12. Οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Εγγραφών τις ημέρες πριν τον αγώνα. 13. Διαμόρφωση της αφετηρίας και του τερματισμού, με τον απαραίτητο εξοπλισμό (Αψίδες, πτυσσόμενες τέντες, κλπ) και σήμανση της διαδρομής (χιλιομετρικές ενδείξεις, κώνοι, κλπ) 14. Παραγωγή Βίντεο με οπτικοακουστικό υλικό της διοργάνωσης. Το σύνολο του υλικού που θα καταγραφεί αποτελεί ιδιοκτησία του Δ.Α.Δ. και θα παραδοθεί μετά το τέλος της διοργάνωσης. 15. Φωτογραφική κάλυψη των τερματισμών των συμμετεχόντων στα 10χλμ. και 5 χλμ. Το σύνολο του υλικού που θα καταγραφεί αποτελεί ιδιοκτησία του Δ.Α.Δ. και θα παραδοθεί μετά το τέλος της διοργάνωσης. 16. Καταγραφή των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό, εκπαίδευση και συντονισμός εθελοντών. 17. Καταγραφή αναγκών και πρόταση για τις σχετικές προμήθειες των απαραίτητων υλικών 				
				ΣΥΝΟΛΟ	16.129,03
				Φ.Π.Α 24%	3.870,97
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/06 « Κύρωση του Νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» όπως τροποποιήθηκε από την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016
- 2) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- 3) Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3731/2008 & ειδικότερα του άρθρου 20 παράγραφος 13 «περί αναδιτύπωσης άρθρων του νέου Δ. Κ. Κ & ειδικότερα του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, με την συμπλήρωση δύο παραγράφων 9 & 10»
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 περί ανάρτησης στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια"

- 5) Τη με αρ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α περί διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
 6) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών
 7) Τις διατάξεις του Ν.4555/2018.
 8) Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 1 Ν. 4625/2019, που ορίζεται : «Στην τελευταία αυτή περίπτωση, πριν από την απόφαση του δημάρχου, προηγείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής για μέρος ή το σύνολο των πιστώσεων που χρήζουν εξειδίκευσης», τις διατάξεις του άρθρου 74Α του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α'),
 9) Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/9-03-2021 τεύχος Α').

και λόγω του ότι οι εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου είναι γενικές, εισηγούμαστε στην Δημοτική Επιτροπή τη λήψη απόφασης περί εξειδίκευση της πίστωσης του Α.Λ.Ε 015.2420908 με τίτλο «Έξοδα για πολιτιστικές, ψυχαγωγικές, αθλητικές και κοινωνικές υπηρεσίες και δραστηριότητες» συνολικού προϋπολογισμού έως του ποσού των : Είκοσι χιλιάδων ευρώ #20.000,00# συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, του προϋπολογισμού έτους 2026.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
 ΖΩΙΛΗΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝΑΣ>>

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της Δημοτικής Επιτροπής.
 Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.
 Η Δημοτική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη της την ανωτέρω εισήγηση, μετά από συζήτηση έτσι όπως καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την εξειδίκευση της πίστωσης του Α.Λ.Ε. 015.2420908 με τίτλο «Έξοδα για πολιτιστικές, ψυχαγωγικές, αθλητικές και κοινωνικές υπηρεσίες και δραστηριότητες» συνολικού προϋπολογισμού έως του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, του προϋπολογισμού έτους 2026, για τις ανάγκες της υπηρεσίας οργάνωσης και διαχείρισης της διοργάνωσης της «ΕΙΡΗΝΟΔΡΟΜΙΑΣ 2026», σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση.

Κατά τη διάρκεια λήψης της σχετικής απόφασης απουσίαζε ο κ. Πρεκετές

Η παρούσα απόφαση αφού διαβάστηκε στα μέλη της Δ.Ε., πήρε αύξοντα αριθμό 90/04-03-2026 και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος

Στυλιανός Μαμαλάκης

Τα Παρόντα Μέλη

Γ. Κάππος
 Μ.Ι. Μπάντος
 Κ. Κυριακάκης
 Μ. Αχουλιά-Σκριβάνου
 Κ. Αλεξόπουλος
 Α. Γαβαλάς
 Μ. Ανδρούτσου
 Χ. Πρεκετές

Ακριβές απόσπασμα
Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΜΑΜΑΛΑΚΗΣ