



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της με αριθμό 27/2026
Τακτικής Συνεδρίασης της
Δημοτικής Επιτροπής
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 374/2026
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Γραφείο : Δημοτικής Επιτροπής

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λήψη απόφασης για την έγκριση ή μη των τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός των όρων της διαπραγμάτευσης και συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διαπραγμάτευσης για την υπηρεσία διοργάνωσης του 5ου Παιδικού Φεστιβάλ των Βρεφονηπιακών και Παιδικών σταθμών του Δήμου Αγίου Δημητρίου, που θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 19 Ιουνίου 2026, στο Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής Αγίου Δημητρίου και ώρες 6μμ – 9μμ.

Στον Άγιο Δημήτριο και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα, **στις 10 του μήνα Ιουνίου έτους 2026, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 10.00** συνήλθε σε Τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Αγίου Δημητρίου, ύστερα από την με αριθμό πρωτοκόλλου 24207/41/05-06-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της. Η πρόσκληση επιδόθηκε σε κάθε ένα μέλος (τακτικά και αναπληρωματικά) της Δημοτικής Επιτροπής με το από 05/06/2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74^Α παρ. 1 και του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο **9** μελών παρέστησαν στη συνεδρίαση **8** μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΑ

ΑΠΟΝΤΑ

1	ΜΑΜΑΛΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ, Δήμαρχος-Πρόεδρος	1	ΣΥΡΡΑΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
2	ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Αναπληρωματικό μέλος		
3	ΚΑΠΠΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Τακτικό μέλος		
4	ΜΠΑΝΤΟΣ ΜΑΡΙΟΣ-ΙΩΑΝΝΗΣ, Τακτικό μέλος		
5	ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Αναπληρωματικό μέλος		
6	ΑΧΟΥΛΙΑ – ΣΚΡΙΒΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ, Τακτικό μέλος		
7	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ ΜΑΡΙΑ, Τακτικό μέλος		
8	ΠΡΕΚΕΤΕΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, Αναπληρωματικό μέλος		

Από τη συνεδρίαση απουσίαζαν αν και κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά μέλη: 1) κος Μπούρης Ευάγγελος ο οποίος αναπληρώθηκε από το αναπληρωματικό μέλος Αλεξόπουλο Κωνσταντίνο, 2)κος Κυριακάκης Κωνσταντίνος ο οποίος αναπληρώθηκε από το αναπληρωματικό μέλος κ. Ζαχαριά Βασίλειο, 3) κος Γαβαλάς Άγγελος ο οποίος αναπληρώθηκε από το αναπληρωματικό μέλος κ. Πρεκετέ Χρήστο και 4) κος Συρράκος Νικόλαος ο οποίος δεν αναπληρώθηκε.

Χρέη πρακτικογράφου εκτελεί η μόνιμη υπάλληλος του Δήμου κα Μαγγιώρου Αικατερίνη.

Ο Δήμαρχος – Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μαμαλάκης Στυλιανός, εισηγούμενος το **7ο θέμα της ημερήσιας διάταξης** σχετικό με την περίληψη, έθεσε υπόψη των μελών του Σώματος την υπ' αρ.πρωτ. 24126/05-06-26 εισήγηση του Αντιδημάρχου Παιδικών Σταθμών και Παιδικών Δράσεων, που έχει ως εξής:

<< **ΘΕΜΑ** : Λήψη απόφασης για την έγκριση ή μη των τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός των όρων της διαπραγμάτευσης και συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διαπραγμάτευσης για την υπηρεσία διοργάνωσης του 5ου Παιδικού Φεστιβάλ των Βρεφονηπιακών και Παιδικών σταθμών του Δήμου Αγίου Δημητρίου, που θα

πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 19 Ιουνίου 2026, στο Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής Αγίου Δημητρίου και ώρες 6μμ – 9μμ».

Η Δ/ση Παιδείας προγραμματίζει την υπηρεσία διοργάνωσης του 5ου Παιδικού Φεστιβάλ των Βρεφονηπιακών και Παιδικών σταθμών του Δήμου Αγίου Δημητρίου, που θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 19 Ιουνίου 2026, στο Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής Αγίου Δημητρίου και ώρες 6μμ – 9μμ».

Η διοργάνωση του 5ου Παιδικού Φεστιβάλ θα περιλαμβάνει τη διαδραστική μουσικοθεατρική παράσταση για τα παιδιά από το συγκρότημα Burger Project, η οποία θα πλαισιωθεί από ποικίλες εικαστικές και μουσικοκινητικές δράσεις. Ο χώρος θα στολιστεί με συνθέσεις μπαλονιών και Μασκότ θα υποδέχονται τα παιδιά στην προσέλευση.

Επίσης, θα πραγματοποιηθεί διαδραστική φωτογράφιση - photobooth, πολύχρωμα καπέλα και θα προσφερθεί ως κέρασμα – παγωτό σε τρεις γεύσεις.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016, καθώς πρόκειται για εκδήλωση, με χαρακτηριστικά μοναδικότητας/αποκλειστικότητας.

Το κόστος της προαναφερόμενης υπηρεσίας ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό των: **Επτά χιλιάδων εκατόν έντεκα ευρώ και σαράντα λεπτών # 7.111,40 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος νόμιμου Φ.Π.Α. 24%, η δε πίστωση θα βαρύνει τον **Α.Λ.Ε. 015.2420908** με τίτλο **«Διοργάνωση εκδηλώσεων»** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

Ειδικότερα προβλέπονται τα παρακάτω:

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
	Διοργάνωση 5ου Παιδικού Φεστιβάλ των Βρεφονηπιακών και Παιδικών σταθμών Δήμου Αγίου Δημητρίου την Παρασκευή 19 Ιουνίου 2026 ώρες: 6μμ ως 9μμ. ♦ Συνθέσεις με μπαλόνια στο χώρο, ♦ Δύο Μασκότ ζωάκια στην υποδοχή παιδιών, ♦ Υλικά ποικίλων εργαστηρίων, ♦ Μουσικό συγκρότημα Burger Project, ♦ Διαδραστική φωτογράφιση - photobooth, ♦ Καπέλα πολύχρωμα 450 τεμ. ♦ Δύο Καρότσια παγωτού με 3 γεύσεις <u>Χώρος εκδήλωσης</u> το Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής Αγίου Δημητρίου, Μεσσηνίας 21-9, στο Πάρκο Ασυρμάτου.	5.735 €	5.735,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ	5.735,00 €
		ΦΠΑ 24%	1.376,40 €
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	7.111,40 €

ΟΡΟΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η σύμβαση θα καταρτιστεί από την υπηρεσία θα συμπεριλαμβάνει τους όρους που αναφέρονται στην απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής που καθορίζει τις προδιαγραφές καθώς και στην προσφορά - πρόταση του ενδιαφερόμενου που έγινε αποδεκτή και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο προσφέρων-οικονομικός φορέας κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς οφείλει να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016:

α. Ποινικό Μητρώο, Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν. 4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 , όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019). Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν. 4412/2016 , όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

β. Φορολογική ενημερότητα.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν. 4412/2016).

δ. Σε περίπτωση εταιρείας, πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. περί μεταβολών αυτής, περί εκπροσώπησης αυτής & περί αναλυτικής εκπροσώπησης αυτής (έκδοσης προ τριάντα ημερών από την υποβολή του, σύμφωνα με το άρθρο 43 παρ. 7αδ του Ν.4605/2019).

ε. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του Ν.5090/2024.

στ. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία βεβαιώνει ότι έχει την αποκλειστικότητα για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

ζ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια Αρχή στην οποία θα αναγράφεται έλαβε γνώση των όρων της υπ' αριθμ. 5/2026 μελέτης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (α, β, γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 , όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

[Τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν απαιτούνται σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.. (άρθρο 73 παρ.6 Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017, άρθρο 80 παρ. 11 Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 15 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017)].

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της με αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»[(Β'2385/12.4.2023), με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/09.05.2023] για όλες τις ως άνω διαδικασίες που εκκινούν μετά την πάροδο της 01.06.2024 υπάρχει υποχρέωση των οικονομικών φορέων για έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων.

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ :

Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα γίνει κατά την ημέρα, ώρα και στον τόπο της διεξαγωγής της εκδήλωσης, όπως αναλυτικά παρατίθενται στην Τεχνική Περιγραφή.

Σε περίπτωση ακύρωσης των εκδηλώσεων, για οποιαδήποτε λόγο (covid-19, σεισμό κ.λ.π) δεν γεννάται ουδεμία οικονομική υποχρέωση σε βάρος του Δήμου .

Σε περίπτωση ματαίωσης α) λόγω καιρικών ή άλλων συνθηκών ανωτέρας βίας, οι συμβαλλόμενοι θα ορίσουν από κοινού άλλη ημερομηνία διεξαγωγής (εάν και εφ'όσον είναι εφικτό) μέσα σε διάστημα μηνός που θα εξυπηρετεί και τις δύο πλευρές ή να μεταφέρουν την εκδήλωση σε άλλο χώρο την ίδια ημερομηνία εφόσον είναι εφικτό, η απόφαση αναβολής λαμβάνεται από τον Δήμο το αργότερο 24 ώρες πριν την έναρξη της παράστασης β) εφ'όσον έχει ήδη πραγματοποιηθεί η παράσταση επί 30' λεπτά, η εκδήλωση θεωρείται ως γενομένη.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας

είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

2. Ως ανωτέρα βία λογίζεται και η ματαίωση οποιασδήποτε εκδήλωσης λόγω εκτάκτων μέτρων προστασίας της Δημόσιας Υγείας, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 18, την παράγραφο 3 του άρθρου 21 και την παράγραφο 1 του άρθρου 44 του Συντάγματος, προς αποφυγή του κινδύνου εμφάνισης ή και διάδοσης ασθενειών που ενδέχεται να έχουν σοβαρές επιπτώσεις στη δημόσια υγεία και την επιβολή μέτρων πρόληψης, υγειονομικής παρακολούθησης, καθώς και περιορισμού της διάδοσης των ασθενειών ακόμη και σε τοπικό επίπεδο.

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών θα γίνει μετά την έκδοση από τον ανάδοχο των νόμιμων φορολογικών στοιχείων (σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα βιβλίων και στοιχείων), μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Σε περίπτωση ακύρωσης των εκδηλώσεων, για οποιαδήποτε λόγο (covid-19, σεισμό κ.λ.π) δεν γεννάται ουδεμία οικονομική υποχρέωση σε βάρος του Δήμου .

Σε περίπτωση ματαίωσης α) λόγω καιρικών ή άλλων συνθηκών ανωτέρας βίας, οι συμβαλλόμενοι θα ορίσουν από κοινού άλλη ημερομηνία διεξαγωγής (εάν και εφ'όσον είναι εφικτό) μέσα σε διάστημα μηνός που θα εξυπηρετεί και τις δύο πλευρές ή να μεταφέρουν την εκδήλωση σε άλλο χώρο την ίδια ημερομηνία εφόσον είναι εφικτό, η απόφαση αναβολής λαμβάνεται από τον Δήμο το αργότερο 24 ώρες πριν την έναρξη της παράστασης β) εφ'όσον έχει ήδη πραγματοποιηθεί η παράσταση επί 30' λεπτά, η εκδήλωση θεωρείται ως γενομένη.

ΦΟΡΟΙ, ΤΕΛΗ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλεια του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καθώς και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.
1. Ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει τον οργανωτή για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος της τήρησης των ορίων του κοινού, καθήμενων ή όρθιων, όπως αυτά είναι οριοθετημένα από τον οργανωτή. Πράξεις και ενέργειες του εκπροσωπούμενων καλλιτεχνών που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κοινού, βαρύνουν τον ανάδοχο.

3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
4. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.
5. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του εξοπλισμού του.
6. Φέρει την ευθύνη για την καλλιτεχνική και τεχνική ποιότητα των εκδηλώσεων, καθώς και την εξασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων και τυχόν αδειοδοτήσεων μουσικών εκδηλώσεων – συναυλιών, όπου απαιτούνται.

ΡΗΤΡΕΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Αν ο ανάδοχος καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την εκτέλεση των υπηρεσιών στο Δήμο έστω και μιας, τότε ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, λόγω της καθυστέρησης αυτής να καταβάλλει στο δήμο ως ποινική ρήτρα 2%ο για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Η ποινική ρήτρα παρακρατείται από το λογαριασμό πληρωμής.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την ολική ή μερική εκτέλεση, περισσότερο από τρεις (3) ημέρες, τότε ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση της Δ.Ε, οπότε ολόκληρο το ποσό της εγγύησης θα καταπέσει υπέρ του Δήμου ως ποινική ρήτρα.

Ανεξάρτητα όμως αν κινηθεί ή όχι η διαδικασία της έκπτωσης του αναδόχου ή αυτός κηρυχθεί έκπτωτος, θα καταπίπτει απαραίτητα σε βάρος του και στο σύνολό της, η συνομολογούμενη ποινική ρήτρα (2%ο επί του συμβατικού ποσού για κάθε ημέρα καθυστέρησης) λόγω καθυστέρησης εκτέλεσης υπηρεσιών.

Σε περίπτωση καθυστέρησης που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανώτερη βία η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο, όσο θα διαρκεί το εμπόδιο αυτό. Ο ανάδοχος για την καθυστέρηση αυτή, δεν θα δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση από τον Δήμο, διαφορετικά ρητά δηλώνει ότι παραιτείται τώρα από κάθε σχετικό δικαίωμα ή αξίωσή του.

Κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.

Β) ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Α/Α	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	
1	ΚΑΡΟΥΣΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
2	ΜΑΥΡΙΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3	ΚΑΠΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	
1	ΒΛΑΧΟΥ ΑΘΗΝΑ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
2	ΑΡΕΤΑΚΗ ΑΝΝΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3	ΣΥΜΙΝΗ ΚΛΕΟΝΙΚΗ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται η κα Καρούσου Ελένη και αναπληρωματική της Πρόεδρου ορίζεται η κα Βλάχου Αθηνά.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η κα Μαυριγιαννάκη Αικατερίνη και αναπληρωματική αυτής η κα Αρετάκη Άννα.

Παρακαλώ για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ & ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΟΥΡΗΣ>>

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της Δημοτικής Επιτροπής.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά .

Η Δημοτική Επιτροπή έχοντας υπόψη της την ανωτέρω εισήγηση καθώς και όλα τα σχετικά έγγραφα που αναφέρονται σε αυτήν, την 11/2026 μελέτη της Διεύθυνσης Παιδείας, τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016 καθώς και τις λοιπές ισχύουσες νομικές διατάξεις, μετά από συζήτηση όπως καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά :

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της 11/2026 μελέτης της Διεύθυνσης Παιδείας, για την υπηρεσία διοργάνωσης του 5^{ου} Παιδικού Φεστιβάλ των Βρεφονηπιακών και Παιδικών σταθμών του Δήμου Αγίου Δημητρίου, που θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 19 Ιουνίου 2026, στο Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής Αγίου Δημητρίου και ώρες 6μμ – 9μμ., όπως αυτή αποτυπώνεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης.

Η δαπάνη για την άρτια διεξαγωγή της εν λόγω εκδήλωσης ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό των **Επτά χιλιάδων εκατόν έντεκα ευρώ και σαράντα λεπτών # 7.111,40 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος νόμιμου Φ.Π.Α. 24%, η δε πίστωση θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. **015.2420908** με τίτλο «**Διοργάνωση εκδηλώσεων**» του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

2. Καθορίζει τους όρους της διαπραγμάτευσης για την ανωτέρω υπηρεσία, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016, καθώς πρόκειται για καλλιτεχνική εκδήλωση, με χαρακτηριστικά μοναδικότητας/αποκλειστικότητας

3. Συγκροτεί τριμελή επιτροπή διαπραγμάτευσης για την εν λόγω υπηρεσία, με μέλη ως κάτωθι:

Α/Α	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	
1	ΚΑΡΟΥΣΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
2	ΜΑΥΡΙΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3	ΚΑΠΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	
1	ΒΛΑΧΟΥ ΑΘΗΝΑ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
2	ΑΡΕΤΑΚΗ ΑΝΝΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3	ΣΥΜΙΝΗ ΚΛΕΟΝΙΚΗ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται η κα Καρούσου Ελένη και αναπληρωματική της Προέδρου ορίζεται η κα Βλάχου Αθηνά.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η κα Μαυριγιαννάκη Αικατερίνη και αναπληρωματική αυτής η κα Αρετάκη Άννα.

Κατά τη διάρκεια λήψης της σχετικής απόφασης αποχώρησε ο κ. Πρεκετές.

Η παρούσα απόφαση αφού διαβάστηκε στα μέλη της Δ.Ε., πήρε αύξοντα αριθμό **374/10-06-2026** και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος

Στυλιανός Μαμαλάκης

Τα Παρόντα Μέλη

Κ. Αλεξόπουλος , Γ. Κάππος, Μ.Ι. Μπάντος, Β. Ζαχαριάς, Μ. Αχουλιά-Σκριβάνου, Μ. Ανδρούτσου, Χ. Πρεκετές.

Ακριβές απόσπασμα

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΜΑΜΑΛΑΚΗΣ